

Chinese

2025

外国留学生 指南手册

国立庆北大学



경북대학교
KYUNGPOOK NATIONAL UNIVERSITY

KNU 2025

外国留学生 指南手册

国立庆北大学



注意



本指南的制作目的是为了便利庆北大学的外国留学生的留学生活。本指南在制作过程中尽可能收录了最新信息，但难免存在未及时更新的内容，敬请各位同学谅解

特别是签证和滞留，学事管理，奖学金制度等内容，请务必与有关单位或部门(大邱出入境管理所，所属学科办公室等)确认相关信息

此外，希望大家经常访问庆北大学国际处主页查看针对外国留学生的各项公告，如保险、宿舍、韩国语能力考试(TOPIK)、就业、文化体验项目等

※庆北大学中文主页：<http://cn.knu.ac.kr>

1	国立庆北大学简介	06
	1. 庆北大学	
	2. 国际处	
2	初入庆北	10
	1. 外国留学生新生说明会	
	2. 学生证	
	3. 综合信息服务系统(Portal system)	
3	学事管理	18
	1. 科目及学分设置	
	2. 学业成绩评定	
	3. 选课申请	
	4. 学分制度	
	5. 双学位专业, 副专业, 转系	
	6. 假期课程	
	7. 课程年限, 在校年限及提前毕业	
	8. 学事警告	
	9. 开除	
	10. 毕业	
	11. 学费缴纳	
	12. 证明书	
4	奖学金制度	42
	1. 本科生	
	2. 研究生	
5	大学生活	46
	1. 留学生学业支援项目	
	2. 留学生生活支援项目	
	3. 图书馆	
	4. 校内便利设施	

6	住宿	56
	宿舍	
7	保险和医疗设备	60
	1. 国民健康保险	
	2. 庆北大学留学生团体保险	
	3. 学生医疗共济会	
	4. 庆北大学医院	
	5. 其他医疗便利设施	
8	签证和滞留	70
	1. 签证种类	
	2. 留学签证(D-2)的签发	
	3. 复学和再入学时的留学签证(D-2)再签发	
	4. 滞留资格变更	
	5. 滞留时间延长	
	6. 外国人登录证发放	
	7. 外国人登录证补发	
	8. 外国人登录事项变更申报	
	9. 外国人登录证返还	
	10. 休学/退学/开除学籍后出国	
	11. 打工签证(S-3)	
	12. 求职签证(D-10)	
	13. 大邱出入境管理事务所	
9	校内联系方式和校历	86
	1. 各部门主要业务及联系方式	
	2. 各学科办公室联系方式及位置	
	3. 2025年校历	
	4. 研究生院学事运营	
10	韩国介绍和生活指南	104
	1. 韩国介绍	
	2. 大邱介绍	
	3. 大邱观光	
	4. 大邱庆典	
	5. 法定节假日	
	6. 相关主页	



国立庆北大学简介

1. 庆北大学

2. 国际处



1

国立庆北大学简介

国立庆北大学是1946年成立的一所综合性的大学。



国立庆北大学是1946年成立的一所综合性的大学
最初以师范大学，医科大学，农科大学为核心建校，如今已发展成为IT，农业，工科以及经商等领域获得全面发展的韩国最优秀的国立大学
自成立至今，庆北大学已培养出24万多名的学生。2024年在校生人数达3万3千余名，教授1,239名，行政职员1,165名
庆北大学目前有18个二级学院和2个独立学部，149个硕士点和140个博士点

始终以学生为本

- 奖学金发放总额达811亿韩元，获得奖学金人数达34,147名，奖学金覆盖率高达66%
- 为庆北大学在校生提供在美国名牌大学学习的机会
(加州大学伯克利分校，威斯康星大学，耶鲁大学)

雄厚的师资力量

- 每一位教授发表的SCI级论文业绩在韩国国立大学中排名第一
- 电子工学部 이상문 教授及化学系 정성화 教授被选为世界上最具影响力的前1%的学者
- 物理系 김홍주 教授在内的共有7名教授在世界最佳水平学术期刊 Nature&Science上刊登论文

2

国际处 <https://international.knu.ac.kr>

1) 办公地点

瞻星人未来馆 2层

2) 办公时间

周一至周五，09:00-18:00(午休 12:00-13:00)

3) 主要业务

① 留学生支援组

- (1) 主要工作：留学生入学、留学生签证、保险、学事、个人商谈等
(2) 负责老师

本科	knu2024150@knu.ac.kr	053-950-2434
研究生	admission@knu.ac.kr	053-950-2435
韩国政府奖学金	kgsp@knu.ac.kr	053-950-2433
留学生招生(中国、日本以外)	kdkglobal2@knu.ac.kr	053-950-2437
留学生招生(中国、日本)	ryeong2023@knu.ac.kr	053-950-2439

② 国际交流组

- (1) 主要工作：海外大学交流，学生海外派遣等
(2) 负责老师

交换生项目(欧洲)	knuexchange@knu.ac.kr	053-950-2413
交换生项目(亚洲&英美)	goglobal@knu.ac.kr	053-950-2423
欧洲大学邀请交换、双学位	shinhj@knu.ac.kr	053-950-2425
除欧洲外其他国家大学邀请交换、双学位	sabroad@knu.ac.kr	053-950-2427

初入庆北

-
1. 外国留学生新生说明会
 2. 学生证
 3. 综合信息服务系统(Portal system)
-



KNU 경북대학교 차세대 통합정보시스템 내역서(2019112952) 학사여 100% 2019.14 로그아웃 회원정보 변경

학사행정 일반행정 공통 부속기관

개인여 메뉴 개인 학적기재사항청정신청 X 학적기본사항관리 X 개인정보변경 X 개인정보변경신청 X < > ⋮ X

학사행정

속 학사행정 > 학적 > 학적정보관리 > 개인정보변경신청

개인정보변경신청 조회 신청 3

*학번

학번기본정보

학번	성명	생일	생년월일	생년월일
학번제부생	과정구분	학제구분	신학제 캠퍼스	생년월일
학번/분반	성명(영문)	학제/분반	학제	다문화교육

개인정보변경

보통자명 보호자관계 선택

보통자직업명

보통자주거주소

보통자 연락처

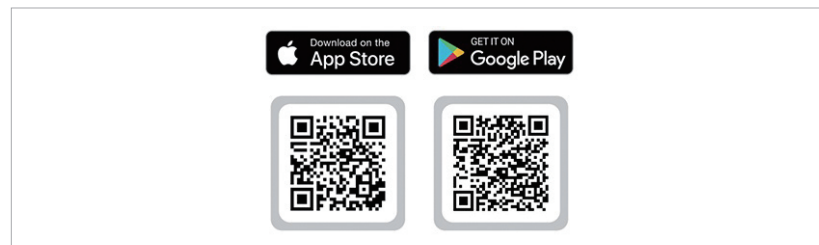
보통자 이동전화

보통자 주소 변경

보통자 담당부서

사건번호 **첨가부일** 2

④ 在手机上下载 [KNUPIA] APP



⑤ 用综合信息系统上的账号和密码登录



点击“모바일학생증”→点击“동의합니다(Agree)”→点击“신청(Yes)”

2) 大邱银行卡并用学生证

申请大邱银行卡并用学生证，首先要带好外国人登陆证开通大邱银行账户再申请银行卡并用学生证

- ① 进入综合信息系统<https://knuin.knu.ac.kr>后登录
- ② 进入上方菜单中的‘학생지원 → 학생증발급관리’后左侧菜单中的“학생증발급신청 (申请学生证)”
- ③ 确认个人信息
 - * 上传照片
 - * 个人信息中不显示中英文姓名也没关系

④ 选择“은행연계학생증(银行卡型学生证)”

⑤ 申请结束后在以下目录中确认申请状态

⑥ 如果申请状态变为“은행방문(银行访问)”状态→填写大邱银行(所有分行)备案的“书面签发申请书”，提交至大邱银行(访问时请携带3*4cm尺寸照片、外国人登录证、在学证明书)

⑦ 在提交书面签发申请书后大约7-10天后, 可领取银行卡型学生证

需学生本人到大邱银行庆北大学支行或庆北大学医院(包括漆谷)支行领取(须先收到领取学生证通知短信后方可访问)

