



2021 KYUNGPOOK NATIONAL UNIVERSITY GUIDE BOOK

2021
外国留学生
指南手册

Guide book for
Int'l Students
Kyungpook National University

KNU 2021

外国留学生 指南手册



注意

本指南是为了方便庆北大学的外国留学生而制作的。

本指南在制作过程中尽可能收录了最新信息,
但可能有部分变更或修正事项未能反映。

特别是签证和滞留, 学事管理, 奖学金制度等事项,
请务必向相关单位或部门(大邱出入境外外国人事务所,
所属科学办公室等)确认详细信息。

此外, 希望大家经常访问庆北大学国际交流处主页阅览针对外国留学生的系列公告, 如保险, 宿舍, 韩国语能力考试(TOPIK),
就业, 文化体验项目等。



庆北大学中文主页: <http://cn.knu.ac.kr>



CONTENT

01 国立庆北大学简介 6p

1. 庆北大学
2. 国际交流处

02 进入庆北大学的第一步 7p

1. 外国留学生新生说明会
2. 学生证
3. 学生综合信息系统(YES system)

03 学事管理 10p

1. 科目介绍
2. 学业成绩评价
3. 选课
4. 每学期可申请的学分
5. 双学专业, 副专业, 转系
6. 假期课程
7. 课程年限, 在学年限及提前毕业
8. 学事警告
9. 开除学籍
10. 毕业
11. 学费缴纳
12. 颁发证明

04 奖学金制度 28p

1. 本科生
2. 研究生

05 大学生活 29p

1. 留学生学业支援项目
2. 留学生生活支援项目
3. 图书馆
4. 校内便利设施

06 住宿 34p

1. 宿舍

07 保险和医疗设备 35p

1. 留学生团体保险
2. 国民健康保险
3. 学生医疗共济会
4. 庆北大学医院
5. 其他医疗便利设施

08 签证和滞留 40p

1. 签证的种类
2. 留学签证(D-2)的签发
3. 复学和再入学者的留学签证(D-2)再签发
4. 滞留资格变更
5. 滞留时间延长
6. 外国人登录证颁发
7. 外国人登录证补发
8. 外国人登录事项变更申报
9. 外国人登录证返还
10. 休学/退学/开除学籍后出国
11. 时间制打工签证(S-3)
12. 求职签证(D-10)
13. 大邱出入境管理事务所

09 校内联系方式和学事日程 48p

1. 各部门的主要业务和联系方式
2. 各学科办公室联系方式及位置
3. 2021年度学事日程
4. 研究生院学事运营

10 韩国介绍和生活指南 56p

1. 大韩民国简介
2. 大邱介绍
3. 大邱观光
4. 大邱庆典
5. 法定节假日
6. 相关主页



01

国立庆北大学简介

KNU Introduction



庆北大学

国立庆北大学是1946年设立的一所综合性大学。

初次以师范大学, 医科大学, 农科大学为中心发展到现在已发展成IT, 农业, 工科以及经商方面名实相符韩国最优秀的学校。

2020年10月1日为准, 国立庆北大学开设有17个学院, 2个学部, 12个研究生院和126个研究所。现在在校生人数达34867名, 教授1204名, 行政职员1178名。还有已经培养出242194名的学生。

STUDENT

庆北大学是以
学生为中心的大学

- 给学生支付的奖学金总额达796亿韩币, 获得奖学金人数为38,075名, 获得率63%
- 给庆北大学在读生提供在美国名牌大学学习的机会
(加州大学伯克利分校29名, 威斯康星大学 20名, 耶鲁大学 17名)

PROFESSOR

具有教授力量的大学

- 每一位教授发表SCI级论文业绩在韩国国立大学中排名第一
- 电子工学部Lee, SangMoon教授及化学系Jhung, SungHwa教授被选为世界上最具影响力的前1%的学者。
- 物理系Kim, HongJoo教授和4位教授在世界最佳水平学术期刊Nature和Science上刊登论文。

国际交流处 <http://gp.knu.ac.kr>

办公地点 | 瞻星人未来馆 2楼

办公时间 | 周一 ~ 周五, 09:00-18:00(午休 12:00-13:00)

主要业务

留学生
支援组

主要工作

留学生入学, 留学生签证, 保险, 学事, 个人面谈等。

负责老师

本科 globalhj@knu.ac.kr, 053-950-2434
研究生 admission@knu.ac.kr, 053-950-2436外国留
学生招
生组

主要工作

招海外留学生, 留学生文化体验, 短期研修, 其他政府安排的项目

负责老师

knuabroad@knu.ac.kr, 053-950-2435
knuintl@knu.ac.kr, 053-950-2437国际
交流组

主要工作

海外大学交流, 学生海外派遣等

负责老师

欧洲交换 knuexchange@knu.ac.kr, 053-950-2413
亚洲交换 goglobal@knu.ac.kr, 053-950-2423
海外实习 knuinternship@knu.ac.kr, 053-950-2414

02

进入庆北大学的第一步

The First Step Toward KNU

① 外国留学生新生说明会

对象

新入学的外国
留学生

时间

每学期开课之前
※ 具体日程安排将给新
生本人发邮件通知

内容

学校介绍,
选课, 签证及保险,
学校生活等

语言

韩语,
英语,
汉语

② 学生证

手机学生证

1 进入YES网站 <http://yes.knu.ac.kr>

※ 登录/变更照片(照片格式必须为JPG, 并照片必须小于100KB)

2 在手机上下载 [KNUPIA] APP



※ 输入学号, YES系统的ID和密码

KNUPIA

모바일 학생증 아간출입 NFC 기능 출시

대학공지 대학생활

YES

오비알 학생증

01

도서관 학내방송 학내식당

교내전화번호 캠퍼스 버스 캠퍼스 지도 학적과제교육

LMS KNU 119

학점상대기교수 LMS 자정분생센터

만원까지 도우미 상정채용기 연내

How to upload an ID photo on YES?

1. 동맹정보시스템 로그인 (Log-in to YES)
2. 클릭 (Click "University Register")
3. 사변정보신설 (Click "Request for Change of Photo")
4. 사진변경 찾기 (Click "Find" and "Change" button)
5. 사진파일 확인 (Find your Photo and Open the file)

*사진파일 확장자는 JPEG파일이며, 크기는 100KB 이내로 업로드 가능함.

*Photo must be in JPEG file and size of the

개인정보 제 3자 제공동의
Agreement to provide personal information to a 3rd party

본인은 모바일 학생증 발급신청을 하면서 본인의 개인정보를
개인정보보호 제 17조에 의해 제3자 제공동의 하고자
동의합니다. (I agree to provide my personal information to a
third party in the student ID sign-up process in accordance
with Personal Information Protection Law Article 17.)

1. 제3자 정보의 제3자 제공 (Agreement to provide personal information
to a 3rd party) 개인정보 제3자 제공 동의 (Recipient of
personal information: ADT caps Inc.) 제공목적: 무인전자정보시스템
서비스(간접 대출) 이용 (Purpose of

02

☒ 동의합니다 (I agree) ☐ 동의하지 않습니다 (Disagree)

모바일 학생증 발급을 위하여 "KNU Mobile Student ID Card"

Do you want to for an "KNU Mobile Student ID Card"?

03

신청(Yes) 취소(No)

03

学事管理

Student Administration



Kyungpook
National
University

1. 科目介绍
2. 学业成绩评价
3. 选课
4. 每学期可申请的学分
5. 双学专业, 副专业, 转系
6. 假期课程
7. 课程年限, 在学年限及提前毕业
8. 学事警告
9. 开除学籍
10. 毕业
11. 学费缴纳
12. 颁发证明

03

学事管理

Student Administration

① 科目介绍

1. 科目分类

① 一般科目分类

教养科目, 教养必修(瞻星人基础, 瞻星人核心)科目, 专业科目, 专业必修科目

② 其他科目分类

- 教职科目: 师范学院及教师资格证标示科目相关学科需修的科目
- 专业教育课程中规定科目以外的专业的专业科目中能够被认可为该专业科目的科目

③ 一般选择科目

学习其他专业的专业课程者

基本素养科目(专业素养科目), 专业基础科目, 工学专业科目(工学认证制的学科(部)中需要追加的科目)

2. 已修学分

① 以学分为已修科目的单位

- ② 第一学期15小时以上授课为1学分, 实验实习, 实际操作及现场实习为1学分,
第一学期30小时以上授课为1学分

③ 只是艺能界的专业技能课程中1名听课生的讲座, 1 学期15小时以上的课程为1学分

- ※ 外国留学生每学期可选择一门韩语课程
- ※ 韩语课程(Korean language I, II, III)不计入毕业学分

② 学业成绩评价



1. 成绩评价方法

成绩的等级与平均分如下表, D-以上即可被认定为取得学分, 但, 因毕业需要, 已修科目的成绩平均分需达到1.7分以上。(但, 师范学院, 药学学院, 经营学院—经营学部需达到2.0分以上)

成绩	等级	平均分	成绩	等级	平均分
97~100	A+	4.3	77~79	C+	2.3
94~96	A0	4.0	74~76	C0	2.0
90~93	A-	3.7	70~73	C-	1.7
87~89	B+	3.3	67~69	D+	1.3
84~86	B0	3.0	64~66	D0	1.0
80~83	B-	2.7	60~63	D-	0.7
			未滿60	F	0

① 成绩会根据相对评价的原则进行判定, 等级分布比率如下表

区分	A等级	A等级+B等级	C等级以下
教养, 专业, 教职	30%以内	30%~70%以内	70%以上

- 成绩根据考试成绩、出席率, 作业与学生态度等多方面进行综合评价做出判断

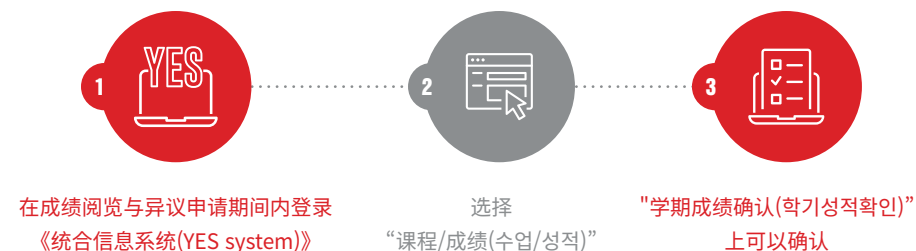
- 课程出席未达到课程日数的四分之三以上者给予成绩“F”的处理

② 相对评价推荐科目: 外国人讲的课、本国教授的英语课、听课人数不足10人的课、实验·实习·技术课及教职科目

③ 不在相对评价范围内的学生: 休学生, 体育特技者, 名誉学生, 他校生(交流学生), 研究生, 外国学生

④ 绝对评价科目: 现场实习, 听课人数不足10人的教职科目及研究生科目。

2. 成绩确认方法



3 选课

1. 选课

每学期开学前按照各学科(部)的选课指导决定所要申请的科目, 登录选课系统或学生综合信息系统 (YES system)后直接选择课程

* 本科生第一学期由国际交流处统一申请

2. 课程申请(选课)网址(http://sugang.knu.ac.kr)

* 学号和YES系统ID: 学号

* 密码: 外国人登陆证号码后7位

LOGIN

학번

통합정보시스템 ID

통합정보시스템 비밀번호

로그인 다시입력

• 루기 대학원 신입생은 임시학번사용 (S + 수월번호)
• 예: S(대문자) + 수월번호(1319E006)

학번찾기

INFORMATION

○ 수강신청기간
(단, 18:00 ~ 19:00 는 전산시스템 점검시간으로 수강신청 불가함.)

○ 교양과목의 이수확정

적용시기	내 용	비 고
2018학년도 입학생부터	- 교양과목의 이수확정은 24학점 이상 42학점 이하 - 인문교양 8학점 이상 포함	※ (목록제공) 문고 홈페이지/ 교양교육센터 홈페이지 -교양교육과정
2017학년도 입학생부터	- 인문교양 8학점 이상 이수	

○ 유의사항 안내 : 선택 및 교양 교과목의 경우에는 부모 및 전인적(6촌 이내)의 강의를 가급적 수강을 자제하고, 필수 교과목의 경우에도 문반 구성 시 타 문반을 선택하여 주시기 바랍니다.
※ 친족 : 법률상 친족 범위는 ① 6촌 이내의 혈족, ② 4촌 이내의 인척, ③ 배우자(민법 제777조)

○ 재이수 제도 개설통지 안내 : 2020학년도 1학기부터

구분	종전	개선
전공 과목 재이수 성적	교양교과목 B+까지	교양 전공교과목 B+ 까지 취득
재이수 대상과목	-	C+ 이하부터 재이수 신청 가능
학기별 재이수 신청학점	-	한 학기 6학점 이내

确认本学期可以选课的学分①

KNU 온라인수강신청

종로 한국어 English

1187조 후에 자동으로 로그인 됩니다.
수강신청 종료 시 반드시 "종료" 버튼을 눌러주세요.