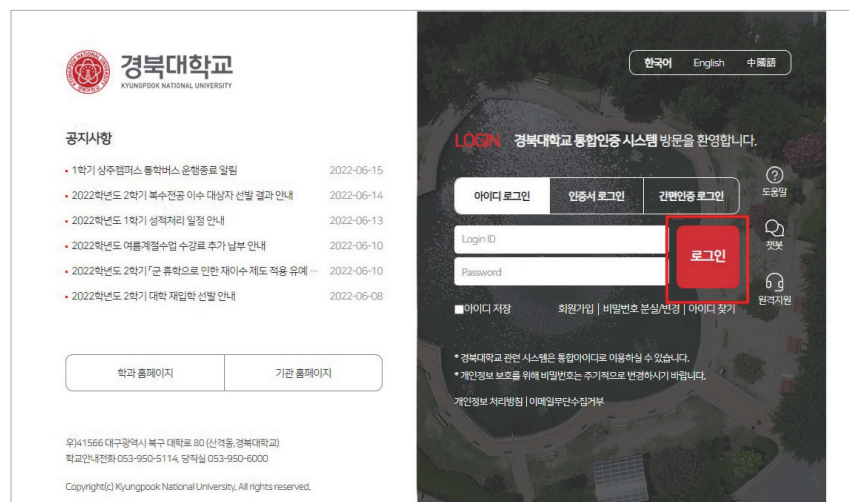
尚州校区可从行政支援部(054-530-1501)领取

注意事项

- 对象：本校在校生，其他学校交换学生，结业后登录生，时间制登陆生，名誉学生
- 手机学生证与银行卡型学生证可以并用
- 银行卡型学生证不是强制项目，学生根据自身需要申请即可
- 如学事管理系统上没有学生照片，手机学生证身份证明无法使用
- 如需要上传或更改手机学生证的照片，可通过登录综合信息系统-学事-照片变更申请，上传JPG格式照片后再申请学生证
(有关照片上传的问题，请咨询学科(部)办公室)
- 如丢失卡片型学生证，需尽快去大邱银行申报；线上申报丢失后旧卡立即作废，旧的学生证即便找到也无法进入图书馆或借书(要重新办理银行卡型学生证时，需支付手续费；可通过网上银行免费办理)
- 开通大邱银行账户才可以办理银行卡型学生证
- 银行卡型学生证可以作为借记卡，交通卡使用
- 若银行卡型学生证办理状态显示“은행방문(银行访问)”则可以去大邱银行现场办理

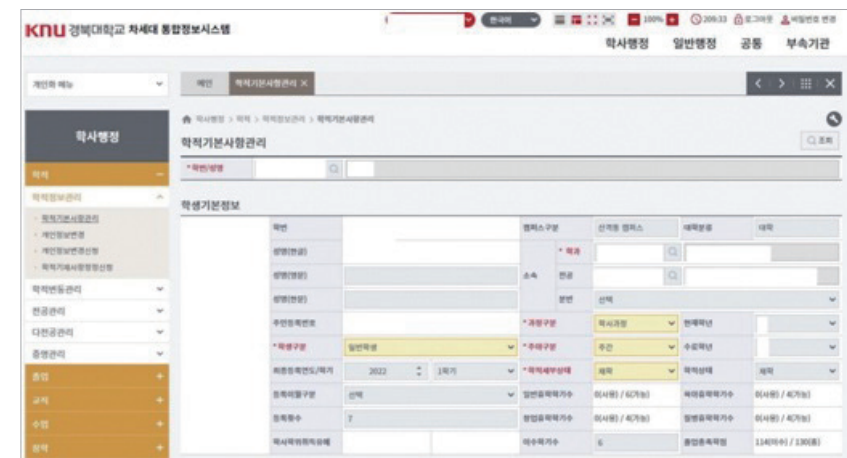
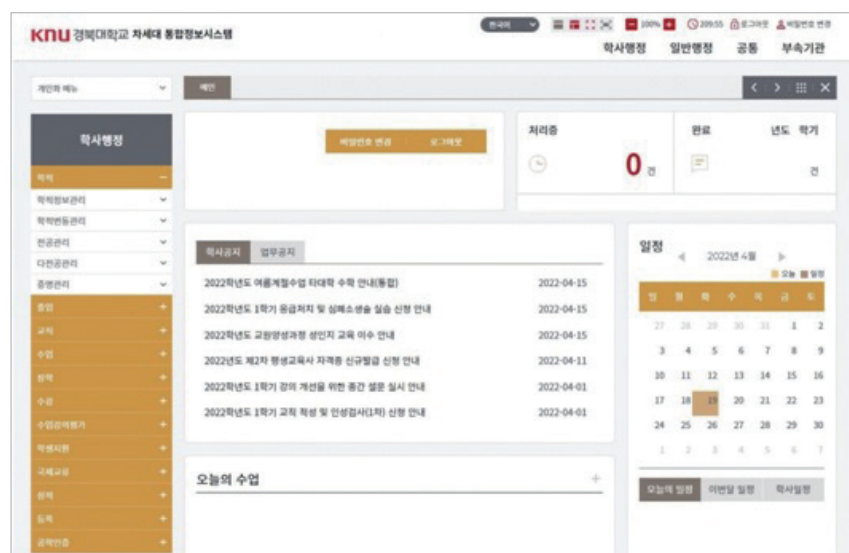
3

学生综合信息系统 <https://knuin.knu.ac.kr>



输入账号及密码后，点击“로그인”按钮

- 1) 主要服务内容：个人信息、学事、奖学金等相关内容
- 2) 语言：韩语、英语



- 1) 主要服务内容：个人信息、学事、奖学金关联信息
- 2) 语言：韩语、英语



学事管理

-
1. 科目及学分设置
 2. 学业成绩评定
 3. 选课申请
 4. 学分制度
 5. 双学位专业，副专业，转系
 6. 假期课程
 7. 课程年限，在校年限及提前毕业
 8. 学事警告
 9. 开除
 10. 毕业
 11. 学费缴纳
 12. 证明书
-



1 科目及学分设置

1) 科目分类

- ① 一般科目分类: 教养科目, 教养必修(瞻星人基础, 瞻星人核心)科目, 专业科目, 专业必修科目
- ② 其他科目分类
 - 教职科目: 师范学院及教师资格证标示科目相关学科需修的科目
 - 专业教育课程中规定科目以外的专业的专业科目中能够被认可为该专业科目的科目
- ③ 自由选择科目: 学习其他专业的专业课程者
- ④ 基本素养科目(专业素养科目), 专业基础科目, 工学专业科目: 工学认证制的学科(部)中需要追加的科目

2) 学分设置

- ① 所有科目实行学分制
- ② 第一学期授课时长15小时以上为1学分, 实验实习, 实际操作及现场实习等需要累积授课时间达到30小时以上才能视为1学分
 - ※ 艺术类专业课如果授课人数为1人, 则1学期授课15小时以上视为1学分
- ③ 外国留学生每学期可选择一门韩语课程
 - ※ 硕博生的韩语课程-Korean language I, II, III不计入毕业学分

2 学业成绩评定

1) 成绩的等级与平均分如下表

D-以上即可被认定为取得学分, 但毕业需要已修科目的成绩平均分达到1.7学分以上(师范学院为1.9, 药学院 医药专业、经营学院 经营学部需达到2.0学分以上)

成绩	等级	平均分	成绩	等级	平均分
97~100	A ⁺	4.3	77~79	C ⁺	2.3
94~96	A ⁰	4.0	74~76	C ⁰	2.0
90~93	A ⁻	3.7	70~73	C ⁻	1.7
87~89	B ⁺	3.3	67~69	D ⁺	1.3
84~86	B ⁰	3.0	64~66	D ⁰	1.0
80~83	B ⁻	2.7	60~63	D ⁻	0.7
			未滿60	F	0

2) 成绩评定方法

- ① 成绩会根据相对评价的原则进行判定, 等级区分如下表

区分	A等级	A等级+B等级	C等级以下
教养, 专业, 教职	30%以内	30%~70%以内	30%以上

- 成绩根据考试成绩、出席率, 作业与学生态度等多方面进行综合评价做出判断
- 课程出席未达到课程日数的四分之三以上者给予成绩“F”的处理

- ② 相对评定推荐科目: 外籍教师授课科目, 英语课、听课人数不足10人的课、实验、实习、技术课及教职科目
- ③ 不在相对评定范围内的学生: 休学生、体育特长生、名誉学生及其他院校(交流生)、研究生、留学生
- ④ 绝对评定科目: 现场实习, 听课人数不足10人的教职科目及研究生科目

3) 成绩确认方法

在成绩阅览与异议申请期间内登录统合信息系统(Portal system) → 选择“성적” → “학기성적확인 (学期成绩确认)”上可以确认

3 选课

1) 选课

每学期开学前按照各学科(部)的选课指导决定所要申请的科目, 登录选课系统或学生综合信息系统后直接选择课程(本科新生第一学期由国际处统一申请)

* 查看上课时间及讲义计划 <https://sy.knu.ac.kr>

2) 课程申请(选课)网址(<https://sugang.knu.ac.kr>)

* Student ID Number 和 System ID Number: 学号

* Password: 外国人登录证号码后7位

3) 查询已选课程方法

- 输入科目号码(11位数字)后点击Enter

* 输入看到的4位验证码(자동입력방지 문자)后点击“확인”

- 在选课目录(교과목 목록)上点击“신청”即可结束选课, 在申请选课目录(수강신청 목록)上可看到申请的科目

- 删除已选科目: 点击申请选课目录上每个科目左边的“삭제”, 即可删除已选科目

*注意事项

- 1) 选课前请仔细阅读课程概览, 确认课程编号和分班情况
- 2) 在学科(部)办公室获得相应的选课指导后进行选课
- 3) 选课结果由本人负责, 完成选课务必查看和打印课程表并妥善保管
- 4) 第二次修改选课的对象, 仅限于已选科目
- 5) 课程申请不认定
 - ① 未选课而进修的课程
 - ② 听课时间重复的科目(两者中只对科目编号较小的1科目进行认证, 科目编号较大的1科目进行无效课程申请处理)
 - ③ 如果所有科目的学分超过了规定的学分限制, 则对所申请科目中的最后一门科目学分作废。
- 6) 课程申请终结: 上课时间已达课程总课程数的四分之一以上, 则不可申请换课、停课。

4 每学期可申请的学分

毕业学分	130	140	150	160 (建筑土木学部建筑学专业 以及建筑学部建筑学专业)
每学期	6学分以上 18学分以下	6学分以上 20学分以下	6学分以上 21学分以下	6 学分以上 18 学分以下

* 学分超过申请：前一学期成绩平均分在3.7以上的学生和毕业最终学期的学生可以不受课程学分的限制，申请的学分可超过规定限制学分3学分

5 双学位，副专业，转系

1) 双学位

是指在学期间攻读了两个以上的专业并获得了毕业认可,可获得两个以上学位

- ① 可申请双学位的专业：除下列学科以外的所有专业（不实行双学位的专业：艺术学院, 师范学院, 兽医学院, 护理学院, 药学院, 医科学院, 牙科学院全专业, IT大学 电子工程学部 移动工程专业, 农业生命科学院 农产业专业, 科学技术学院 牙卫生专业, 全球人才专业。但, 师范学院的双学位申请仅限师范院校在校生及教职课程的进修生)
- ② 申请资格:入学（插班）后正常修满一学期以上的课程,并取得15学分以上的在校生
- ③ 申请时间: 1年级第2学期开始申请, 2年级第1学期开始进修。 申请双学位的学生在选拔前也可将申请专业作为“自由专业”选修, 选拔成功之后“自由专业”选修期间的学分将会被认可
- ④ 申请时期：每年2次（第一学期：5月, 第二学期：10月）
- ⑤ 申请方法：在综合信息系统上由学生本人直接申请

- ⑥ 学分要求
 - 必须取得双专业的专业学分
 - 正在进修双专业的学生若达到原专业学科的毕业资格的标准,将赋予毕业资格。不另外追加针对双专业申请学生的毕业资格考试
- ⑦ 中途放弃: 中途想放弃进修双专业时, 在综合信息系统上申请放弃进修双专业, 并前往学生本人所在大学行政室申请更改课程
- ⑧ 学位授予
 - 必须同时满足本专业及作为双学位申请的专业的毕业条件才可授予双学位
 - 已满足本专业毕业条件, 但所选双学位专业还未修满学分时, , 本专业学位颁发将会推迟, 必须修满双学位专业后才可授予双学位
 - 中途放弃双学位或规定年限内未修满双学位的学生, 仅授予满足毕业条件的本专业学位
 - 修完双专业所有学分但本专业未达到毕业条件时, 不可获得双学位

2) 副专业

- ① 可申请副专业的专业：所有专业(护理学院 护理专业, 医科学院, 牙科学院及兽医学院全系, 药学院 药学系, IT学院电子工程学部移动工程专业, 科学技术学院牙卫生专业除外)
- ② 可申请人数：不限
- ③ 申请方法:
 - 无需单独申请, 只需在选课时申请副专业即可
 - IT学院, 电子工程学部, 移动工程专业及科学技术学院, 牙卫生专业学生不得进修副专业
- ④ 学分要求
 - 24 学分以上(参考：庆北大学副专业学分规定)。 但建筑·土木工学部建筑学专业需要达到72学分, 建筑学部建筑学专业需要达到32学分以上
 - 若主专业和副专业已修课程中有重复的课程, 学分只认可其中之一
- ⑤ 副专业已修证明：根据毕业情况在毕业证书上标明副专业
- ⑥ 副专业认证：毕业前的最后一个学期填写副专业认证申请书并提交到所属学院

3) 转系

我校在校生在晋升为2年级以上时，移动至同年级的其他专业，以便接受与能力及兴趣相符的教育

① 申请资格

- (1) 2年级以上的晋级预定者中的在校生或复学预定生(包括插班生)
- (2) 平均绩点：2.5以上
- (3) 学费缴纳次数及学分要求

类别	学费缴纳次数	学分要求
升2年级	2次以上	33学分以上
升3年级	4次以上	65学分以上
升4年级	6次以上	98学分以上

② 选拔机会：一年一次（1月初）

③ 允许学科及范围

医学所有专业、牙医所有专业、兽医所有专业、护理专业、医药专业、牙卫生专业、音乐专业、国乐专业、设计专业、体育教育专业、休闲体育专业、手机工程专业、农产业专业、全球人才专业、自由专业、产业机械工学系限制转入(但允许转出)

④ 可接受转系的专业及该专业可录取人数在相应专业招生单位招生计划数的15%~20%范围内,由学科自行决定(但尚州校区允许范围在5%-20%之间)

⑤ 对被废除专业在校生(包括复学预定者), 则不限制选拔人数

⑥ 在校期间仅限一次跨校区转系

6 假期课程

1) 在寒暑假期间针对在校生开设的科目

2) 申请条件

- ① 在校生(以假期课程登记日为准)
- ② 作为与本校有学术交流协定的其他大学在校生，并获得所属学校校长推荐者

3) 可申请学分

6学分以内



7 课程年限, 在学年限以及提前毕业

本科生

1) 课程年限

课程年限为4年(建筑土木工学部的建筑学专业年限为5年)

2) 在学年限

- ① 在学年限为课程年限的2倍
- ② 在学年限不包括休学期间

3) 提前毕业

已具备毕业条件(毕业学分充足, 毕业资格认证领域合格), 且全部已修科目的平均绩点3.7以上的学生在课程年限中最快可缩短1年时间提前毕业。但, 插班生除外

研究生

1) 课程年限

一般大学院的课程年限为硕士2年, 博士2年, 硕博连读4年

2) 在学年限

- ① 一般大学院的在学年限为硕士3年, 博士5年, 硕博连读6年
- ② 休学期间不计入在学年限中

3) 提前毕业

已修满所学专业毕业所需学分, 且已修科目的平均绩点为4.2以上的的硕士和博士最快可缩短6个月提前毕业, 硕博连读最快可缩短1年提前毕业

8 学事警告

1) 对象

该学期学习成绩较低且平均分未达到1.7的学生

该学期选的课程学分低于6学分的学生

2) 学生管理

- ① 系主任或学院院长有权限制受到学事警告处分的学生的学分, 旷课次数以及课外活动
- ② 学科长或指导教授在下个学期内将进行最少2次的面谈
- ③ 连续2次受到学事警告者: 下一学期可选学分中少3学分
- ④ 连续3次受到学事警告者将被学校开除
- ⑤ 申请再入学的学生, 再入学之前的学事警告不计入到警告次数

9 开除

- 1) 规定时间内未登录或未复学者
- 2) 双重学籍持有者
- 3) 在规定在学年限内未完成所规定全部课程者
- 4) 在学期期间内连续三次受到警告者
- 5) 死亡者

10 毕业

本科生

- ① 在校生年限内修满规定课程及学分
- ② 全部科目的平均分在1.7以上
- ③ 韩国语能力(TOPIK)4级以上(从2022年新生开始适用)
- ④ 满足各学科的毕业要求(毕业论文, 综合考试等)

研究生

- ① 综合考试：考试由各个学院自行负责, 详情请咨询所属研究生院的行政室
- ② 外语考试
外国学生原则上必须用韩国语进行外语考试。但如果学科(部)长认为学生在专业知识方面非常优秀, 也可以用除了学生的母语以外其他外语进行考试

外语	公认外语考试			备注
	公认机构 (实行主体)	考试名称	考试标准	
			系列 分数	
英语	ETS	TOEFL	人文社会系列 自然系列 艺体能系列	PbT -CbT- IbT 525 - 197 - 71 500 - 173 - 61 400 - 97 - 32 英语英文系: 602-250-100 (硕士)587-240-94 记录学, 文献情报, 经营学 : 530-197-71 体育学部 (健康管理运动专业) : 450-133-45
	ETS	TOEIC	人文社会系列 自然系列 艺体能系列	660 585 300 英语英文系: 850(硕士 800) 记录学, 文献情报, 经营学: 700 电子电机工学部, 融合软件学科, 电子工学部, 未来汽车, IT融合学科 : 600 手机通信工学, 机械工学: 600 体育学 休闲运动系: 550
	庆北大 外语教育院	模拟 TOEIC		