학번 / 성명 소속 경상대학 경영학부 A 수강제한학점 20

01 교과목검색

교과목번호 (10자리) 자동입력방식문자 (오른쪽 이미지 4자리) Enter Reset

[이미지변경]

02 교과목검색결과

입력 취소

교과목번호	교과목명	교과구분	학점	재이수	강의시간	제한인원	수강인원
조회된 자료가 없습니다.							

01 교과목검색

2 교과목번호 (10자리) 3 자동입력방식문자 (오른쪽 이미지 4자리) 4 Enter Reset

[이미지변경]

02 교과목검색결과

교과목번호	교과목명	교과구분	학점	재이수	강의시간	제한인원	수강인원
CLTR008001	해외어학연수2	교양	9			70	0

输入课目号码10位数字② → 输入右边的验证码③ → 点击Enter④ → 确认课目信息⑤

02 교과목검색결과

교과목번호	교과목명	교과구분	학점	재이수	강의시간	제한인원	수강인원
CLTR008001	해외어학연수2	교양	9			70	0

03 수강신청목록

삭제 선택	교과목번호	교과목명	교과구분	학점	재이수	강의시간	제한인원	수강인원
☐	ELEC243010	회로이론1	공학전공	3		화 7A,7B,8A 목 1A,1B,2A	70	70
☐	ELEC247010	논리회로	공학전공	3		월 7A,7B,8A 수 7A,7B,8A	70	27
☐	ELEC251014	전자공학실험1	공학전공	3		수 1A,1B 수 2A,2B	38	38

选择课目区分⑥ → 点击“입력”⑦: 点击确认后下条会出现显示,就证明您已经选中此课。

02 교과목검색결과

교과목번호	교과목명	교과구분	학점	재이수	강의시간	제한인원	수강인원
조회된 자료가 없습니다.							

03 수강신청목록

삭제 선택	교과목번호	교과목명	교과구분	학점	재이수	강의시간	제한인원	수강인원
☐	ELEC243010	회로이론1	공학전공	3		화 7A,7B,8A 목 1A,1B,2A	70	70
☐	ELEC247010	논리회로	공학전공	3		월 7A,7B,8A 수 7A,7B,8A	70	28
☐	ELEC251014	전자공학실험1	공학전공	3		수 1A,1B 수 2A,2B	38	38

确认您所选择的课目信息⑧

3. 如果上课的人员超过而选不了的话，可以申请“增加人员表”

申请增加人员

选择上方菜单 **课程/成绩** → **课程** → 左边的 **申请增加人员**

- 1 在 **科目信息查询** - **科目代码/名** 中输入想要申请的10位数的科目编号，然后按enter键
- 2 点击 **조회(查询)** 按钮
- 3 确认查询的科目信息后点击 **과목정보(科目信息)**。
- 4 输入 **신청사유(申请理由)**
- 5 点击 **입력(输入)** 按钮即可完成申请。申请的科目可在“수강정원변경원신청목록(听课人员变更申请目录)”中查询。
※ 听课变更期间必须确认本人的听课申请明细。
- 6 输入后，授课教授可以查询及批准
- 7 经教授批准后，听课变更期间，专业或大学负责人批准后，完成听课申请。

修改增加听课人员申请

- 1) 仅限于“增加听课人员申请目录”中批准状态为“申请”的情况，仅可修改课程分类、申请事由。
- 2) 点击要修改的行行的确认箱，修改内容后点击“수정(修改)”按钮。

删除增加听课人员申请

- 1) 《增加听课人员申请目录》中，仅限批准状态为“申请”时可删除。
- 2) 点击要删除的行行的确认箱后“삭제(删除)”按钮。

注意事项

- 1) 选课前请参看课程概览，以确认课程编号和分班情况
- 2) 在学科(部)办公室获得相应的选课指导后进行选课
- 3) 选课结果由本人负责，完成选课后续必查看和打印课程表并妥善保管
- 4) 第二次修改选课的对象，仅限于已选科目
- 5) 课程申请不认定
 - ① 未选课而进修的课程
 - ② 听课时间重复的科目(两者中只对科目编号较小的1科目进行认证，科目编号较大的1科目进行无效课程申请处理)
 - ③ 如果所有科目的学分超过了规定的学分限制，则对所申请科目中的最后一门科目不予认证。
- 6) 课程申请终结：在已经达到课程日数的四分之一后，不可再进行课程申请、课程修改申请、以及课程变更申请



4 每学期可申请的学分

毕业 学分	130	140	150	160 (建筑土木学部建筑学专业以及建筑学部建筑学专业)
每学年	最多36学分	最多39学分	最多42学分	最多36学分
每学期	6学分以上 18学分以下	6学分以上 20学分以下	6学分以上 21学分以下	6学分以上 18学分以下

* 前一学期成绩平均在3.7以上的学生, 毕业前一学期的学生和前一学期已修学分比每学期可申请学分少的学生可以不受课程学分限制, 申请的学分可超过规定的限制学分3学分。

5 双学专业，副专业，转系

1. 双学专业

是指在学期间攻读了两个以上的专业并获得了毕业认可。可以获得两个以上学位

- ① 容许专业：除下列学科以外的所有专业(不包括的专业：艺术学院, 师范学院, 兽医学院, 护理学院, 药学院, 医科学院, 牙科学院全系专业, IT大学 电子工程学部 移动工程专业, 农业生命科学院 农产业专业, 科学技术学院 牙卫生专业, 全球人才专业。但, 师范学院双学专业进修申请仅限师范学院校学生及非师范院校学生被选为教职课程的进修生。
- ② 报名资格：按照《校规》第54条的规定, 2级以上在校生。但插班生的情况是, 进入我校后所修的学分满足相应专业一年级结业所需的学分的学生(毕业最后一学期的学生除外)。
- ③ 申请及进修时间：2年级第1学期开始申请, 2年级第2学期开始进修。但希望申请双专业的学生, 即使是双专业选拔前也可以以“自由选择科目”申请科目, 对于修完的科目, 如果以后被选拔为双专业进修者, 则可以被认为是双专业的学分。
- ④ 申请时期：每年2次(第一学期：5月~6月左右, 第二学期：10月~11月左右)
- ⑤ 申请方法：在综合信息系统(YES)上学生本人直接申请
- ⑥ 已修学分
 - 必须取得双专业的专业学分
 - 正在进修双专业的学生若达到原专业学科的毕业资格的标准, 将赋予毕业资格。不附加双专业的毕业资格考试。
- ⑦ 中途放弃：中途想放弃进修双专业时, 在综合信息系统上申请放弃进修双专业, 并前往学生本人所在大学行政室申请更改课程。
- ⑧ 学位授予
 - 修满本专业毕业所必需的学分, 填满双专业所必需学分的学生, 授予双学士学位
 - 即使符合本专业毕业条件, 在修完双专业之前, 推迟本专业学位授予, 修完双专业时授予学位。
 - 对双专业中途放弃者及在校年限内未能进修的学生, 仅授予满足毕业条件的本专业学位
 - 即使修完双专业所有学分但不具备本专业毕业条件时, 不得获得学位

2. 副专业

- ① 容许学科：学生希望的所有专业。不过, 护理学院 护理专业, 医科学院, 牙科学院及兽医学院全系, 药学院 药学部, IT学院 电子工程学部 移动工程专业, 科学技术学院牙卫生专业除外。
- ② 允许人数：不受限制
- ③ 进修方法
 - 没有另外的申请程序通过选课进修副专业
 - 但, IT学院, 电子工程学部, 移动工程专业及科学技术学院, 牙卫生专业学生不得进修副专业
 - ※ 参考事项：在尚州校区的学生每学期可在大邱校区申请3学分以内的课程
- ④ 已修学分
 - 21 学分以上。但, 建筑学部 建筑学专业需要达到72学分
 - 若主专业和副专业已修的课程中有重复的课程, 将不被认可。
- ⑤ 副专业已修标志：根据毕业情况在毕业证书上标明副专业
- ⑥ 副专业认证：毕业前的最后一个学期填写副专业认证申请书并提交到所属学院

3. 转系

我们学校的在校生在晋升为2年级以上时, 移动至同年级的其他专业, 以便接受与能力及兴趣相符的教育

- ① 申请资格
 - (1) 2年级以上的晋级预定者中的在学生或复学预定生
 - (2) 平均绩点：2.5以上
 - (3) 登录次数及已得学分
- | 类别 | 登录次数 | 已得学分 |
|----------|------|--------|
| 2年级晋级预定者 | 2~3次 | 30学分以上 |
| 3年级晋级预定者 | 4~5次 | 60学分以上 |
| 4年级晋级预定者 | 6~7次 | 90学分以上 |
- ② 选拔机会：一年一次（1月初）
- ③ 允许学科及范围
 - 医学专业, 牙医专业, 兽医专业, 护理专业, 医药专业, 牙卫生专业, 音乐专业, 国乐专业, 设计专业, 体育教育专业, 休闲体育专业, 移动工程专业, 农产业专业, 全球人才专业, 未定专业部, 科学技术生命资源自由专业限制转入。(但, 允许转出)
- ④ 转录及转录录取人数在相应专业招生单位招生计划数的10%-20%范围内, 由学科自行决定(但尚州校区允许范围在5%-20%之间)。
- ⑤ 对被废除的招生单位所属在校生(包括复学预定者), 大学不限制调动选拔人员
- ⑥ 转系在校期间只限一次, 可跨校区移动

6 假期课程



1. 对象

在寒暑假期间针对在校生开设的科目

2. 申请条件

- ① 以假期课程登记日为准, 属于庆北大学在校生者
- ② 为了选修假期课程获得复学许可者
- ③ 作为与本校有学术交流协定的其他大学在校生, 并获得所属学校校长推荐者

3. 可申请学分

6学分以内

7 课程年限, 在学年限及提前毕业



本科生

1. 课程年限

课程年限为4年, 但建筑土木工学部的建筑学专业为5年。

2. 在学年限

- ① 在学年限为课程年限的2倍。
- ② 在学年限内不包含休学期间。

3. 提前毕业

具备规定的毕业条件(毕业学分充足, 毕业资格认证领域合格), 全部进修科目的平均分3.7以上者在课程年限中最长可缩短1年时间提前毕业。但, 插班生除外。

研究生

1. 课程年限

一般大学院的课程年限为硕士2年, 博士2年, 硕博连读4年。

2. 在学年限

- ① 一般大学院的在学年限为硕士3年, 博士五年, 硕博连读6年。
- ② 休学期间不计入在学年限中。

3. 提前毕业

已得学分满足各学位的毕业学分, 并且已修科目的平均绩点为4.2以上的满足学位授予条件者, 课程年限硕士和博士缩短6个月, 硕博连读可缩短1年。

8 学事警告



1. 对象

- ① 该学期学习成绩较低且平均分未达1.70的学生
- ② 该学期选的课程学分不到6学分的学生

2. 学生管理

- ① 系主任或学院院长有权给受到学事警告的学生限制可选的学分, 旷课次数以及课外活动。
- ② 学科长或指导教授在下个学期内将进行最少2次的面谈
- ③ 连续2次受到学事警告者: 下一学期可选学分中少3学分
- ④ 连续3次受到学事警告者将被学校开除
- ⑤ 再入学情况, 再入学之前的学事警告不计入警告次数

9 开除学籍



1. 对象

- ① 规定时间内未登录或未复学者
- ② 双重学籍持有者
- ③ 在规定在学年限内未完成所规定全部课程者
- ④ 在学期间内连续三次受到警告者
- ⑤ 死亡者





1. 正式毕业

本科生(必须满足以下三个条件)

- ① 在学生年限内修满规定课程及学分
- ② 全部科目的平均分在1.7以上
- ③ 满足各学科的毕业要求(毕业论文, 综合考试等)

研究生

- ① **综合考试**：考试由各个学院自行负责, 详情请咨询相应研究生院的行政室
- ② **外语考试**：仅限外国人以韩国语进行外语考试原则。但, 学科(部)长判断专业知识的特点上需要的话, 也可以用除了学生的母语以外其他外语进行考试

外语	公认外语考试				备注
	公认机构 (实行主体)	考试名称	考试标准		
			系列	分数	
英语	ETS	TOEFL	人文社会系列 自然系列 艺体能系列	PbT-CbT-IbT 525-197-71 500-173-61 400-97-32	[英语英文系] 602-250-100 (硕士 587-240-94) [记录学, 文献情报, 经营学] 530-197-71 [体育学] 450-133-45
	ETS	TOEIC	人文社会系列 自然系列 艺体能系列	660 585 300	[英语英文系] 850(硕士 800) [记录学, 文献情报, 经营学] 700
	庆北大 外语教育院	模拟 TOEIC			[服装学] 650 [电子工学] 600 [机械工学] 600 [体育学] 550
	首尔大 外语教育院	TEPS/ New TEPS			人文社会系列 自然系列 艺体能系列
法语	驻韩法国大使馆	DELF	DELF A1 合格		
日语	国际交流振兴会	JPT	800		
	国际交流基金	JLPT	N1(1级) 合格		
韩语	国立国际教育院	韩国语考试(TOPIK)	4级 合格		仅限外国人(有效期2年)