영어	首尔大 外语教育院	TEPS	人文社会系列 自然系列 艺体能系列	284 252 150	英语英文系: 386(硕士 348) 记录学, 文献情报, 经营学: 300 电子电机工学部, 融合软件学科, 电子工学部, 未来汽车, IT融合学科: 257 手机通信工学: 257 体育学 休闲运动系: 241
	BRITISH COUNCCIL idp Cambridge Assessment	IELTS	人文社会系列 自然系列 艺体能系列	6.0 5.5 5.0	
				IM等级	
法语	驻韩法国大 使馆	DELFF	DELFF A1 合格		
日语	国际交流振兴会	JPT	800		
	国际交流基金	JLPT	N1(1级) 合格		
韩语	国立国际教育院	韩国语考试 (TOPIK)	4级 合格		仅限外国人(有效期2年)

※ 免试申请方法

- ① 申请资格：满足外语考试免试基准的2年以内的公认外语考试成绩并获得
指导教授的推荐
- ② 申请方法：入学后在学科（部）提交外语考试免试申请书和公认外语考试
成绩单原件
- ③ 成绩认证期间：只认证公认外语考试成绩单上标记的考试认证有效期间
*即使是没标记有效期间的外语考试, 也只承认2年之内的成绩

11 学费缴纳

1) 学费分期付款制

- ① 对象
有资金困难，有分期缴纳需求的学生（不包括新生）
- ② 申请方法
本校主页上统合信息系统 - 【登录/奖学】的分期缴纳申请
- ③ 申请时间
每学期规定的正常学费缴纳期间之前(2月初，8月初左右)
- ④ 分期次数
可选2次到4次分期付款
- ⑤ 分级付款金额
 - 申请两次分期付款：第一，第二次分期付款期间内每次交1/2
 - 申请三次分期付款：第一到第三次分期付款期间内每次交1/3
 - 申请四次分期付款：第一到第四次分期付款期间内每次交1/4

2) 分期缴纳者的学籍政策

- ① 未在规定时间内缴纳分期后第一期学费，则自动取消分期缴纳
- ② 未在规定时间内缴纳分期学费，则开除学籍
- ③ 申请4次分期缴纳者如未能在第二,第三缴费期内缴纳分期缴款, 则按下列批次分期缴付合并通知
- ④ 申请分期缴费后在未缴清的情况下休学申请者, 授课天数3/4后已交的款项由财务科退还

3) 学费递等缴纳

- ① 对象
在课程年限以内未取得毕业所需学分并要申请1学分以上，9学分以下课程的学生(研究生 1~3学分)

② 缴纳金额计算方式

【本科】

1~3学分	当学期学费的六分之一
4~6学分	当学期学费的三分之一
7~9学分	当学期学费的二分之一
10学分以上	当学期学费的全额

【研究生】

1~3学分	当学期学费的二分之一
4学分以上	当学期学费的全额

③ 缴纳方法

“信息化本部”会统一对学费递等缴纳对象进行申请处理
因此，学费递等缴纳申请者必须登录综合信息系统确认是否申请成功
(1) 在系统上点击”등록(登录)/장학(奖学)”→”등록(登录)” →“차등납부신청(学费递等缴纳)”
(2) 输入存折账号后保存 (*学籍变动时, 学费会退回到系统输入的银行账户里, 因此请准确输入银行账户)
(3) 学费递等缴纳统一申请(第一次): 信息化本部针对课程年限超出者统一申请学费递等缴纳个人申请(第二次): 因为个人情况, 取消学费递等缴纳之后, 若想重新申请的话, 截至到指定时间(3月初), 本人在综合信息系统上申请

④ 注意事项

- ※ 学费递等缴纳对象在课程更改申请结束后最终学分不是1~9学分(研究生时 1~3学分)时, 会自动取消递等缴纳变为全额缴纳
- ※ 此登录期间(一般登录期间)不可缴纳: 收缴通知单不可打印
- ※ 根据最终选课的学分计算出收缴通知单, 在指定时间内打印收缴通知单并在学费递等缴纳学费期间(4月中旬/9月中旬)内缴纳
- ※ 课程变更申请(3月中旬/9月中旬)结束后, 根据最终选课的学分计算学费

4) 学费返还

- ① 相关证据
大学学费缴纳规定第六条第二项
- ② 返还事由
 - (1)根据法令无法入学(包括再入学与插班)或无法继续学习的情况
 - (2)获得入学许可但放弃入学的情况
 - (3)在学者中自愿退学的情况
 - (4)休学者因未复学被开除的情况
 - (5)因疾病、死亡或自然灾害等不得已的情况无法入学或无法继续学习的情况
 - (6)已缴纳学费的休学生要求返还学费的情况

③ 退款金额

以开学日期为准	退款金额
学期开始前	全额
开学日起30天内	学费(除登录费)的5/6
开学日起31天到60天内	学费(除登录费)的2/3
开学日起61天到90天内	学费(除登录费)的1/2
开学日起超过90天	不退

- ④ 休复学生的学费缴纳
 - 学费缴纳期间之前交休学申请书的学生不交当学期的学费
 - 交完学费后休学的学生，复学学期的学费上涨也不需要补交

12 打印证明

1) 打印内容

毕业证(学位)、成绩证明、在校证明，在籍(休学)证明，结业证明，预毕业证明，预结业证明，教育费缴纳(无英文)， 学籍簿复印件(无英文)

2) 打印地点

- ① 自助打印机：位于学生综合服务中心一楼
- ② 访问学事科
- ③ 网上打印（免费）

3) 可打印时间

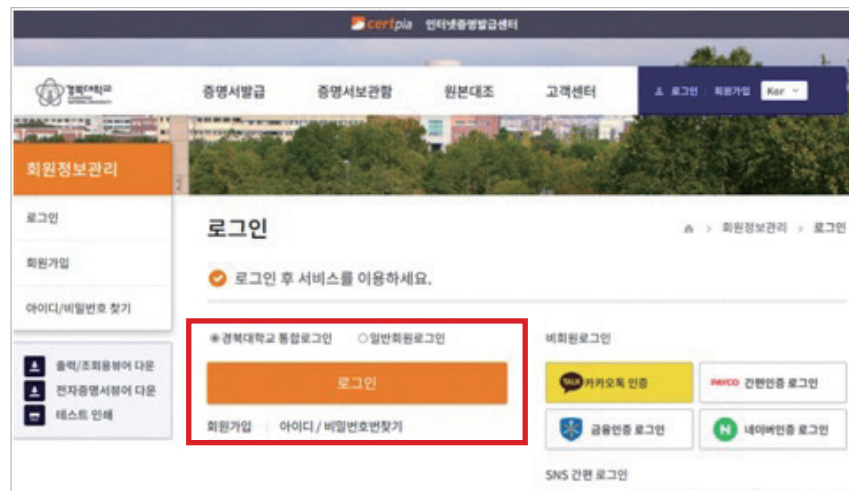
- ①自助打印机
 - (1) 大邱校区的自助打印机：全年无休24小时运营
 - (2) 尚州校区的自助打印机：08:00-21:00
 - (3) 同仁洞校区（医科专门大学院）自助打印机：09:00-20:00
- ②学事科
平日： 09:00-12:00, 13:00 – 18:00