2. 外语考试免试申请方法

- ① **申请资格**：满足外语考试免试基准的2年以内的公认外语考试成绩并获得指导教授的推荐。
- ② **申请方法**：入学后在学科(部)提交外语考试免试申请书和公认外语考试成绩单原件。
- ③ **成绩认证期间**：只认证公认外语考试成绩单上标记的考试认证有效期间。
*即使是没标记有效期间的外语考试, 也只认证2年之内的成绩。

3. 提前毕业

提前取得规定的毕业学分, 可在第8学期登录之前获得学位

- ① **对象**：在本科的第6或第7学期已满足毕业条件, 而全学年平均分在3.7以上者
- ② **不可提前毕业的情况**：插班生, 再入学学生, 受到学事警告或处罚的学生



1. 学费分期付款制

- ① **对象**：一次性缴纳学费有困难并申请了分期缴纳的学生(*不包括新生)
- ② **申请方法**：本校主页上综合信息系统 - 【登录/奖学】的分期缴纳申请
- ③ **申请时间**：每学期规定的正常学费缴纳期间之前(2月中旬左右, 8月中旬左右)
- ④ **分期次数**：可选2次到4次分期付款
- ⑤ **分级付款金额**
 - 申请两次分期付款：第一, 第二次分期付款期间内每次交1/2
 - 申请三次分期付款：第一到第三次分期付款期间内每次交1/3
 - 申请四次分期付款：第一到第四次分期付款期间内每次交1/4

2. 分期缴纳者的学籍政策

- ① 在正常规定的登录期间内未缴纳第一次学费的情况时自动取消分期缴纳申请
- ② 在缴纳期间内未缴纳的情况, 按未登录开除处理
- ③ 申请4次分期缴纳者如未能在第二, 第三缴费期内缴纳分期缴款, 则按下列批次分期缴付合并通知
- ④ 申请分期缴费后在未缴清的情况下休学申请者, 授课天数3/4后已缴交的款项由财务科退还。

3. 学费学分制缴纳

- ① **对象**：在课程年限4年以内未取得毕业所需学分并登录9次以上的学生(但建筑学专业11次以上), 申请了1学分以上, 9学分以下课程的学生(包括副专业)

② 缴纳金额计算方式

本科

1~3学分	当学期学费的六分之一	7~9学分	当学期学费的二分之一
4~6学分	当学期学费的三分之一	10学分以上	当学期学费的全额

研究生

1~3学分	当学期学费的二分之一	4学分以上	当学期学费的全额
-------	------------	-------	----------

③ 缴纳方法

针对于学费学分制缴纳者“信息电算院”会统一申请处理
因此, 学分制缴纳申请者必须在综合信息系统(YES)确认是否申请成功

- (1) 在YES系统上点击“등록/장학(登录/奖学)”→“등록(登录)”→“차등납부신청(学分制缴纳)”
- (2) 输入存折账号后保存
(*学籍变动时, 学费会退回到所输入的银行账户里, 请务必输入账户)
- (3) 学分制缴纳统一申请(第一次)：信息电算院针对课程年限超出者统一申请学分制缴纳
个人申请(第二次)：因为个人情况, 取消学分制缴纳之后, 若想重新申请的话, 截至到指定时间(4月初), 本人在综合信息系统上申请。

④ 注意事项

- ※ 即使第一次统一申请时被定为学分制缴纳对象, 课程更改申请结束后最终学分不是1~9学分(研究生时1~3学分)的情况, 会自动取消分等级缴纳并需缴纳全额。
- ※ 此登录期间(一般登录期间)不可缴纳: 收缴通知单不可打印
- ※ 根据最终选课的学分计算出收缴通知单, 在指定时间内打印收缴通知单并在学分制缴纳学费期间内缴纳。
- ※ 课程变更申请结束后, 根据最终选课的学分计算学费。

4. 学费返还

- ① 相关证据: 大学登录金规则第六条第二项
- ② 返还事由
 - (1) 根据法令无法入学(包括再入学与插班)或无法继续学习的情况
 - (2) 获得入学许可但放弃入学的情况
 - (3) 在学者中自愿退学的情况
 - (4) 休学者因未复学被开除的情况
 - (5) 因疾病、死亡或自然灾害等不得已的情况无法入学或无法继续学习的情况

12 颁发证明

1. 颁发内容

毕业(学位), 成绩, 在学, 在籍(休学), 结业, 预毕业, 预结业, 教育费缴纳(无英文), 学籍簿复印件(无英文)

2. 颁发地



自动颁发机
位于学生综合服务中心



访问学事科



网上颁发证明
免费

3. 可颁发时间

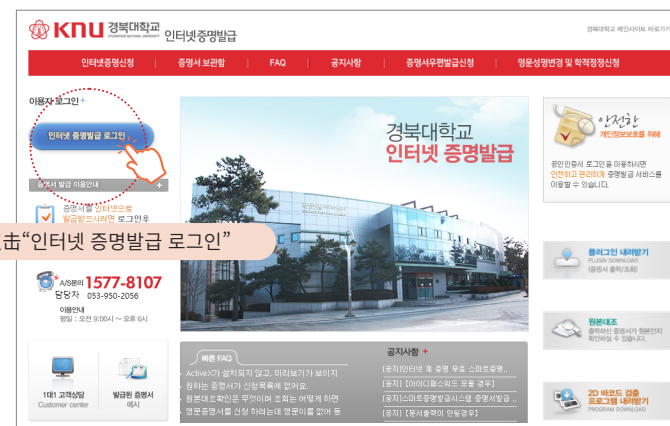
- ① 自动颁发机: (1) 大邱校区的自动颁发机: 全年无休24小时运营
(2) 尚州校区的自动颁发机: 08:00—21:00
(3) 同仁洞校区(医科专门大学院)自动颁发机: 09:00—20:00
- ② 学事科: 平日: 09:00—12:00, 13:00—18:00

4. 网上颁发证明方法

国内外所有可网上申请的场所均可发行. 但, 必须知道学号和密码

1

访问 <https://certp.knu.ac.kr/index2.jsp>



2

下所示, 点击“인터넷 증명발급 로그인”



3

输入你的学号和密码



4

将可以看见申请者的信息, 点击右侧的“신청(申请)”按钮

5

将根据学生的在学状态生成可打印出的证明清单



6

选择想要的证明书

04

奖学金制度

Scholarships

05

大学生活

Campus Life

06

住宿

Dormitory Life

07

保险和医疗设备

Insurance & Medical Facilities



Kyungpook
National
University

04 奖学金制度

1. 本科生
2. 研究生

05 大学生话

1. 留学生学业支援项目
2. 留学生生活支援项目
3. 图书馆
4. 校内便利设施

06 住宿

1. 宿舍

07 保险和医疗设备

1. 留学生团体保险
2. 国民健康保险
3. 学生医疗共济会
4. 庆北大学医院
5. 其他医疗便利设施

04

奖学金制度

Scholarships

① 本科生



1. 成绩优秀奖学金(入学后, 根据前一学期的成绩进行评估)

- ① 在外国留学生中成绩排名前7%的 → 减免下学期学费的80~84%
- ② 在外国留学生中成绩排名前30%的 → 减免下学期学费的16~20%

2. 在读生的TOPIK奖学金

给原来没有TOPIK成绩者和持有TOPIK3级的学生在在学期内取得TOPIK4级以上成绩者一次性支援50万韩元的现金。

- ① 申请方法：将成绩单复印件和有银行账户和本人名字的证明
- ② 支付方法：相应学期汇入本人的银行账户

② 研究生(KINGS: KNU International Graduate Scholarships)



1. 选拔时间：每学期开学前

2. 奖学金金额：免全额学费或半额学费

3. 选拔人员：在共计210个全额奖学金的总金额范围之内, 可以选拔全额或者半额奖学金的获奖学生

4. 选拔方法：满足以下两个条件(上学期成绩B0以上, 具有保险)的情况下

- ① 国际交流处将给每个学科(部)分配全额奖学金学生的名额
- ② 学科(部)教授们按各学科(部)自己的规定选拔全额或者半额奖学金的学生

* 硕士及博士课程最多4学期, 硕博连读最多8学期

5. 选拔流程



例如) 国际交流处给电子工学系2个全额奖学金名额
电子工学系选拔奖学金获得者①全额奖学金1人和半额奖学金2人 或②全额奖学金2人和未获得奖学金者1人

05

大学生活

Campus Life

① 留学生学业支援项目- 助学伙伴(Tutoring Program)



- 1. 内容：同一专业的韩国学生(Tutor)和外国留学生(Tutee)一对一进行专业辅导和韩国学习
- 2. 对象：本科留学生
- 3. 活动期间：每学期12周左右(每个月8个小时左右, 共计30个小时左右)

② 留学生生活支援项目



1. 文化体验

- ① 以新生为对象每学期进行一次大邱城市观光
- ② 国际交流处主办, 第一学期一次(4月, 10月)
- ③ 大邱, 庆北内多个机关实施的各种文化体验项目介绍

2. 文化活动

- ① 大同祭
 - 时期：5月
 - 内容：介绍世界各国饮食, 音乐, 表演和各种节目
- ② 留学生日活动
 - 韩语口语大赛
 - 为了留学生的就业博览会：介绍写简历, 参加面试的办法等

3. 留学生毕业欢送会(6月, 12月中旬)

- ① 对象：以8月, 2月预定毕业生为对象举办毕业生欢送会
- ② 内容：留学感想发表, 赠送纪念品等

4. 国际学生会(ISO)

以本校外国人留学生代表组成
服务留学生, 组织活动等





1. 借阅与阅览时间

科室分类	平日	周六	周日
主馆(旧馆)	08:00 - 21:00 ※ 放假期间 08:00 - 18:00	08:00 - 17:00	休馆
U-Lounge CRETEC Zone B-Zone 借书归还处 连续刊物室	09:00 - 21:00 ※ 放假期间 09:00-18:00 ※ 法定休日及国庆日休馆	09:00 - 17:00	休馆
一般阅览室(新馆) (休馆日：春节, 中秋节)	06:00 - 24:00 (新馆 地下阅览室 翌日 02:00截止) 考试期间：新馆地下, 1楼阅览室 24小时开馆		

2. 资料借阅· 返还方法

- 借阅：可用学生证(手机学生证)在中央借阅室或图书馆大厅的自动借书机进行图书借阅, CD, 磁带, 增刊等可在中央借阅室进行借阅(不可以借阅2本以上的同一种图书)使用自动租借机时, 使用图书馆ID(学号+颁发批次)·PW
- 返还：在中央借阅室或图书馆入口的图书自动返还机进行返还(公休日与休假日之后方能返还)

3. 图书馆的主要服务(<http://kudos.knu.ac.kr>)

① 借阅预约制度

- 想要借阅的图书资料都在被借阅中的情况发生时, 先在系统上预约要借阅的图书被返还时按预约顺序可借阅的服务
- 一人两本, 对1种书最多10名可预约
- 预约图书到达指南：在图书馆主页「个人图书服务」-「个人联络事项」中进行传达 通过SMS及e-mail通知
- 通报后3天(包含通报日)在借阅处领取资料后借阅
- 预约图书1次后未进行借阅的情况发生时, 1个月内不可再进行阅览预约

② 借阅延长制度

- 借阅延长可进行2次, 在图书馆主页「My Library」-「대출예약상황조회(借阅预约状况确认)」中进行延长申请
- ※ 可从借阅当日起延长至返还预定日
- ※ 需要再次进行借阅延长申请的话需再次进行申请
- ※ 预约申请的资料不可延长借阅期限

③ SMS 发送服务

- 用SMS周期性发送借阅返还预定日, 图书购入申请, 预定资料的相关信息, 以及在检索图书馆主页资料后, 用SMS发送资料的书名, 登记号码, 收藏位置等信息的服务。

④ 图书申请

- 如果想要的资料我们图书馆内没有的情况发生时, 可通过图书馆主页「个人图书服务」-「资料购入申请」进行申请, 在申请的图书符合「图书馆资料选定基准」的情况下, 被申请的书2-3周后便可到达

⑤ 电子资源的使用：校外登录时须登录图书馆网站

- (1) Web DB及电子期刊：国内外Web DB, 电子期刊原文及索引抄录信息的使用
 - 图书馆主页 → 전자자원통합검색(电子资源综合搜索)
 - 图书馆主页 → 전자자원검색(电子资源搜索) → 전자저널(电子期刊)
 - 图书馆主页 → 전자자원검색(电子资源搜索) → Database → 국내 DB 或者 국외 DB

- (2) 学位论文：庆北大学等国内外大学的学位论文原文的使用
 - 图书馆主页 → 전자자원통합검색(电子资源综合搜索)
 - 图书馆主页 → 전자자원검색(电子资源搜索) → Database → 국외 DB → PQDT global
 - 图书馆主页 → 전자자원검색(电子资源搜索) → 학위논문(学位论文 dCollection)

(3) 电子书：将国内外的电子书借出到网页或电子产品上使用

- (4) e-Learning：数字文化艺术讲座, IT资格证讲座, BBC纪录片, 国家考试资格证讲座, 就业相关讲座(大企业职务适性检查, 就业成功, 语言学习, 护理学学习, 汉字能力鉴定考试, 电子技师讲座等), 利用手机学习, 有声读物, 网络学习馆等帮助用户就业和取得资格证的讲座
[图书馆主页 → 전자자원검색(电子资源搜索) → e-Learning]

- (5) 古典音乐/爵士音乐和有声读物：利用古典音乐, 音乐剧, 现代第二, 新世纪等多种类型的音乐
[图书馆主页 → 전자자원검색(电子资源搜索) → 클래식/재즈음악 및 오디오북(古典/爵士音乐和音响书)]

- (6) 论文剽窃预防项目(Turnitin)：以论文及课题的相似性为数值进行比较, 预防论文剽窃的项目
[Turnitin主页(<http://www.turnitin.com/ko>) → 계정만들기(注册账号) → 논문검사(搜索论文)]

⑥ 其他大学(机关)图书馆资料的使用

- 希望阅览其他大学(机关)的图书资料时, 在拿到了连续刊物室内的资料阅览协作合作书后方可申请使用

⑦ 校区间图书借阅服务(大邱·尚州)

- (1) 对象：教职员与研究生, 学部生
- (2) 使用范围：对图书馆内未收藏的资料进行申请借阅
- (3) 借阅时间：按身份分类的借阅机构相同, 可延长
- (4) 处理时间：中央图书馆与医, 牙医学分馆之间-自申请之日起3日内
大邱校区和尚州校区之间-自申请日起1周内
- (5) 借阅数量：一人一次三本以内
- (6) 领取方法：到达申请者所属图书馆后三天以内直接领取(到达时短信或者电话通知)
- (7) 返还方法：直接返还到申请者所属的图书馆

⑧ 坐席/设施使用

(1) 信息检索区(CRETEC Zone)

- 信息检索, 网课, 个人学习空间
- 使用对象：在学生, 毕业生(三年以内), 校友会员, 地区居民(一般会员)
- 使用时间：平日 学期中(09:00-21:00), 假期期间(09:00-18:00), 周六(09:00-17:00)
- 使用方法：通过图书馆APP或者KIOSK 预约后使用
- 一天限制使用时间：四个小时(2个小时/每次延长)

(2) Study Room(旧馆3楼, CRETEC Zone, S-Lounge)

- 小组学习空间
- 使用对象：在学生, 毕业生(三年内), 校友会员
- 使用时间：平日 学期中(09:00-21:00), 假期期间(09:00-18:00), 周六(09:00-17:00), S-Lounge(06:00-24:00)
- 使用方法：通过图书馆APP或者主页预约后使用
- 一天限制使用时间：四小时(不可延长)

(3) Smart Learning Room(U-Lounge)

- 可以使用 DVD, 在线讲座等多种数码内容的空间
- 使用对象：在学生, 毕业生(三年内), 校友
- 使用时间：平日 学期中(09:00-21:00), 假期期间(09:00-18:00), 周六(09:00-17:00), S-Lounge(06:00-24:00)
- 使用方法：通过图书馆APP或者主页预约后使用

(4) 地区居民 Study Room

- 为了地区居民的小组学习空间
- 使用对象：地区居民(一般会员)
- 使用时间：平日 学期中(09:00-21:00), 假期期间(09:00-18:00), 周六(09:00-17:00)
- 使用方法：通过图书馆APP或者主页预约后使用

4 校内便利设施



1. 食堂

建筑	工学馆	国际大厦3楼	福祉管2楼	福祉管1楼	伏贤会馆1楼	综合情报中心
建筑编号	408	103	305	305	205	116
菜单	http://coop.knu.ac.kr/pages/board/view.php?board_sid=9&data_sid=840&page_num=&skey=&sval=					

2. 体育中心

- ① 位置：庆北大学西门(后门)处, 第2体育馆1楼
- ② 主要设施

区分	面积	构成
大运动场	16,500m ²	人造草坪球场, 田径运动场(400M 跑道)
小运动场	15,510m ²	
网球场	10,890m ²	学生网球场5面, 教职工网球场5面, 讲习角 2面(一共12面)
第2体育馆	4,842m ²	篮球场 2面
游泳场	2,409m ²	泳道 25m / 6道
野外多功能 球场	篮球场	4面
	排球场	6面

- ③ 讲座指南
 - 申请方法：网页在线申请(每月 21日~24日 会员登录, 每月25日~翌月 5日 新入会员登录)
 - 上课方法：登录确认后在相应的课程教室授课(每月的1号开课)
 - 开设讲座：游泳, 水中体操, 健身, 瑜伽, 普拉提, 高尔夫, 网球, 壁球

3. 保健所(<http://clinic.knu.ac.kr>)

- ① 位置：福利馆(学生栋) 2楼
- ② 主要活动：负责学生与教职员的疾病预防和健康管理, 为学生与教职员提供健康商谈, 体检, 诊疗以及其他有关保健的事务。
- ③ 诊疗科目与时间

诊疗科目	工作日	时间	时间(放假期间)
一般诊疗 / 禁烟诊所	周一 - 周五	09:30 - 17:00	09:30 - 17:00
神经健康	周三	14:00 - 17:00	关门
肥胖诊所	周一 - 周五	10:00 - 11:30	10:00 - 11:30

- ④ 医疗费收取：庆北大保健诊疗所的医疗费用是依据诊疗费的收取方针收取最低费用
 - 如果是加入学生医疗共济会的会员, 会员本人只需要负担诊疗费的30%
 - 非会员的诊疗费用则需要本人全额负担
- ⑤ 主要医疗器：血压测定器, 血糖测定器, 身高体重器, 体脂肪测定器(不能提供胸部X-光 服务)

4. 英语写作中心(IWC) 的运营(<http://iwc.knu.ac.kr>)：提供英文纠正服务

- ① 位置：瞻星人未来馆 2楼
- ② 支援服务：英语写作个别商谈与一对一预约指导, 举办写作研讨会(在主页上通知)
- ③ 使用时间：周一 - 周五, 上午9点到12点, 下午1点到6点

5. 学生咨询中心

目的：一个旨在帮助学生适应大学生活和增进心理健康的服务机构
通过个人咨询, 集体咨询, 心理检查的实施, 解释等方式, 为学生成功的大学生活提供必要的信息和技术, 在深入了解自身的基础上, 为学生形成圆满的人际关系及增进健康幸福生活提供各种服务。

① 运营项目

(1) 个人咨询

- 人际关系：交友关系, 异性关系, 家庭关系
- 健康与身体：失眠, 药物问题, 外貌/自我创伤, 慢性疲劳感
- 性格及情绪：不安/焦躁, 愤怒, 孤独/忧郁, 缺乏自信, 担心
- 学业与职业规划：适应学校, 升学(留学), 职业规划问题, 就业
- 性：性侵, 性骚扰, 怀孕, 性好奇心

(2) 心理咨询

- 性格类型检查(MBTI)：是一项观察自身天生或熟悉的心理倾向性, 旨在帮助自己和他人了解并使之成熟的检查。
- 标准化性格诊断检查：人格诊断检查性格特点和心理不适程度, 帮助实现现实客观的自我理解, 从而促进自我发展和适应大学生活
- 多面性检查(MMPI)：可有效适应情绪, 是可了解健康生活的检查。可了解各种心理不适应及异常状态, 有助于预防及治疗由此导致的主要结果。
- 文章完成检查(SCT)：用于掌握个人的需求状态和对父母及教师, 同性, 异性朋友的态度, 获取性格逆转的心理诊断信息, 判断全面的心理适应状态
- PAI：为测定成人多种精神病理而构成, 为辨别临床诊断, 治疗计划及诊断集团提供信息。可以具体地, 全面地掌握目前个人经历的困难或不便的领域, 也可以掌握现代社会生活中普通人经常经历的人际关系问题, 攻击性, 压力, 酒精问题及药物问题。
- 自我概念：是了解一个人在他所处的生活中如何感受自己及周围环境的检查。一个个人对自己有的自我概念对他的行为影响很大, 与他的性格和精神健康也有直接的关系。如果一个人能够了解自己是如何感知自己的, 那么对于理解和帮助他个人是有用的。
- 焦虑检查：为测定焦虑的形态和程度而制作的检查

(3) 集体咨询

- 集体指导老师和7-10名学生通过各种活动帮助自我成长的项目
- 实施时间：学期中或假期(每学期初或放假前在学校网站上进行公告)
- 申请方法：访问咨询申请室或者电话受理

06

住宿

Dormitory Life

① 宿舍(生活馆)



1. 申请期间和申请主页

入住时间	第一学期(春季学期)	第二学期(秋季学期)	暑假	寒假
申请时间	1月初	6月初	5月中	11月中
相关部门	http://dorm.knu.ac.kr (大邱校园) / http://dorm.knu.ac.kr/scdorm (尚州校园)			
申请办法	在YES系统上申请			

2. 对象：本科生, 研究生, 结业生

3. 宿舍申请和入住步骤

在生活馆主页确认申请公告 → 网上申请 → 确认结果 → 缴纳宿舍费 → 入住时提交健康诊断书(胸部X光, 检查结核的结果)

4. 注意事项

- ① 宿舍申请一学期为单位
- ② 有韩国账户的学生可以申请新盖的努理馆入住(需要保证金)
- ③ 违反宿舍规定时会被扣分处理,
 - 扣分7~9分：限制下年入住, 过一年后可申请
 - 扣分超过10分：从下一年开始不能再入住
 - 扣分超过14分以上：必须马上退宿, 以后不能再入住

5. 宿舍费

大邱校区

(以2021第一学期, 瞻星馆为基准)

2021 管理费及餐费		金额(韩元)				备注
		学期		暑假	寒假	
管理费	2人1室	₩591,200	₩580,800	₩255,900	₩403,900	
餐费(1日3餐基准)		₩811,200	₩760,800	₩494,400	₩415,200	餐数可以选择 (1日1餐到3餐)

* 瞻星馆的学生使用瞻星馆食堂

* 医学、医科学、牙医学、牙医科学系的学生将被安排在名医馆(医学校区)。

* 名医馆没有食堂

* 瞻星馆以外的宿舍食堂2021年不运营

尚州校区

(以2021年第一学期为基)

管理费	青云馆(男, 双人间)		露岳馆(女, 双人间)	
	₩577,000		₩577,000	
餐费	买吃	1日1餐	1日2餐	1日3餐
	₩4,000	₩407,000	₩726,000	₩891,000

* 总额可能会有变动

07

保险和医疗设备

Insurance & Medical Facilities

为了应对在校期间可能发生的各种意外, 外国留学生必须义务加入保险

在留学生团体保险(属于旅行者保险)和国民健康保险等其他保险中, 选择一种方式加入

(没加入保险者或没提交保险证明者将被取消奖学金选拔资格)

自2019年7月16日开始, 在韩国居住6个月以上的外国人必须加入健康保险。

但外国人留学生(持有D-2, D-4签证)2021年3月1日开始必须加入保险。

国民健康保险咨询电话：033-811-2000 *支持英文, 中文, 越南语

① 留学生团体保险



1. 保险公司：东部保险(Dongbu Insurance) (庆北大学国际交流处指定的。学生们可以加入其他保险公司)

2. 加入对象：本科生, 研究生, 结业生

3. 加入方法：每年缴纳保险费(一年一次)
※ 预毕业者(延期者)和结业生按学期加入

4. 保险费用：13万韩币左右(7万韩币左右/6个月)

5. 保障明细

保障明细		赔偿限额	自己负担金
伤害死亡		1亿	-
伤害治疗 (韩国国内)	住院治疗	5千万	总治疗费的20%
	门诊治疗	25万韩元	参考自己负担金内容
	药费	5万韩元	每1天, 8千韩元
疾病治疗 (韩国国内)	因疾病死亡	5千万	-
	住院治疗	5千万	总治疗费的20%
	门诊治疗	25万韩元	参考自己负担金内容
		药费	5万韩元
日常生活赔偿责任		5千万	-
国内外人特别费用		5千万	-

6. 自己负担金

门诊治疗费用		住院患者
一级医院(小医院): 除了1天自己负担金 一万韩币, 赔偿剩下的钱和医疗费费的20% 中大的金额		总治疗费的 20%
二级医院(综合医院): 除了1天自己负担金一万五韩币, 赔偿剩下的钱和 医疗费费的20% 中大的金额		
三级医院(大学医院): 除了1天自己负担金两万, 赔偿剩下的钱和医疗费费的20% 中大的金额		
药费: 每天 8千韩元		