4) 网上打印方法

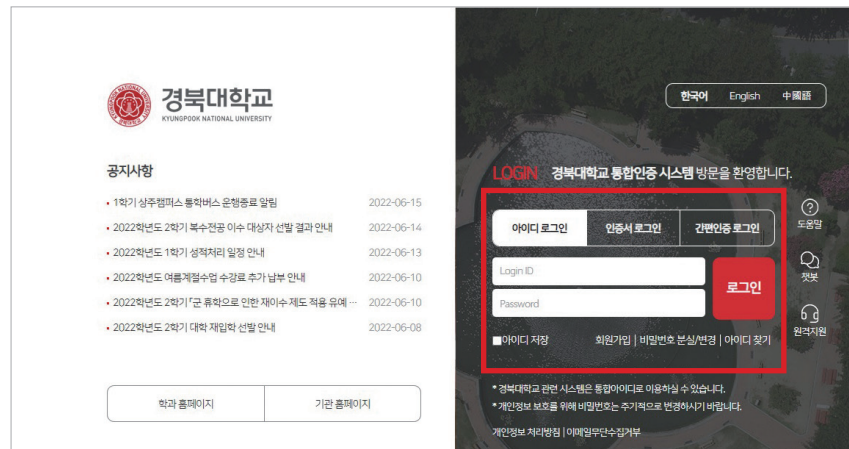
国内外所有可网上申请的场所均可打印
请牢记学号和密码

① 访问 <https://knu.certpia.com>

② 如下所示, 点击 로그인



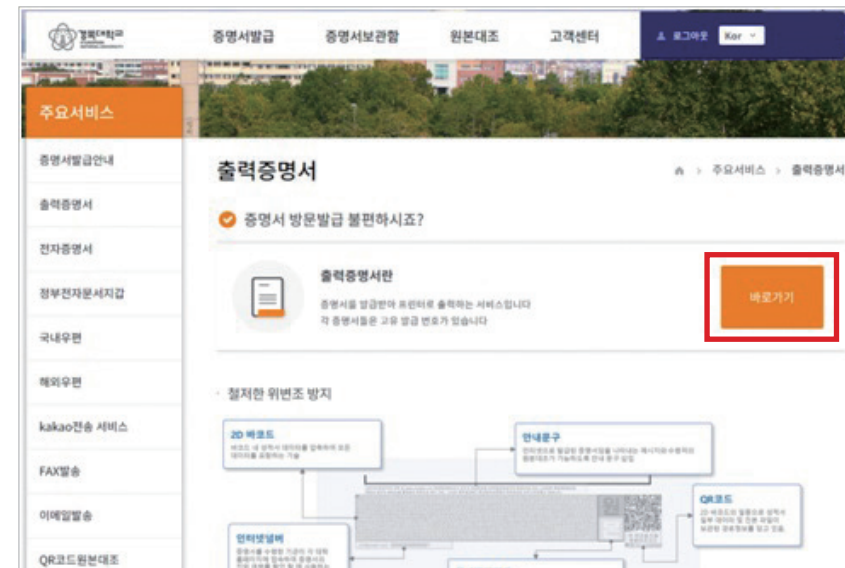
③ 输入ID和密码后点击 로그인



④ 点击‘출력증명서(무료)’



⑤ 点击 ‘바로가기’



⑥ 确认本人的名字后选“本科生”或“研究生”，最后点击‘확인’

⑦ 确认关联的信息后点击‘확인’

⑧ 在中间“출력증명서(무료)”点击“발급”

⑨ 选择要打印的证明书后点击“저장”

⑩ 确认申请内容后点击“다음”

증명서선택 증명서선택 > 증명서발급 > 증명서선택

구분재선택 [대학원]

특급우편, 이메일, 팩스전송, 해외우편, 출력/조회용량이 다운, 전자증명서발여 다운, 테스트 인쇄

증명서선택

✓ 증명서를 선택해주세요

국문, 영문

재학증명서, 성적증명서, 교육비납입증명서, 학적부사본(사진출력안됨)

재학증명서, 성적증명서

발급매수 증명서를 선택해주세요.

저장

✓ 증명서 신청내역

발급구분	선택증명서	매수	삭제
출력증명서	(국)재학증명서	1	삭제

다음

⑪ 点击“무료발급”

영남대학교 증명서발급 증명서보관함 원본대조 고객센터 로그인

증명서발급 신청내역 및 결제 증명서발급 > 신청내역 및 결제

신청내역 및 결제

구분재선택 [대학원]

특급우편, 이메일, 팩스전송, 해외우편, 출력/조회용량이 다운, 전자증명서발여 다운, 테스트 인쇄

신청내역 및 결제

✓ 출력증명서 전송 정보입력

신청증명서	발급매수	증명수수료	대행료
[국문]재학증명서	1	0원	0원

총계1매 0원 + 0원 + = 최종결제액 0원

무료발급



奖学金制度

- 1. 本科生
- 2. 研究生



1 本科生

1) 成绩优秀奖学金

入学后，根据前一学期的成绩进行评估

- ① 在外国留学生中成绩排名前7%的 → 减免下学期学费的80~84%
- ② 在外国留学生中成绩排名前7%后至前37%的 → 减免下学期学费的16~20%

2) 在读生的TOPIK奖学金

入学时没有TOPIK成绩或仅有TOPIK3级的学生在3个学期内取得TOPIK4级以上成绩，则一次性支援50万韩元的现金

- ① 申请方法：将成绩单复印件和有银行账户和本人名字的证明提交至国际处
- ② 支付方法：汇入学校派发的本人对应虚拟账户

2 研究生 KINGS: KNU International Graduate Scholarships

1) 选拔时间

每学期开学前

2) 奖学金金额

免全额学费或半额学费

3) 选拔人员

210个全额奖学金的总金额范围之内选拔全额或者半额奖学金的获奖学生

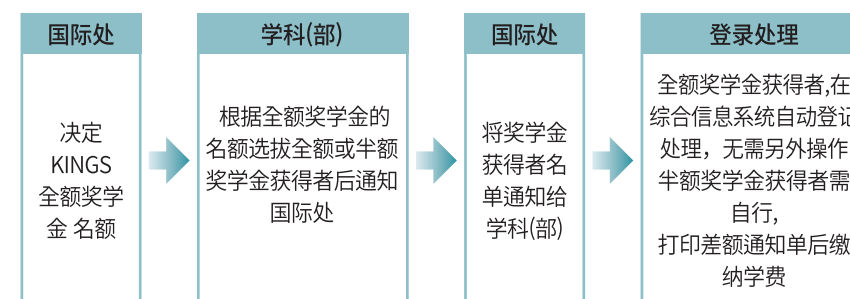
4) 选拔方法

上学期成绩B⁰以上(3.0/4.3满分, 包括F)的学生由国际处将给每个学科(部)分配全额奖学金学生的名额

*只上学位论文研究和研究伦理科目, 且平均成绩为S/U的学生除外

*硕士及博士课程最多4学期, 硕博连读最多8学期

5) 选拔流程



例如) 填报电子工学专业的志愿者3名>由国际处评定2个奖学金名额; 电子工学科奖学金选拔候选人①全额奖学金1名和半额奖学金2名, 或②全额奖学金2名, 奖学金落选者1名

大学生生活

-
1. 留学生学业支援项目
 2. 留学生生活支援项目
 3. 图书馆
 4. 校内便利设施
-



1

留学生学业支援项目- 助学伙伴 (Tutoring Program)



1) 内容

同一或类似专业的韩国学生(Tutor)和外国留学生(Tutee)一对一进行专业辅导和韩国学习



2) 对象

本科及研究生新生



3) 活动期间

本科生(每学期12周左右, 每个月8个小时左右, 共计30个小时左右)
研究生(每学期12周左右)



2

留学生生活支援项目



1) 文化体验

- ① 以新生为对象每学期进行一次大邱城市观光(3月, 9月)
- ② 国际处主办的文化体验活动(4月, 10月)
- ③ 大邱,庆北地区多个政府机关实施的各种文化体验项目介绍
- ④ 5月及10月进行“挑战韩国”活动



2) 文化活动

- ① 校庆
 - 时期: 5月
 - 内容: 介绍世界各国饮食、音乐、表演等各种娱乐节目
- ② 留学生日活动
 - 韩语口语大赛
 - 为了留学生的就业博览会: 介绍写简历, 参加面试的办法等
- ③ 留学生毕业欢送会 (6月, 12月中旬)
 - 以8月, 2月毕业生为对象举办毕业生欢送会
 - 留学感想发表, 赠送纪念品等
- ④ 国际学生会 (ISO)
 - 以本校外国人留学生代表组成
- ⑤ 外国留学生网络宣传团
 - 在校生生人的SNS介绍庆北大学(学校环境, 奖学金, 入学等)和大邱市

3 图书馆

1) 借阅与阅览时间

【大邱校区】

科室分类	平日	周六	周日
主馆(旧馆)	09:00 - 21:00 ※ 放假期间 09:00-18:00		
U-Lounge CRETEC Zone B-Zone 借书返还处 连续刊物室	09:00 - 21:00 ※ 放假期间 09:00-18:00 ※ 周末及法定节假日闭馆	09:00 - 17:00	闭馆
一般阅览室(新馆) (休馆日: 春节, 中秋节)	07:00 - 24:00 考试期间07:00-次日02:00 每个月第一周日07:00-13:00闭馆		

【尚州校区】

位置	平日	周六/日/法定休日
1层 复合文化空间	学期中: 09:00 - 21:00 放假期间: 09:00 - 18:00 考试期间: 09:00 - 23:00	闭馆 考试期间: (周六) 09:00 - 23:00 (周日) 09:00 - 18:00
2层 国外材料/阅览室		
3层 连续刊物室/国内材料/阅览室		
4层 国内材料/阅览室		

2) 资料借阅及归还方法

① 借阅

- 在中央借阅室或者使用自动租借机借阅
- 使用自动租借机借阅时, 需要有效期内的庆北大的ID
- 非庆北大学成员可在中央图书馆1楼借阅台上登录借阅卡
- 借阅数量及借阅期间: 本科在校生10本, 研究生及博士生20本
- 同一种图书不可以借阅2本以上