7. 东部保险协议医院及优惠

医院名	位置	诊疗科目
세명병원	경산시외버스정류장	内科, 矫形外科, 耳鼻喉科, 内科
대구시티병원	북현동 축협네거리	内科, 矫形外科, 神经外科
경대연합외과	시지 서해빌딩 6, 7층	外科(阑尾炎, 下肢静脉), 内科, 妇科(感冒, 乳房)
경대S비뇨기과	지하철2호선 경대병원역 1번출구	泌尿科(尿路结石, 肾结, 尿路感染)
바로본병원	신천동 동신교 중앙중학교 건너편	整形外科(专业手术)
진병원	지하철1호선 반야월역 1번출구	内科, 矫形外科, 耳鼻喉科
성서병원	지하철2호선 성서계명대역 4번출구	内科, 矫形外科, 神经外科, 耳鼻喉科, 外科

持DB保险发放的保险卡前往者, 全部费用在(参考6)
中仅需支付自负金即可使用本协议医院

8. 超出赔偿的范围

- ① 既往症：加入保险之前, 已经患的疾病
- ② 预防针：乙型肝炎预防针, 重感冒预防针等
- ③ 眼科(买眼镜)和牙科
- ④ 皮肤科治疗：瘰子、痘痘、红斑
- ⑤ 精神科治疗：抑郁症等
- ⑥ 美容方面的整形手术
- ⑦ 怀孕及堕胎
- ⑧ 泌尿科治疗
- ⑨ 艾滋病

9. 申请赔偿

- ① 总治疗费用超过 20万韩元时
 - (1) 请准备从医院拿到的初诊病历或者诊断书(초진기록지 or 진단서)治疗费收据、药费的收据。
 - (2) 以本人名义开的银行存折复印件。
 - (3) 请将所有准备好的申请材料通过邮寄方式寄给本公司。
- ② 总治疗费用不到20万韩元时
 - (1) 请准备从医院拿到的治疗费收据。
 - (2) 请将本人名义的银行账号和病名告知本公司负责人。
 - (3) 请把扫描好的收据用EMAIL或 KakaoTalk 发给本公司。
 - (4) Mail : baoxiangongsi@gmail.com / KakaoTalk ID : claim4949 或者 chartis4949

10. 咨询

语言	名字	手机号码	免费电话
英语	박원일	010-2537-4495	080-116-4949
汉语	박아영	010-3351-2967	080-088-0077
韩语	박원일	010-2537-4495	080-116-4949

② 国民健康保险(2021年3月开始义务加入)



- 1. 主管机关：韩国政府(国民健康保险公司)
- 2. 加入对象：本科生, 研究生(本人和家人均可加入)
- 3. 加入时间：留学生自入境日期可加入
- 4. 加入方法：直接访问国民健康保险公团支社(护照, 外国人登记证)
- 5. 保险费用：6万5千/月(已享受保险费50%减免的留学生优惠)
- 6. 缴纳保险费：当月保险费要在上个月25号之前缴纳
*滞留资格为F-1, F-2, F-5, F-6的外国人与韩国人一样在下月的10号之前缴纳保险费
- 7. 咨询
国民健康保险公团主页
· 网址：http://www.nhic.or.kr
· 电话：1577-1000(无区号), 82-33-811-2000(英语)
· 国民健康保险公团大邱北区支社
位置：대구 북구 침산남로 199 (우)41561
(在庆北大北门对面车站坐706, 300路线, 过4个站就到)

③ 学生医疗共济会



- 1. 内容：庆北大学学生科负责, 缴纳互助会费的庆北大学学生因疾病或负伤等接受诊疗或死亡时, 支援部分医疗费
- 2. 加入对象：本科生, 研究生(*不包括结业生)
- 3. 加入办法：国际交流处统一加入
- 4. 医疗共济会会费：2,500韩元 / 每学期(国际交流处提供资助)
- 5. 优惠
 - 在校内保健所诊疗时能获得优惠
 - 医疗补助：医疗机构对同一伤残患者诊疗的医疗费中, 发票上本人负担金额的70%, 在每年100万韩元限度内支付 / 工伤事故医疗费用, 在每年500万韩元限度内支付本人负担金额的100%(根据规定及指南的修改, 支付标准可能会变更)。
 - 伤残补贴：仅限于重伤事故, 发生伤残时, 在1,000万韩元范围内按照废质等级(借鉴公务员工资法施行令第45条)支付
 - 丧葬补助：死亡时, 在200万韩元范围内支付遗属。但是因工伤事故死亡时, 可以在2千万韩元范围内支付补偿金





1. 优惠：医疗费用减免

- ① 门诊：7折(不属于医保报销范围的)
- ② 体检：8折
- ③ PET/CT检查(防癌)：5万韩币(不属于医保报销范围的)

2. 必要文件

- ① 学生证
- ② 在学证明书
- ③ 外国人登录证

3. 预约咨询：053-200-4554(汉语, 英语)

4. 位置

地址：庆北大学医院, 大邱市中区东德路130

- ① 坐公交车来时：在庆北大学北门对面坐306路, 在庆北大学医院对面下车
- ② 坐出租车来时：从庆北大学北门出发的话, 车费 5,000韩币左右
- ③ 坐地铁来时：2号线, 庆北医院站下



1. 应急求助 119

遇到突发疾病或交通事故时, 可拨打119求助。救护车到达后, 将患者送至医院。

夜间或法定假日需要诊疗时, 请使用综合医院的急诊室

中央应急诊疗中心(<http://www.e-gen.or.kr/>)：应急状况发生时提供说明, 咨询等服务, 可用于查询急诊室, 民间救护车, 医院, 药店等

2. 外国人可就诊的医疗机构

医院名	地址	诊疗科目	电话	语言
박창순 내과의원 Park's Internal Medicine Clinic	대구 동구 방촌동 Bangchon-dong, Dong-gu	内科	053-981-5070	英语
청구제일내과의원 Cheonggu Jeil Internal Medicine Clinic	대구 동구 신천1동 Sincheon1-dong, Dong-gu	内科	053-428-2997	英语
이수기내과의원 Dr. Lee's Clinic	대구 북구 관음동 Gwaneum-dong, Buk-gu	内科	053-313-8575	英语
동대구도원한의원 Dongdaegu Oriental Clinic	대구 동구 신암2동 Sinam2-dong, Dong-gu	中药	053-942-5118	英语
영천연합한의원 Youngcheon Oriental Clinic	대구 동구 신암2동 Sinam2-dong, Dong-gu	中药	053-944-1075	英语
백초한의원 Baekcho Oriental Clinic	대구 동구 신암5동 Sinam5-dong, Dong-gu	中药	053-953-6715	中文
인화당한의원 Inhwadang Oriental Clinic	대구 북구 칠성동2가 Chilseong-dong 2-ga, Buk-gu	中药	053-356-7666	中文
메디포맨남성의원 Medi for Man Total Man's Clinic	대구 동구 신천동 Sincheon-dong, Dong-gu	泌尿内科	053-743-9510	英语
이-메디치과의원 E Medi Dental Clinic	대구 북구 구암동 Guam-dong, Buk-gu	牙科	053-326-0275	英语
복현이튼연합치과의원 Bokhyeon Eton United Dental Clinic	대구 북구 복현동 Bokhyeon-dong, Buk-gu	牙科	053-382-7528	英语
신용치과의원 Shinyong Dental Clinic	대구 북구 칠성동1가 Chilseong-dong 1-ga, Buk-gu	牙科	053-426-2827	英语
시온한의원 Zion Oriental Clinic	대구 북구 칠성동1가 Chilseong-dong 1-ga, Buk-gu	中药	053-254-5537	英语



Kyungpook
National
University

1. 签证的种类
2. 留学签证(D-2)的签发
3. 复学和再入学者的留学签证(D-2)再签发
4. 滞留资格变更
5. 滞留时间延长
6. 外国人登录证颁发
7. 外国人登录证补发
8. 外国人登录事项变更申报
9. 外国人登录证返还
10. 休学/退学/开除学籍后出国
11. 时间制打工签证(S-3)
12. 求职签证(D-10)
13. 大邱出入境管理事务所

08

签证和滞留

Visa and Extension of Stay

1 签证的种类

1. 留学签证(D-2)

本科(D-2-2), 硕士(D-2-3), 博士(D-2-4), 研究生(D-2-5), 交换生(D-2-6), 短期留学(D-2-8)

2. 求职签证(D-10), 时间制打工签证(S-3)

2 留学签证(D-2)的签发 1. 2. 中选一

1. 在本国的大韩民国领事馆申请签证

① 向领事馆咨询签证申请材料

② 访问本国领事馆申请D-2签证

* 申请材料 : 申请书, 护照, 手续费, 结核诊断书

* 领事馆有权要求提交补充材料、具体请咨询各领事馆

* 如需庆北大学的营业执照请跟国际交流处负责老师联系

* 签证指南 : 大韩民国签证主页(대한민국 비자포털 <https://www.visa.go.kr/>)* 领事馆主页 : www.mofa.go.kr

2. 入境韩国后、申请滞留资格变更(限于免签证的非公示国家)

① 对象 : 除法务部部长公示国家(共21国)和重点管理对象国家(共5国)之外的国家国民中免签资格的人员

* 法务部部长公示国家 : 中国、菲律宾、印度尼西亚、孟加拉国、越南、蒙古、泰国、巴基斯坦、斯里兰卡、印度、缅甸、尼泊尔、伊朗、乌兹别克斯坦、哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦、乌克兰、尼日利亚、加纳、秘鲁、埃及(共21国)

* 留学生重点管理国家 : 几内亚、马里、埃塞俄比亚、乌干达、喀麦隆(共5国)

* 免签证国家查询 : 外交部主页(<https://www.0404.go.kr/consulate/visa.jsp>)

“[外国人用] 韩国免签证国家 / 地区(外国人(一般护照持有者)入境韩国时)”

② 申请方法 : 参考以下“4 滞留资格变更 — 3. 申请方法”(P. 43)

3 复学和再入学者的留学签证(D-2)再签发

1. 申请复学或再入学标准入学许可书

① 申请时间

- 复学 : 6月初(第2学期复学)、12月初(第1学期复学)

- 再入学 : 7月初(第2学期再入学)、1月初(第1学期再入学)

② 申请方法

- 复学 : 请和国际交流处负责人联系

- 再入学 : 请咨询系办公室

2. 拿到标准入学许可书后、请参考“2 留学签证(D-2)的签发”申请签证 (P. 42)

4 滞留资格变更

1. 申请对象 : 所有留学生应持有不妨碍学业的滞留签证

* 语言进修签证(D-4), 求职签证(D-10) → 留学签证(D-2)

例外

1. 无需变更为留学(D-2)的情况

持居住(F-2)、同伴(F-3)、在外同胞(F-4)、
永住(F-5)、结婚移民(F-6)签证者

2. 不可变更为留学(D-2)的情况

观光(C-3-2)、医疗观光(C-3-3)、技术进修(D-3)、
非专业求职(E-9)、海员求职(E-10)、其他(G-1)持有者3. 申请退学的其他大
学留学生, 申请庆
北大学的情况

2. 滞留资格变更日期 : 领取标准入学许可书即可申请资格变更、变更须在开课前完成

3. 申请方法

① 通过出入境管理事务所主页申请 : 扫描申请资料、在出入境管理事务所主页(www.hikorea.go.kr)的
“电子民愿(전자민원)”申请② 预约后亲自访问 : 亲自去大邱出入境管理事务所办理时、需事先在出入境管理事务主页
(www.hikorea.go.kr)预约、持“访问申请确认书(방문예약확인서)”访问③ 留学生支援中心团体办理 : 3月以及9月大邱出入境管理事务所人员比较杂乱、国际交流处将收集学
生材料后统一提交至大邱出入境管理事务所

* 国际交流处团体申请时期前1个月以邮件方式给相应学生们通知

4. 申请材料

① 语言进修签证(D-4)、求职签证(D-10)、其他签证 → 留学签证(D-2)

(1) 申请书, 护照和护照复印件, 外国人登录证, 彩色照片1张, 标准入学许可书, 手续费13万韩元(现金)

- 护照复印件 : 附有本人照片的首页

- 彩色照片 : 3x4cm 白色背景, 最近6个月以内所照的相片

(2) 滞留地证明材料 : 居住/住所事实证明书(거주/숙소제공 사실확인서)或提交其他证明材料

- 居住/住所事实证明书(按出入境管理所的格式)

- 证明材料 : 租赁合同书, 滞留到期提前通知书, 宿舍缴费收据等

- 入住庆北大学宿舍者开学期间在YES系统上可以下载。如开学之前的话, 请跟国际交流处联系

② “本科(D-2-2) → 硕士(D-2-3)” 或 “硕士(D-2-3) → 博士(D-2-4)”

D-2签证资格内的学位变动被视为滞留期限延长、所以与滞留期限延长所需材料一致
(可在滞留期限截止前的4个月之内申请延长)

- (1) 申请书, 护照和护照复印件、外国人登录证, 标准入学许可书, 最终学位过程的成绩单, 手续费6万韩元(现金)
- (2) 滞留地证明材料: 参考“④滞留资格变更—4.申请材料—①语言进修签证(D-4)、求职签证(D-10)、其他签证 → 留学签证(D-2) — (2)滞留地证明材料”(P. 43)

⑤ 滞留时间延长

1. 申请时间: 从外国人登录证上记载的滞留期限结束4个月之前至到期日为止

* 逾期申请会处以罚金

2. 申请方法: 参考“④滞留资格变更—3.申请方法”(P. 43)

3. 申请材料

- ① 申请书, 外国人登录证, 手续费6万韩元(现金), 成绩单, 在学证明
– 手续费: 政府邀请奖学生出示邀请证明书可免除变更手续费(6万韩元)
- ② 滞留地证明材料: 参考“④滞留资格变更—4.申请材料—①语言进修签证(D-4)、求职签证(D-10)、其他签证 → 留学签证(D-2) — (2)滞留地证明材料”(P. 43)
- ③ 财政能力证明材料: 预滞留1年以上者需提交 \$ 9,000以上的财产证明、预滞留6个月者则提交 \$ 4,500以上的财产证明
– 可提交的财产证明材料包括: 银行存款证明, 存折复印件(最后一页), 奖学金证明书, 对账单
– 原则上仅限申请日起30天内开具的存款证明书有效。但是、标有明确有效期限的存款证明书在其有效期之内也被认为有效(只认证自签发日起6个月以内的材料)
– 只认可国内银行本人名义下的财产证明(海外材料不认可)
– 奖学金(学费和滞留费)领取者可提交奖学金支付确认书、大使馆学费支援确认书等
- ④ 结业生: 必须提供以上材料(博士除外)、并需提交论文指导教授确认书(논문지도교수확인서), 结业证明(수료(예정)증명서)
* 结业后滞留时间延长许可期限: 硕士(3年)、博士(5年)
* 提交奖学金证明书时请标明论文相关的课题研究
- ⑤ 本科生与研究生中超过正常修学年限的学生
超过正常修学年限的学生必须提供以上材料(包括财产证明材料)、并需提交指导教授确认书(지도교수확인서) 与事由书(사유서) (本人亲自书写)
* 各专业研究生的修学年限不同、需向所属学科确认

⑥ 外国人登录证颁发

1. 申请对象: 所有外国留学生

2. 申请时间: 从入境日90天以内(建议开课后两周之内申请)

3. 申请方法: 和“④滞留资格变更—3.申请方法”一致(P. 43)

4. 申请材料: 申请书、护照和护照复印件(附有本人照片的首页和签证页)、手续费30,000韩元(现金)、在学证明、彩色照片1张(3x4cm、白底、最近六个月以内拍摄)、滞留地住址证明

⑦ 外国人登录证补发

1. 申请对象: 外国人登录证丢失、损毁、记载事项变更等

2. 申请时间: 事情发生后14日之内

3. 申请方法: 访问大邱出入境管理事务所、直接申请办理

4. 申请材料

- ① 申请书、护照以及护照复印件
- ② 申请事由说明书(丢失时)、外国人登录证(损毁或记载事项变更时)
- ③ 彩色照片1张(3x4cm、白底、最近六个月以内拍摄)
- ④ 手续费30,000韩元(现金)

⑧ 外国人登录事项变更申报

1. 申请对象

- 滞留地变更
- 个人信息变更: 姓名、性别、出生日期、国籍
- 护照信息变更: 护照号、护照颁发日期和有效期
- 所属机关或所属机关名称变更
(例: 语言进修结业后学位过程变更、其它学校毕业生进入庆北大学学习等)

2) 申请时间: 从事情发生日起14天之内

3) 申请方法: 访问出入境管理事务所 / 管辖地的区厅、或在出入境主页(www.hikorea.go.kr)申请

4) 提交材料: 护照、外国人登录证、外国人登录事项变更申告书以及其他证明材料

⑨ 外国人登录证返还

1. 对象和返还时间

- 休学: 出境时、在机场返还(复学时向大邱出入境管理事务所申请再颁发)
- 毕业: 出境时、在机场返还或者出国前交还大邱出入境管理事务所
- 研修结束(交换及访问学生): 出国时机场返还
- 改为韩国国籍时: 国籍取得后的14日之内、原登录证交还大邱出入境管理事务所

2. 未在规定返还期间内交还外国人登录证时、会被处以罚金

⑩ 休学 / 退学 / 开除学籍后出国

根据出入境管理法第19条规定、学校向法务部出入境管理事务所申报休学后、该留学生丧失留学签(D-2)资格且不允许继续滞留、必须在15日之内出境。未持有其它有效滞留签证且未出国时、将以非法滞留者的身份受到法务部的处罚。

※ 休学/退学/开除学籍时为海外滞留状态的情况, 以处理当日为准、根据变动申报取消留学签证(D-2)资格、不可入境

⑪ 时间制打工签证(S-3)



1. 申请对象：持有D-2签证, 同时在大学读书, 并获得出入境管理所批准者

2. 申请时间：打工开始前一周

3. 申请方法

- ① 填写时间制打工确认书(学生和雇主)
- ② 时间制打工确认书批准申请(访问国际交流处)
- ③ 访问大邱出入境管理事务所或在出入境主页(<http://www.hikorea.go.kr>)申请

4. 申请材料

申请书、护照、外国人登录证、时间制打工确认书、雇单位的营业执照(复印件)、成绩证明书, TOPIK成绩(1,2年级:3级, 3, 4年级和研究生:4级)

5. 打工时长

大学类型	学年	汉语能力水平 (TOPIK成绩)	容许时间	
			平日	周末, 放假期间
本科	1~2年级	不到3级	10 小时	
		3级以上持有者	20 小时	无限制
	3~4年级	不到4级	10 小时	
		4级以上持有者	20 小时	无限制
硕博士		不到4级	15 小时	
		4级以上持有者	30 小时	无限制

6. 未办理时间制打工签证就打工时会处以罚金、且对日后滞留造成不利

7. 限制事项

- ① 2017年9月1日起、制造业不可接纳留学生(业种以工商营业执照为准)
- ② 2018年11月1日起、建筑业不可接纳留学生(业种以工商营业执照为准)
- ③ 出席率低于70%或平均分不足2.0者不允许打工



⑫ 求职签证(D-10)



1. 范围

- ① 求职活动：在韩国国内企业及团体进行的求职活动、包括正式结业前获得研究费的短期实习
- ② 技术创业活动：参加创业移民教育项目、知识产权等专利申请准备和申请和创建公司的准备等一系列准备活动

2. 准许对象

- ① 平均学分3.0以上或韩国国内专科大学(预)毕业且获得国家技术资格证的留学生
- ② (预)取得韩国国内大学学士以上学位或(预)在学术研究机关等地结业的留学生
- ③ 希望继续持教授(E-1)到特定活动(E-7)滞留资格就业、但在滞留期满之前未找到工作或续签雇佣合约者
- ④ (预)持有国内外学士以上学位且拥有知识产权或持有相应技术能力进行创业准备者

3. 申请对象：留学签证(D-2)持有者, 教授签证(E-1) ~ 特定活动签证(E-7)持有者

4. 申请时间：身份变更(包括变更)时立即申请

5. 申请方法：预约访问大邱出入境管理事务所、直接申请办理

6. 申请材料

留学签证(D-2)持有者

- 申请书、护照、外国人登录证、手续费
- 毕业证书
- 求职活动计划书
- 国家技术资格书复印件(仅限相关者)

教授签证(E-1) ~ 特定活动签证(E-7)持有者

- 申请书、护照、外国人登录证、手续费
- 求职活动计划书

技术创业活动者

- 申请书、护照、外国人登录证、手续费
- 学历证明书
- 技术创业计划书
- 许可证·实用新型专利证·外观设计专利证的复印件、或专利申请文件的复印件和收据(仅限相关者)
- 创业移民综合支援系统教育课程的结业证或者教育参与确认书(仅限相关者)

⑬ 大邱出入境管理事务所



1. 位置：대구 동구 신서동 1152-1

2. 营业时间：周一 ~ 周五, 09:00-12:00, 13:00-18:00

3. 网址：<http://www.hikorea.go.kr>

4. 外国人综合咨询中心：1345(无区号)

出入境信访咨询中心通过电话热线为韩国境内的外国人提供必须的信访商谈和情报咨询服务, 并支持英语, 汉语, 日语, 越南语等19种语言。



Kyungpook
National
University

1. 各部门的主要业务和联系方式
2. 各学科办公室联系方式及位置
3. 2021年度学事日程
4. 研究生院学事运营

09

校内联系方式和学事日程

Academic Department Contact Information & Academic Calendar

① 各部门的主要业务和联系方式

部门	主要工作内容	建筑号码	电话号码(053-950-)
学事科	选课, 课程, 学事管理	108	2055
学生科	学生活动支援	108	2097
人才开发院	就业出路商谈与指导	305	2866
信息电算院IT咨询台	YES系统和KNU webmail管理	110	4000

② 各学科办公室联系方式及位置

大邱校区

*建筑号码：参考大邱校区地图(P.64)

学院	学科(专业)		位置	建筑号码	电话号码(区号 053)
人文学院	国语国文系		人文学院406号	104	950-5106
	英语英文系		研究生院楼514号	107	950-5120
	历史系		研究生院楼419号		950-5135
	哲学系		人文学院410号	104	950-5148
	法语法文系		研究生院楼417号	107	950-5159
	德语德文系		研究生院楼418号		950-5169
	中语中文系		研究生院楼402号		950-5178
	考古人类系		研究生院楼518号		950-5186
	日语日文系		研究生院楼415号		950-6150
	汉文系		研究生院楼404号		950-6160
社会科学院	俄语俄文系		研究生院楼210号		950-6170
	政治外交系		社会科学院506号		950-5206
	社会系		社会科学院414号	310	950-5218
	地理系		社会科学院412号		950-5227
	心理学系		社会科学院209号		950-5244
	文献情报系		社会科学院408号		950-5236
	社会福利学部		社会科学院210号		950-5251
	新闻广播系		社会科学院406号		950-5259
	数学系		自然科学院304号	209	950-5306
	物理系		第一科学馆101号	208	950-5316
自然科学院	化学系		化学馆207号	407	950-5329
	生命科学部	生物学专业	生物学馆215号	217	950-5342
		生命工程专业	生命工学馆205号	207	950-6350
	地球系统科学部		第二科学馆113号, 314号	210	950-6360, 5354
	统计系		自然科学院411-2号	209	950-5364
经商学院	经济通商学部		国际经商馆105号	309	950-5406
	经营学部		国际经商馆317号		950-5439
工学院	新素材工程学部	金属新素材工程专业	工学院3号馆509号	409	950-5559
		电子材料工程专业	工学院8号馆215号	419	950-5631
	机械工程学部		工学院3号馆311号	409	950-5569
	应用化学工学部	应用化学专业	工学院1号馆213号	404	950-5581
		化学工程专业	工学院9号馆109号	406	950-5615
	建筑学部		工学院2号馆316号	401	950-5590

工学院	高分子工程系		工学院9号馆119号	406	950-5623
	纤维系统工程系		工学院1号馆315号	404	950-5638
	环境工程系		工学院6号馆313号	410	950-6580
	能源工程学部		工学院7号馆209号	411	950-8970
IT学院	电子工程学部		IT学院1号馆409号	418	950-5507
	电脑学部		工学院9号馆413号	406	950-5550
	电气工程系		工学院8号馆308号	419	950-5600
农业生命科学院	应用生命科学部	环境生命化学专业	农业生命科学院1号馆405号	201	950-5714
		植物生命科学专业	农业生命科学院1号馆113号		950-5706
			应用生物学专业	农业生命科学院2号馆209号	203
	食品工程学部	食品生物工程学专业	农业生命科学院3号馆202号	202	950-5772
		食品素材工程专业	农业生命科学院3号馆328号		950-5750
			食品应用工程专业	农业生命科学院2号馆410-1号	203
	山林科学及造景学部	林学专业	农业生命科学院1号馆416号	201	950-5744
		林产工程专业	农业生命科学院3号馆403号	202	950-5795
		造景学专业	农业生命科学院1号馆506号	201	950-5779
	园艺科学系		农业生命科学院1号馆350号	201	950-5721
	农业土木及生物产业工程学部	农业土木工程专业	农业生命科学院2号馆106号	203	950-5730
		生物产业机械工程专业	农业生命科学院3号馆105号	202	950-5790
	生物纤维素材系		农业生命科学院2号馆309号	203	950-5737
	农业经济系		农业生命科学院3号馆512号	202	950-5765
艺术学院	音乐系		艺术学院302号	120	950-5656
	国乐系		艺术学院405号		950-5670
	美术系		造型馆105号	119	950-5680
	设计系		造型馆104-1号		950-5694
师范学院	国语教育系		师范学院416号	301	950-5821
	历史教育系		师范学院513号		950-5848
生活科学院	儿童学部		生活科学院214号	307	950-6210
	服装系		生活科学院313号		950-6220
	食品营养系		生活科学院115号		950-6230
行政学部	行政学部		法学院113号	311	950-5474