② 归还

- 必须在规定时间内返还(在中央借阅室或者使用自动租借机借阅)
- 休学或被开除的学生必须返还所借阅的资料
- 毕业生必须在毕业日前两个周之前返还所借阅的资料
- 会经使用者在[My Library]上留的邮箱和手机号通知返还日期
- ※超过归还日期时罚则
- 计算每本书的延迟天数, 期间内不能借阅
- 延迟书数 x 延迟天数 x 10分钟的无报酬服务

3) 图书馆的主要服务(<https://kudos.knu.ac.kr>)

① 借书预约制度

- 如果想要看的图书系统显示“借阅中”, 先在系统上预约, 等图书归还时按预约顺序借阅
- 一人两本, 对1种书最多10名可同时预约
 - 预约图书到达指南: 在图书馆主页「个人图书服务」-「个人联络事项」中通知, 或通过SMS及e-mail通知
 - 通报后3天(包含通报日)在借阅处领取资料后借阅
 - 中央图书馆和医学分馆周六也开放, 周六也可领取
 - 预约图书1次后未进行借阅时, 1个月内不可再预约

② 图书申请

- 如果图书馆内没有或查不到所需资料, 可通过图书馆主页「个人图书服务」-「资料购入申请」进行资料补充申请, 如果申请的图书符合「图书馆资料选定基准」, 则申请后2-3周便可到达图书馆

③ 校区间图书借阅服务(大邱-尚州)

- (1) 对象: 教职员与研究生, 本科生
- (2) 使用范围: 对图书馆内未收藏的资料进行申请借阅
- (3) 借阅时间: 按身份分类的借阅机构相同, 可延长借阅时间
- (4) 处理时间 中央图书馆与医, 牙医学分馆之间-自申请之日起3日内;
大邱校区和尚州校区之间-自申请日起1周内

- (5) 借阅数量：1人1次3本以内
- (6) 领取方法：书本到达所属校区图书馆后三天以内领取（到达时短信或者电话通知）
- (7) 返还方法：直接返还到申请者所属校区的图书馆

④ 坐席/设施使用

(1) 信息搜索区 (CRETEC Zone)

- 信息搜索，网课，个人学习空间
- 使用对象：在校生，毕业生（三年以内，校友会员，地区居民（一般会员）
- 使用时间：平日及学期中(09:00-21:00) 假期期间(09:00-18:00)，周六(09:00-17:00)
- 使用方法：通过图书馆APP或者KIOSK 预约后使用
- 一天限制使用时间：4个小时（限延长一次2小时）

(2) Study Room (旧馆3楼, CRETEC Zone, S-Lounge)

- 小组学习空间
- 使用对象：在校生，毕业生（三年内），校友会员
- 使用时间：平日学期中(09:00-21:00) 假期期间(09:00-18:00) 周六(09:00-17:00)，S-Lounge(06:00-24:00)
- 使用方法：通过图书馆APP或者主页预约后使用
- 每日最长使用时间: 4小时（不可延长）

(3) Smart Learning Room(U-Lounge)

- 可使用 DVD,在线讲座等多种数码内容的空间
- 使用对象：在校生，毕业生（三年内），校友
- 使用时间：平日学期中(09:00-21:00) 假期期间(09:00-18:00) 周六(09:00-17:00)，S-Lounge(06:00-24:00)
- 使用方法：通过图书馆APP或者主页预约后使用

(4) 地区居民 Study Room

- 为了地区居民的小组学习空间
- 使用对象：地区居民（一般会员）
- 使用时间：平日学期中(09:00-21:00) 假期期间(09:00-18:00) 周六(09:00-17:00)
- 使用方法：通过图书馆APP或者主页预约后使用

4

学校便利设施



1) 食堂

建筑名称	工学馆	Global Plaza3楼	福利馆2楼	福利馆1楼	综合情报中心
建筑编号	408	103	305	305	116
菜单	https://coop.knu.ac.kr				



2) 体育中心(<https://sports.knu.ac.kr>)

①位置 庆北大学西门(后门)处,第2体育馆1楼

②主要设施

区分	面积	构成
大运动场	16,500m ²	人造草坪球场, 田径运动场 (400M 跑道)
小运动场	15,510m ²	
网球场	10,890m ²	学生网球场5面, 教职工网球场5面, 讲习角 2面 (一共12面)
第2体育馆	4,842m ²	篮球场 2面
游泳场	2,409m ²	6道25米泳道
野外多功能球场	2,970m ²	4面
	4,620m ²	6面

③ 讲座指南

申请方法: 在线申请(每月21日~24日会员登录,每月25日~次月5日新入会员登录)

上课方法: 在线申请后在相应教室上课 (每月1号开课)

开设课程: 游泳、现代舞、健身、瑜伽、普拉提、高尔夫、网球、羽毛球

3) 保健所(<https://clinic.knu.ac.kr>)

① 位置: 福利馆2楼

② 主要活动

负责学生与教职员的疾病预防和健康管理, 为学生与教职员提供健康商谈、体检、诊疗以及其他保健相关咨询

③ 诊疗科目与时间

诊疗科目	工作日	时间	时间(放假期间)
一般诊疗/禁烟诊所	周一~周五	10:00~15:00	9:30~17:00
神经健康	周一	13:00~17:00	休诊
	周三	9:00~17:00	
	周四	9:00~12:00	
肥胖管理	周一~周五	10:00~17:00	10:00~11:30

④ 医疗费收取

庆北大保健诊疗所的医疗费用是依据诊疗费的收取方针收取最低费用

- 加入学生医疗共济会的会员, 会员本人只需要负担诊疗费的30%
- 非会员的诊疗费用则需要本人全额负担

⑤ 主要医疗器

血压测定器, 血糖测定器, 身高体重器, 体脂肪测定器 (不能提供胸部X-光 服务)

4) 英语写作中心(IWC) (<https://iwc.knu.ac.kr>)

提供英文润色服务

① 位置: 瞻星人未来馆2楼

② 支援服务: 英语写作个别商谈与一对一预约指导, 举办写作研讨会(在主页上通知)

③ 使用时间: 周一至周五, 上午9点到12点, 下午1点到6点

5) 学生心理咨询中心(<https://counsel.knu.ac.kr>)

为帮助同学们保持健康的心理而设立的服务机构

通过个人咨询、集体咨询、心理检查等方式让学生对自己形成全面的了解, 从而有效帮助留学生解决心理问题, 改善人际关系, 让学生更好的适应留学生活

(1) 对象: 新生和在校生 (毕业生除外)

(2) 使用时间及使用指南: 周一至周五, 上午9点~下午6时

(3) 使用方法

- KNU CUBE预约或咨询中心主页预约
- (电话) 053-950-6546
- 加入咨询中心网站会员后登录>填写网上申请页面>咨询室给学生打电话确认预约>讨论咨询日程

(4) 地点: 福祉馆西侧3楼 (与校内新韩银行在同一栋楼内, 建筑物编号: 305)

(5) 提供服务

- 压力管理: 新生心理检查
- 通过心理检查自我: 性格检查、个性检查、前途探索等
- 深层心理咨询: 与临床心理专家, 咨询心理专家一起进行1:1的个人心理咨询
- 集体咨询项目: 克服发表紧张项目、自我理解及自我成长项目等
- 研讨会及专题讲座: 实施心理检查/理解专题讲座

(6) 其他介绍: 咨询及心理检查的所有内容保密, 所有服务(心理检查、个人咨询等) 免费

6) 学生综合支援中心

以本校学生为对象, 提供大学生活所需的学业信息和生活咨询等一站式服务

(1) 中心运营项目: 新生学业咨询、学业咨询、上门学业咨询、特别护理、外国人留学生学业规划

(2) 学业咨询申请方法: 非教学课程(KNUCUBE) 内, 申请“学业咨询”

(3) 位置: 瞻星人未来馆1楼学生综合支援中心(053-950-2052~2061)

住宿

宿舍



1 宿舍(生活馆)

1) 申请期间和申请主页

入住时间	第一学期(春季学期)	第二学期(秋季学期)	暑假	寒假
申请时间	1月初	6月初	5月中	11月中
相关部门	http://dorm.knu.ac.kr (大邱校园) http://dorm.knu.ac.kr/scdorm (尚州校园)			
申请办法	在综合信息管理系统上申请			

2) 对象

本科生，研究生，结业生

3) 宿舍申请和入住步骤

在生活馆主页确认申请公告 → 网上申请 → 确认结果 → 缴纳宿舍费
→ 入住时提交肺结核健康诊断书(胸部X光检查单)

4) 注意事项

- ① 宿舍申请以一学期为单位
- ② 有韩国账户的学生可以申请努里馆入住(需要保证金)
- ③ 违反宿舍规定时会被扣分
 - 扣分7~9分：限制下学期入住 (过一年后可申请)
 - 扣分超过10分：下学期不能入住
 - 扣分超过14分以上：马上退宿舍，后续也不得再入住