尚州校区

*建筑号码：参考尚州校区地图(P.65)

学院	学科(专业)		位置	建筑号码	电话号码(区号 054)
生态环境学院	生态环境系统学部	植物资源环境专业	6号馆112号	06	530-1200
		山林环境资源专业	6号馆417号		530-1240
	生态环境观光学部	生物应用专业	6号馆216号	06	530-1210
		生态观光专业	本馆207号	04	530-1380
	休闲运动系		1号馆209号	01	530-1430
	畜产学系		6号馆323号	06	530-1220
	畜产生命工学系		6号馆426号		530-1940
	马/特殊动物学系		6号馆327号		530-1950
科学技术学院	建设防灾工程学部	建设防灾工程专业	7号馆210号	07	530-1250
		建设环境工程专业	5号馆112号	05	530-1440
	精细机械工程系		7号馆309号	07	530-1270
	汽车工程学部	环保汽车专业	2号馆305号	02	530-1400
		智能型汽车专业	2号馆304号		530-1136
	软件学系		5号馆211号	05	530-1450
	食品餐饮服务产业系		9号馆213号	09	530-1300
	纳米素材工程学部	新素材工程专业	2号馆104号	02	530-1410
		能源化工专业	7号馆418号	07	530-1330
	融合复合系统工程学部	航空卫星系统专业	8号馆311号	08	530-1490
		成套设备系统专业	9号馆413号	09	530-1480
	纤维时装设计学部	纤维工程专业	8号馆213号	08	530-1280
		时装设计专业	9号馆311号	09	530-1310

1月	January	
01.01(周五) 元旦	[研究生院] 大学院论文提交 (01.06 - 01.07)	
01.04(周一) 始务式	01.19(周二) - 01.21(周四) 第一学期课程预选	
01.05(周二) 复学申请开始		
2月	February	
[研究生院] 外语考试报名申请 (02.01 - 02.03)	[研究生院] 外语考试结果报告 (02.17 - 02.18)	
[研究生院] 外语考试实行计划报告 (02.04 - 02.05)	02.19(周五) 2020年度上学期学位授予仪式	
02.08(周一) - 02.10(周三) 第一学期选课申请	02.22(周一) - 02.25(周四) 2021年第一学期在读生缴纳学费	
[研究生院] 外语考试实行 (02.08 - 02.16)	[研究生院] 结业生登记申请 (02.24 - 02.26)	
[研究生院] 研究生院委员会会议 (02.09)	[研究生院] 综合考试报名申请 (02.24 - 02.26)	
02.11(周四) - 02.13(周六) 春节休假	02.26(周五) 入学仪式	
02.15(周一) 休学申请开始		
3月	March	
03.01(周一) 三一节	[研究生院] 结业生缴纳学费 (03.10 - 03.11)	
03.02(周二) 开学；第一学期起始日	[研究生院] 综合考试结果报告 (03.11 - 03.12)	
[研究生院] 综合考试实行计划报告 (03.02 - 03.03)	03.17(周三) - 03.18(周四) 选课敲定	
03.03(周三) - 03.05(周五), 03.08(周一) 第一学期修改选课	[研究生院] 申请提交学位论文 (03.17 - 03.19)	
[研究生院] 综合考试实行 (03.04 - 03.10)	03.22(周一) 复学申请截止	
[研究生院] 论文指导教授委托报告 (03.04 - 03.10)	03.26(周五) 教学天数1/4	
4月	April	
[研究生院] 论文审查委员推荐 (04.01 - 04.05)	04.19(周一) - 04.23(周五) 期中考试周	
[研究生院] 审查用论文提交 (04.06 - 04.08)	[研究生院] 研究生院委员会会议 (04.20)	
[研究生院] 因提交论文免除外语截止申请 (04.08)	04.22(周四) 教学天数2/4; 一般休学申请截止	
[研究生院] 论文提交结果报告 (04.09 - 04.12)	[研究生院] 学位论文审查开始 (04.26)	
[研究生院] 论文审查费缴纳 (04.14 - 04.15)		
5月	May	
05.01(周六) 劳动节	05.21(周五) 教学天数3/4; 育儿及疾病休学申请截止	
05.05(周三) 儿童节	05.28(周五) 建校75周年纪念日	
05.19(周三) 释迦诞辰日	[研究生院] 学位论文审查截止 (05.31 - 06.04)	
6月	June	
06.06(周日) 显忠日	[研究生院] 论文原稿文件提交 (06.17 - 6.24)	
[研究生院] 论文审查结果报告 (06.07 - 06.08)	06.18(周五) 暑假	
06.08(周二) - 06.10(周四) 补讲周	06.21(周一) 夏季假期课开课	
06.11(周五) - 06.17(周四) 期末考试周		

7月	July	
07.01(周四) 复学申请开始	07.20(周二) - 07.22(周四) 第二学期课程预选	
[研究生院] 论文提交 (07.07 - 07.08)	[研究生院] 研究生院委员会会议 (07.27)	
07.17(周六) 制宪节	[研究生院] 外语考试报名申请 (07.28 - 07.30)	
8月	August	
[研究生院] 外语考试实行计划报告 (08.02 - 08.03)	08.20(周五) 2020年度下学期学位授予仪式	
[研究生院] 外语考试实行 (08.04 - 08.10)	[研究生院] 结业生登记申请 (08.23 - 08.25)	
08.10(周二) - 08.12(周四) 第二学期选课申请	08.23(周一) - 08.26(周四) 2021年第二学期在校生成纳学费	
[研究生院] 外语结果报告 (08.11 - 08.12)	[研究生院] 综合考试申请书提交 (08.25 - 08.27)	
08.15(周日) 光复节	[研究生院] 综合考试实行计划报告 (08.30 - 08.31)	
08.16(周一) 休学申请开始		
9月	September	
09.01(周三) 第二学期起始日; 开学	09.15(周三) - 09.16(周四) 选课敲定	
[研究生院] 综合考试实行 (09.01 - 09.07)	[研究生院] 申请提交学位论文 (09.15 - 09.17)	
[研究生院] 论文指导教授委托报告 (09.01 - 09.07)	09.20(周一) - 09.22(周三) 中秋休假	
09.02(周四) - 09.03(周五), 09.06(周一) - 09.07(周二) 第二学期修改选课	09.23(周四) 复学申请截止	
[研究生院] 结业生学费缴纳 (09.08 - 09.09)	[研究生院] 论文审查委员推荐 (09.27 - 09.29)	
[研究生院] 综合考试结果报告 (09.08 - 09.09)	09.30(周四) 教学天数1/4	
10月	October	
10.03(周日) 开天节	[研究生院] 论文审查费缴纳 (10.13 - 10.14)	
[研究生院] 审查用论文提交 (10.05 - 10.07)	[研究生院] 研究生院委员会会议 (10.19)	
[研究生院] 因提交论文免除外语截止申请 (10.07)	[研究生院] 学位论文审查开始 (10.25)	
[研究生院] 论文提交结果报告 (10.08 - 10.11)	10.25(周一) - 10.29(周五) 期中考试周	
10.09(周六) 韩字日	10.27(周三) 教学天数2/4; 一般休学申请截止	
11月	November	
11.23(周二) 教学天数3/4; 育儿及疾病休学申请截止		
[研究生院] 学位论文审查截止 (11.29 - 12.03)		
12月	December	
[研究生院] 论文审查结果报告 (12.06 - 12.07)	[研究生院] 原稿文件提交 (12.16 - 12.23)	
12.08(周三) - 12.10(周五) 补讲周	12.20(周一) 寒假以及冬季假期课开课	
12.13(周一) - 12.17(周五) 期末考试周	12.25(周六) 圣诞节	
	12.31(周五) 年终仪式	

第四章 研究生院学事运营

第1节 入学·转系,课程及在校年限

第69条(入学资格)

- ① 能够入学研究生院者, 作为入学选拔的合格者符合下列各号的1. <修订于 2006. 12. 15>
 1. 硕士学位课程(包括硕士, 博士连读学位课程): 具有学士学位者或根据法令认定具有同等以上学历者
 2. 博士学位课程: 具有硕士学位者或根据法令认定具有同等以上学历者。但是, 法学专门研究生院法学专业必须是具有法学硕士学位或法学硕士学位, 或具有同等以上学历的人。<修订于 2009. 2. 27>
- ② 不允许在该大学任职的专任教师(助教除外)进入研究生院。但是, 在学问上不得已的情况下, 可以得到校长的批准, 在学习期间停职并入学。
- ③ 硕士课程的志愿专业(专业)与在学士课程中进修的专业等无关可以报名。
- ④ 博士课程的报考专业原则上与硕士课程所修专业相同。但是, 如果与在硕士课程进修的专业不同, 则需要得到支援学科长的推荐。

第69条之2(转系)

- ① 全转系(包括专业变更)允许在一般研究生院修满1个学期以上的学生在校期间只能修一次。转系运营的细节将由“庆北大学转系规定”来确定。<新设 2020. 1. 20>

第70条(课程)

- ① 一般研究生院及专门研究生院的课程以白天为原则。<修订 1999. 8. 25, 2005. 2. 15>
特殊研究生院的课程以夜间授课为原则。

第71条(授课年限)

- ① 一般研究生院的授课年限为硕士课程2年, 博士课程2年, 硕士, 博士连读课程4年。<修订 2007. 2. 23>
- ② 特殊研究生院的授课年限为2年6月。<新设 2007. 2. 23>
- ③ 针对于报考该大学后获得的学分满足学位课程结业学分, 修满的所有科目成绩评分平均为4.2以上, 具备学位授予条件的人, 可以缩短硕士及博士各为6个月, 硕博连读课程为1年以内的授课年限。<修订 2008. 2. 29, 2009. 2. 27>

第72条(在学年限)

- ① 一般研究生院的在校年限为硕士3年, 博士5年, 硕士, 博士连读课程为6年
- ② 尽管第1款及第2款的规定, 外国人, 在外国民及校长承认的其他有特殊情况的人, 其在校年限可以延长一年。<新设 1998. 3. 24>
- ③ 再入学者的在校年限是包括前学籍期间。
- ④ 休学期间不入在学年限。

第2节 结业及学位授予

第73条(结业学分)

- ① 一般研究生院的结业学分如下。<修订 2007. 2. 23, 2009. 2. 27, 2013. 3. 15, 2016. 12. 26>
 1. 硕士课程24学分以上。但是经营学部的分数在30分以上
 2. 博士课程36学分以上, 包括硕士课程取得学分在内, 专业科目为60学分以上。
 3. 硕博连读课程60学分以上

第74条(先修科目)

- ① 在校期间取得资格证或进修研究生院专业课程时需要的话, 可以作为先修科目在本科及相应研究生院开设的科目(专业及教职)听课。
- ② 前项学分(先修科目的学分)不包括结业学分。

第75条(学分认证)

- ① 研究生(但不包括法学院专业法学专业硕士生)在被录取过程中取得的学分可认定的学分及其认定范围与下文第1段相同。<修订 2009. 2. 27>
 1. 在其他大学(校)的研究生院及研究机关取得的学分在各课程结业所需的学分的2分之1范围内。但学-军协议的学生不限。<修订 2011. 2. 28>
 2. 学士课程在读时所修的学分中, 该大学研究生院承认的科目学分是9学分之内。<修订 1999. 8. 25>
 3. 入本学校前在国内, 外研究生院(包括该研究生院)取得的学分, 根据该系主任的推荐, 硕士课程获得9学分之内, 博士课程及硕士·博士连读课程获得12学分之内可以认证

第76条(听课学分)

- ① 每学期听课学分以下各项为原则。<修订 2007. 2. 23, 2007. 12. 3, 2008. 2. 29>
 1. 一般研究生院, 法学专门研究生院法学专业博士课程在9学分以内 <修订 2009. 2. 27, 2012. 2. 29>
- ② 除前项所述学分外, 可加修的课程和每学期最大修习学分如下:
<98. 12. 24, 修改 2009. 2. 27, 修改 2011. 12. 16, 修改 2013. 6. 18>
 1. 一般通大学院及法学专业大学院博士生: 上学期成绩评分均值在4.0以上或选一个先修课程的学生, 可达到12学分
 2. 特殊大学院(国际大学院): 前一学期的成绩平均分4.0以上或进修先修科目的学生最多10学分。
- ④ 学科(部)长对于有职业的学生, 可限制除论文研究学分外, 能选课学分在6学分以内。<改稿 2007. 2. 23>

第76条之2(插班生学事管理)

研究生学位课程类别的名额如有余缺, 可批准插班, 其学士管理按以下各项进行 <修订 2004. 8. 11>

1. 前学籍期间可认定为本校全授课年限的二分之一
2. 进修学分可以认证到结业学分的四分之三。
3. 在校年限为各学位课程在校年限减去在1项所承认的学籍年限。
4. 被插班入后学分的评分平均值为2.7以上时, 允许结业。
5. 整个休学期可在插班后的授课年限范围内批准