5) 宿舍费

【大邱校区】

以2025第一学期瞻星馆为准

管理费及餐费		金额(韩元)				备注
		学期		暑假	寒假	
管理费	2人1室	718,600	694,000	374,600	393,000	
餐费(1日3餐基准)		1,041,000	978,000	534,000	534,000	餐数可以选择 (1日1餐到3餐)

- * 瞻星馆的学生使用瞻星馆食堂
- * 医学、医科学、牙医学、牙医科学系的学生将安排在名医馆(医学校区)
- * 名医馆没有食堂
- * 总额可能会有变动

【尚州校区】

以2025年第一学期为准

管理费	青云馆(男, 双人间)		露岳馆(女, 双人间)	
	686,000		686,000	
餐费	单次餐券	1日1餐	1日2餐	1日3餐
	4,500	508,500	926,600	1,152,000

- *总额可能会有变动

保险和医疗设备

-
1. 国民健康保险
 2. 庆北大学留学生团体保险
 3. 学生医疗共济会
 4. 庆北大学医院
 5. 其他医疗便利设施
-



1

国民健康保险

自2021年3月1日起外国留学生必须全部加入国民健康保险

1) 健康保险优惠

自参保日起即可使用
(与韩国人享受同等优惠) 可以享受牙科 韩医院诊疗, 体验, 怀孕 分娩相关的诊疗费(国民幸福卡)和各种优惠
※如果是工作或日常生活无大碍的疾病则不能使用健康保险报销 (例)美容手术等

2) 滞纳保险费的不利影响

(限制享受保险) 滞纳保险费时, 从缴纳截止日的次月1日开始到缴清保险费之前无法在医院、诊所等享受保险优惠
(影响签证延期) 向法务部申请签证延期等滞留许可时会发生不利影响
(例外) 滞纳的健康保险费不满50万韩元, 其他征收金不满10万韩元时签证延期不受限制

3) 参保流程

无需申报, 自动加入处理
参保成功后, 会收到健康保险证和参保指南 (发送至在韩居住地)

4) 咨询

- 电话 : + 82-33-811-2000(英文、中文、越南语、乌兹别克斯坦语)
- 国民健康保险公团主页(<http://www.nhic.or.kr>)
- 国民健康保险公团大邱北区支社
位置 : 대구 북구 침산남로 199 (우)41561
(在庆北大北门对面车站坐706, 300路线, 过4个站就到)

2

留学生团体保险

1) 留学生团体保险

参保人因患病或伤害住院或门诊治疗时, 报销一部分医疗费用的保险
*非强制加入

2) 保险费用

14万韩币左右(7万韩币左右/6个月) *东部保险为准

3) 保障明细

赔偿内容		赔偿额度（韩元）	个人承担额度（韩元）
伤害死亡		100,000,000	
伤害治疗 (韩国内)	住院治疗	50,000,000	总治疗费的20%
	门诊治疗	250,000	1天10,000/15,000/20,000
	药费	50,000	1天8,000
疾病治疗 (韩国内)	因疾病死亡	50,000,000	
	住院治疗	50,000,000	总治疗费的20%
	门诊治疗	250,000	10,000/15,000/20,000
	药费	50,000	1天8,000
日常生活赔偿责任		50,000,000	
国内外人特别费用		50,000,000	

4) 留学生本人负担金额

门诊治疗费用(韩元)	입원치료
一级医院(小医院): 1天个人承担额10,000和20%的诊疗费中赔偿金额较大的部分	总治疗费的 20%
二级医院(综合医院): 1天个人承担额15,000和20%的诊疗费中赔偿金额较大的部分	
三级医院(大学医院): 1天个人承担额20,000和20%的诊疗费中赔偿金额较大的部分	
★药费: 每天8,000	

5) 东部保险协议医院及优惠

医院名	位置	诊疗科目
세명병원	북현동 축협네거리	内科, 矫形外科, 耳鼻喉科, 内科
대구시티병원	경산시외버스정류장	内科, 矫形外科, 神经外科
경대연합외과	시지 서해빌딩 6,7층	外科 (阑尾炎, 下肢静脉), 内科, 妇科(感冒, 乳房)
경대S비뇨기과	지하철2호선 경대병원역 1번 출구	泌尿科(尿路结石, 肾结, 尿路感染)
바로본병원	신천동 동신교 중앙중학교 건너편	整形外科(专业手术)
진병원	지하철1호선 반야월역 1번출구	内科, 矫形外科, 耳鼻喉科
성서병원	지하철2호선 성서계명대역 4번출구	内科, 矫形外科, 神经外科, 耳鼻喉科, 外科

持DB保险保险卡就诊, 全部治疗费用中仅需支付自负金额 (参考2. 4项) 即可享受指定医院就诊服务

-东部保险官网: sos911.co.kr

6) 超出赔偿范围

- ① 既往病患: 加入保险之前, 已经患有的疾病
- ② 预防针: 乙型肝炎预防针, 重感冒预防针等
- ③ 眼科(买眼镜)和牙科
- ④ 皮肤科治疗: 瘰子、痘痘、红斑
- ⑤ 精神科治疗: 抑郁症等
- ⑥ 美容为目的的整形手术
- ⑦ 怀孕及堕胎
- ⑧ 泌尿科治疗
- ⑨ 艾滋病

7) 申请赔偿

- ① 总治疗费用超过20万韩元时
 - (1) 请准备从医院拿到的初诊病历或者诊断书(초진기록지 or 진단서)治疗费收据、药费收据
 - (2) 以本人名义开的银行存折复印件
 - (3) 请将所有准备好的申请材料通过邮寄方式寄给本公司
- ② 总治疗费用不到20万韩元时
 - (1) 请准备从医院拿到的治疗费收据
 - (2) 请将本人名义的银行账号和病名告知本公司负责人
 - (3) 请把扫描好的收据用EMAIL或 KakaoTalk 发给本公司
 - (4) Mail: baoxiangongsi@gmail.com
KakaoTalk ID: claim4949 或者 chartis4949

8) 咨询

语言	名字	手机号码	座机 (免费)
英语	박원일	010-2537-4495	080-116-4949
汉语	박아영	010-3351-2967	080-088-0077
韩语	박원일	010-2537-4495	080-116-4949

3 学生医疗共济会

1) 内容

庆北大学学生科负责,缴纳互助会费的庆北大学学生因疾病或受伤等就诊或死亡时,支援部分医疗费

2) 加入对象

本科生,研究生在校生(休学除外)

3) 加入办法

国际处统一加入

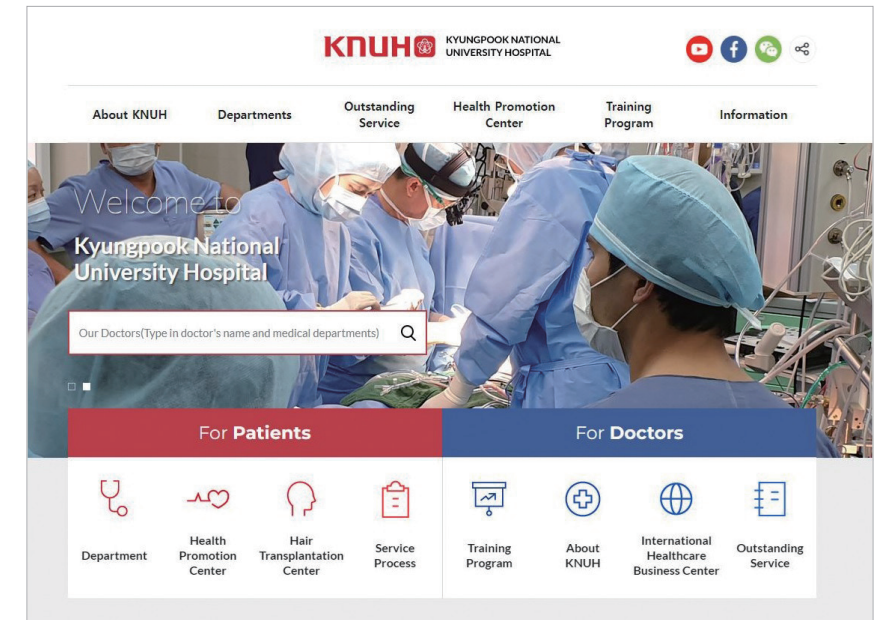
4) 医疗共济会会费

2,500韩元/ 每学期 (国际处提供资助)

5) 优惠

- ① 在校内保健所诊疗时能获得优惠
- ② 医疗补助:医疗机构对同一伤残患者诊疗的医疗费中,报销发票上本人负担金额的70%,每年100万韩元封顶;工伤事故医疗费用报销本人负担金额的100%, 500万韩元封顶 (根据规定及指南的修改,报销标准可能浮动)
- ③ 伤残补贴:仅限于重伤事故。发生伤残时按照废质等级(借鉴公务员工资法施行令第45条)补贴,1,000万韩元封顶
- ④ 丧葬补助:死亡时, 给予家属200万韩元内的补偿; 因工伤事故死亡时,可在2千万韩元内给予补偿