第77条(结业时期) 学位课程结业认定时间, 以在校的每学期末为准

第78条(学位授予) 学位授予事宜由「庆北大学学位授予规定」规定

第78条之二(连读课程, 综合连读课程和复合学位课程中途放弃者的学位授予)

- ① 硕士, 博士连读课程及复合学位课程进修者中, 对中途放弃者, 符合第七十三条第一项或第二项要求的, 可以授予相应学位。<新设 2007. 8. 29, 修订 2014. 3. 14>
- ② 在连读课程及综合连读课程进修者中, 作为中途放弃者, 在满足第58条要求的情况下, 可授予相应学位。
<新设 2014. 3. 14>

第78条之三(硕士, 博士连读课程结业者的学位授予) 硕士, 博士连读课程结业者中没获得博士学位的人, 如满足硕士学位授予条件的話, 可授予硕士学位 <新设 2015. 1. 23>

第3节 协同过程, 研究生和研究过程

第80条(研究生)

- ① 希望接受特定课程或课题的, 可以作为研究生入学。
- ② 研究生入学时间在每学期开始的30天内。<修订 1999. 8. 25>
- ③ 如果研究生修完科目或课题, 并通过规定的考试, 就可以给研究生颁发研究证明书。
研究生入学事宜由校长另行定夺

10

韩国介绍和生活指南

Introduction to Korea & Life in Daegu

Kyungpook
National
University

1. 大韩民国简介
2. 大邱介绍
3. 大邱观光
4. 大邱庆典
5. 法定节假日
6. 相关主页



① 大韩民国简介

国名	大韩民国(Republic of Korea), 简称“韩国(Korea)”
位置, 面积	位于亚洲大陆东北部朝鲜半岛, 面积100, 148km ²
人口	51,629,512人(截至2018年11月)
气候	春(3-5月), 夏(6-8月), 秋(9-11月), 冬(12-2月)
政治体制	民主共和国, 总统制
行政区划	17个广域自治团体(1个特别市, 6个广域市, 8道, 1个特别自治道, 1个特别自治市)
汇率	货币单位为韩元(Won, ₩)
宗教	萨满教: 作为巫术信仰, 从高丽时期传承至今 佛教: AD372年传入韩国, 大多位于山区 儒教: 作为朝鲜时期意识形态, 至今还影响着韩国人的生活 天主教和新教: 18世纪末传入韩国, 在城市里很常见
语言	韩文(1443年世宗大王为百姓的生活便利而创建) 14个辅音: ㄱ, ㅋ, ㆁ, ㄷ, ㅌ, ㄴ, ㄹ, ㄷ, ㅌ, ㄴ, ㄷ, ㅌ, ㄴ, ㄷ, ㅌ, ㄴ 10个元音: ㅏ, ㅑ, ㅓ, ㅕ, ㅗ, ㅛ, ㅜ, ㅠ, ㅡ, ㅣ

② 大邱介绍

大邱依八公山和琵琶山, 坐落在韩半岛东南侧, 人口250万, 下属八个自治区和郡, 面积为883.5km²。

大邱离首尔市290公里, 离釜山市110公里, 地处岭南内陆中心盆地。大邱的夏天热冬天冷, 一年四季分明, 新川河横穿市中心, 洛东江环抱城市, 是座现代化生态宜居城市。大邱的铁路, 高速公路, 航空, 地铁等各种交通设施发达, 有京釜, 中央, 月光等高速公路和两条高铁线路汇集, 具有韩国最好的交通网络。

大邱成功举办2011年大邱世界田径赛, 2013年世界能源总会, 2014年大邱国际马拉松大会, 2015年世界水论坛, 2016年大韩民国国际水周, 2017年大邱国际未来星汽车博览会, 2017年东亚文化城市等大型国际活动。

“大邱是国债补偿运动, 2·28民主运动, 护国精神等守护大韩民国三大文化精神的发祥地”是护国报勋都市。2017年的联合国科教文组织列入国债偿还运动记录物为世界文化记录遗产和联合国科教文组织选定大邱为音乐创意都市, 成为大邱向世界宣传伟大的精神和文化的契机。

每年的多彩大邱盛典, 大邱国际音乐剧节, 啤酒炸鸡节, 大邱国际音乐剧庆典等, 使大邱成为国内外游客蜂拥而至的文化和艺术都市。这座富有活力的国际化城市, 未来型汽车, 水, 医疗, 能源, 机器人, IOT等领域成为四次产业革命先导都市, 向世人绽放着夺目的光彩。



面积 / 人口	883.5km ² / 2,444,412人(2018.11.1)
大邱的外国居民	47,017人(2018.11.1)
行政区划	7个区, 1个郡(中区, 东区, 西区, 南区, 北区, 寿城区, 达西区, 大城郡)

③ 大邱观光

大邱12景





01



庆尚监营再现风俗活动

时间：每周六(14:00-16:00) 5月-10月(除酷暑期7月-8月)
地点：中区庆尚监营公园
内容：更点时报仪式, 检阅仪式, 守门兵换岗仪式, 巡查活动, 民俗宴会等。
电话：053-803-3884

02



大邱药令市韩方文化节

时间：5月
地点：药令市一带
内容：告由祭, 开模式, 韩方免费门诊, 药膳料理展示, 药草展示等。
电话：053-253-4729

03



多彩大邱盛典

时间：5月
地点：国债补偿路一带
内容：多彩巡游, 街头艺术节等
电话：053-430-1263

04



东城路庆典

时间：5月
地点：东城路一带
内容：开幕式, 舞台互动游戏, 祝贺公演, 庆尚监司出行搬演等
电话：053-423-3337

05



大邱国际音乐剧盛典

时间：6月-10月
地点：大邱主要剧完及市中心区
内容：音乐剧公演(特邀作品, 创造资助作品, 大学生作品), 特邀公演, 官方活动, 配套活动等
电话：053-622-1945

06



大邱炸鸡啤酒节

时间：7月
地点：头流公园, 平和市场鸡胗胡同, E-大世界, 西部市场
内容：炸鸡, 啤酒厂商宣传, 展示, 销售, K-pop公演, 文化艺术公演等
电话：053-248-9998

07



大邱国际恐怖戏剧节

时间：8月-10月
地点：大邱体育场
内容：恐怖体验, 恐怖戏剧节等
电话：053-628-7463

08



大邱国际人体彩绘庆典

时间：8月
地点：可隆露天音乐堂
内容：人体彩绘艺术家活动, 人体彩绘体验, 体验项目等
电话：053-760-1855

09



多文化庆典

时间：10月
地点：国债补偿运动纪念公园等
内容：体验各种活动, 品尝活动等。
电话：053-803-6722

10



八公山僧市节

时间：10月
地点：八公山区
内容：僧市(庙会)再现, 寺庙素斋及文化体验等
电话：053-980-7956~7

11



大邱华侨中华文化庆典

时间：10月
地点：中区种路街(华侨街)一带
内容：街区巡游, 中华传统文化体验, 变脸术公演, 韩中歌唱比赛, 中国杂技表演等
电话：053-255-0561

12

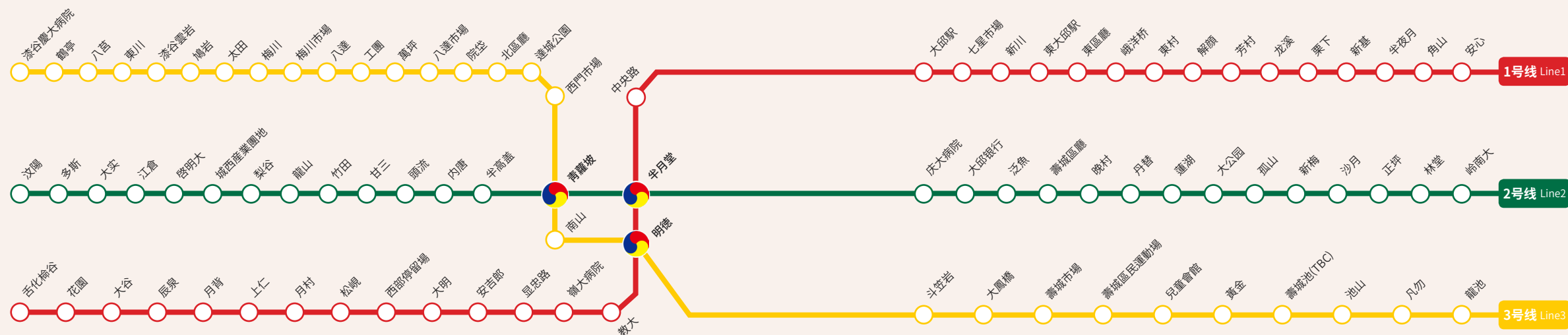


大邱国际歌剧节

时间：10月
地点：大邱歌剧院等
内容：经典歌剧(5部)创作公演, 小歌剧, 演唱会, 声乐竞赛等
电话：053-666-6111

- 

A colorful illustration of five diverse young adults standing in a row. From left to right: a woman with dark hair in a braid wearing a striped shirt and brown skirt; a man with glasses and a red jacket over a white shirt; a man with dark skin wearing a blue and white striped shirt; a woman with blonde hair wearing a white top and a blue patterned skirt; and a man with a purple beanie wearing a white shirt and a brown jacket. They are all smiling and holding various items like books and bags.



- 63

大邱校区

DISTRICT 1

- 100 行政楼(本馆)
- 101 大讲堂
- 102 DGB文化中心
- 103 国际大厦(Global Plaza)
- 104 人文学院
- 105 物业东
- 106 人文韩国振兴馆
- 107 研究生楼
- 108 瞻星未来馆
- 109 图书馆小卖部
- 110 信息电算院
- 111 中央图书馆
- 112 语言教育院
- 113 乡土生活馆(学生宿舍)
- 114 瞻星生活馆(学生宿舍)
- 115 IT融合产业大厦
- 116 综合信息中心
- 117 科技大厦
- 118 药学院
- 119 造型馆
- 120 艺术学院
- 121 雕塑楼
- 122 文艺馆
- 123 车库
- 124 努里馆
- 125 农业生命科学院4号馆

DISTRICT 2

- 201 农业生命科学院1号馆
- 202 农业生命科学院3号馆
- 203 农业生命科学院2号馆
- 204 出版社
- 205 伏贤会馆
- 206 幼儿园
- 207 生命工学院
- 208 第一科学馆
- 209 自然科学院
- 210 第二科学馆
- 211 国民体育中心
- 212 第二体育馆
- 213 第一体育馆
- 214 青龙馆
- 215 第一学生会馆(白虎馆)
- 216 学军团
- 217 生物学馆
- 218 共同实验室习惯
(韩国基础科学支援研究院)

DISTRICT 3

- 301 师范学院
- 302 师范研究生院
- 303 愚堂教育馆
- 304 第4联合讲义楼
- 305 福利馆(学生服务楼)
- 306 博物馆
- 307 生活科学院
- 308 经商学院
- 309 国际经商馆
- 310 社会科学院
- 311 法学院

DISTRICT 4

- 401 工大2号馆
- 402 工大2A号馆
- 403 P/P构造实习室
- 404 工大1号馆
- 405 研究安全管理中心
- 406 工大9号馆
- 407 化学馆
- 408 工大12号馆
- 409 工大3号馆
- 410 工大6号馆
- 411 工大7号馆
- 412 工大4号馆
- 413 IT大学3号馆
- 414 IT大学4号馆
- 415 IT大学融合综合工程馆
- 416 IT大学2号馆
- 417 半导体研究楼
- 418 IT大学1号馆
- 419 工大8号馆
- 420 兽医学院
- 421 兽医学院附属动物医院

DISTRICT 5

- 501 真理馆(学生宿舍)
- 502 奉事馆(学生宿舍)
- 503 和睦馆(学生宿舍)
- 504 矜持馆(学生宿舍)
- 505 协同馆(学生宿舍)
- 506 勉学馆(学生宿舍)
- 507 诚实馆(学生宿舍)
- 508 文化馆(学生宿舍)
- 509 教师公寓
- 510 变电所
- 511 创业保育中心



尚州校区

- 01 第一号馆
- 02 第二号馆
- 03 第三号馆
- 04 行政楼(本馆)
- 05 第五号馆
- 06 第六号馆
- 07 第七号馆
- 08 第八号馆
- 09 第九号馆
- 10 第十号馆
- 10-1 图书馆
- 11 宿舍(自主馆)
- 12 宿舍(创造馆)
- 13 宿舍(勤勉馆)
- 13-1 宿舍(敬爱馆)
- 14 宿舍(露岳馆)
- 15 宿舍(青云馆)
- 16 学生会馆
- 17 福祉馆
- 17-1 复合馆
- 18 产学研综合支援中心
- 19 门卫室
- 20 机械实习楼
- 21 汽车实习楼
- 22 纤维工厂
- 23 教授公寓
- 24 发电厂
- 25 温室
- 26 试验
- 27 体育馆
- 28 高尔夫球学习长
- 29 附属牧场
- 30 兽医学院附属动物医院



MEMO

Handwriting practice area with 20 horizontal red lines.