4 庆北大学医院 <http://global.knuh.kr/chi/>



1) 优惠：医疗费用减免

- ① 门诊：7折(不属于医保报销范围的)
- ② 体检：8折
- ③ PET/CT检查(防癌)：5万韩币(不属于医保报销范围的)

2) 必要文件

- ① 学生证
- ② 在学证明书
- ③ 外国人登录证

3) 预约咨询

053-200-6114(汉语、英语)

4) 路线

地址：庆北大学医院， 大邱市中区东德路130

- ① 坐公交车来时：
在庆北大学北门对面坐306路，在庆北大学医院对面下车
- ② 坐出租车来时：从庆北大学北门出发的话，车费 5000韩币左右
- ③ 坐地铁来时：2号线，庆北医院站下

5 其他医疗便利设施

1) 应急求助 119

遇到突发疾病或交通事故时，可拨打119求助。救护车到达后将患者送至医院
夜间或法定假日需要诊疗时，请使用综合医院的急诊室
中央应急诊疗中心(<http://www.e-gen.or.kr/>)：应急状况发生时提供说明、咨询等服务，可用于查询急诊室，民间救护车、医院、药店等

2) 学校附近医疗机构

【大邱校区】

医疗机构名称	地址	诊疗科目	电话(053)
대구서울병원	대구시 산격동	整形外科, 内科, 外科	957-0075
대구시티병원	대구시 복현동	整形外科, 神经外科, 内科	959-7114
제일안과병원	대구시 신암동	眼科	959-1751
성모안과	대구시 산격동	眼科	955-1090
복현안심의원	대구시 산격동	外科	955-8200
에스연합비뇨기과	대구시 산격동	泌尿医学科	941-7766
새소망내과의원	대구시 복현동	内科	943-0675
라운치과병원	대구시 산격동	牙科	941-2875
이상우치과의원	대구시 산격동	牙科	942-2522
바른정신건강의학과	대구시 산격동	精神健康医学科	955-7512
김지은정신건강의학과	대구시 침산동	精神健康医学科	356-7566
예담한의원	대구시 산격동	韩医院	551-1275
권현우한의원	대구시 산격동	韩医院	957-6568
신세계병원	대구시 산격동	妇产科, 内科, 小儿青少年科	954-7771

【尚州校区】

医疗机构名称	地址	诊疗科目	电话
상주시 보건소	경상북도 상주시 중앙로 111	内科、韩药、物理治疗	054-535-4000
상주 적십자 병원	경상북도 상주시 상서문로 53	内科、外科、整形外科、神经科、耳鼻喉科、妇产科、泌尿医学科	054-534-3501
상주 성모 병원	경상북도 상주시 냉림서성길 7	内科、外科、整形外科、神经科、耳鼻喉科、妇产科、泌尿医学科	054-532-5001

签证和滞留

-
- 1. 签证种类
 - 2. 留学签证(D-2)的签发
 - 3. 复学和再入学时的留学签证(D-2)再签发
 - 4. 滞留资格变更
 - 5. 滞留时间延长
 - 6. 外国人登录证发放
 - 7. 外国人登录证补发
 - 8. 外国人登录事项变更申报
 - 9. 外国人登录证返还
 - 10. 休学/退学/开除学籍后出国
 - 11. 打工签证(S-3)
 - 12. 求职签证(D-10)
 - 13. 大邱出入境管理事务所
-



1 签证种类

1) 签证种类

- 1) 留学签证(D-2) :
本科(D-2-2)、硕士(D-2-3)、博士(D-2-4)、访问学者签(D-2-5)、交换生(D-2-6)、
短期留学(D-2-8)
- 2) 求职签证(D-10)、打工签证(S-3)

2 留学签证 (D-2)签发: 1) 和2)中选一

1) 在本国的大韩民国领事馆申请签证

- ① 向领事馆咨询签证申请材料
- ② 访问本国领事馆申请D-2签证
 - *申请材料: 申请书, 护照, 手续费, 结核诊断书
 - *领事馆有权要求提交补充材料、具体请咨询各领事馆
 - *如需庆北大学的营业执照请跟国际处负责老师联系
 - *签证指南: 大韩民国签证主页 (대한민국 비자포털 <https://www.visa.go.kr/>)
 - *领事馆主页: www.mofa.go.kr

2) 入境韩国后、申请滞留资格变更(限于免签证的非公示国家)

- ① 对象: 除法务部部长公示国家 (共21国) 和重点管理对象国家 (共5国) 之外的国家国民中拥有免签资格的人员

* 法务部部长公示国家: 中国、菲律宾、印度尼西亚、孟加拉国、越南、蒙古、泰国、巴基斯坦、斯里兰卡、印度、缅甸、尼泊尔、伊朗、乌兹别克斯坦、哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦、乌克兰、尼日利亚、加纳、秘鲁、埃及(共21国)

* 留学生重点管理国家: 几内亚、马里、埃塞俄比亚、乌干达、喀麦隆(共5国)

* 免签证国家查询: 外交部主页 (<https://www.0404.go.kr/consulate/visa.jsp>)
—“【外国人用】韩国免签证国家/地区外国人 (一般护照持有者) 入境韩国时”

② 申请方法: 参考以下“4. 滞留资格变更3)申请方法” (p. 31)

3 复学和再入学时的留学签证 (D-2)再签发

1) 申请复学或再入学时的标准入学许可书(留学生支援中心)

- ① 申请时间
 - 复学: 6月初 (第2学期复学)、12月初 (第1学期复学)
 - 再入学: 7月初 (第2学期再入学)、1月初 (第1学期再入学)
- ② 申请方法: 请跟国际处负责老师联系

2) 拿到标准入学许可书后

拿到标准入学许可书后、请参考“2. 留学签证 (D-2)的签发” 部分

4 滞留资格变更

1) 申请对象

所有留学生应持有合法签证滞留

*语言进修签证(D-4), 求职签证(D-10) → 留学签证(D-2)

例外

1. 无需变更为留学签证(D-2)的签证种类
居住(F-2)、同伴(F-3)、在外同胞(F-4)、永住(F-5)、结婚移民(F-6)签证者
2. 不可变更为留学签证(D-2)的签证种类
观光(C-3-2)、医疗观光(C-3-3)、技术进修(D-3)、非专业求职(E-9)、海员求职(E-10)、其他(G-1)签证
3. 其他大学留学生申请退学后,重新申请庆北大学

2) 滞留资格变更日期

领取标准入学许可书即可申请变更滞留资格、务必在开课前完成

3) 申请方法

- 通过出入境管理事务所主页申请：扫描申请资料、在出入境管理事务所主页(www.hikorea.go.kr)的“电子民愿 (전자민원)”申请



- 预约后亲自访问：亲自去大邱出入境管理事务所办理时、需事先在出入境管理事务所主页(www.hikorea.go.kr)预约、持“访问申请确认书 (방문예약확인서)”
- 留学生支援中心团体办理：3月以及9月大邱出入境管理事务所人员繁多、国际处将收集学生材料后统一提交至大邱出入境管理事务所
*国际处团体申请时期前1个月以邮件方式给相应学生们通知

4) 申请材料

① 语言进修签证 (D-4)、求职签证 (D-10)、其他签证 → 留学签证 (D-2)

- (1) 申请书, 护照和护照复印件*, 外国人登录证, 彩色照片** 1张, 标准入学许可书, 手续费13万韩元 (现金)
- 护照复印件*: 附有本人照片的首页
 - 彩色照片**: 3x4cm 白色背景, 最近6个月以内所照的相片

- (2) 滞留地证明材料: 居住/住所提供事实证明书(거주/숙소제공 사실확인서)*或提交其他证明材料**

- 居住*/住所事实证明书(按出入境管理所的格式)
- 证明材料**: 租赁合同书, 滞留到期提前通知书, 宿舍缴费收据等
- 入住庆北大学宿舍者开学期间在portal系统上可以下载。如开学之前的话, 请跟国际处联系

② “本科 (D-2-2)→硕士 (D-2-3)”或“硕士 (D-2-3)→博士 (D-2-4)”

D-2签证资格内的学位变动被视为滞留期限延长、所以与滞留期限延长所需材料一致 (可在滞留期限截止前的4个月之内申请延长)

- (1) 申请书, 护照和护照复印件、外国人登录证, 标准入学许可书, 最终学位过程的成绩单, 手续费6万韩元 (现金)
- (2) 滞留地证明材料: 居住/住所提供事实证明书(거주/숙소제공 사실확인서)*或提交其他证明材料**

*居住/住所事实证明书(按出入境管理所的格式)

**证明材料: 租赁合同书, 滞留到期提前通知书, 宿舍缴费收据等

- 入住庆北大学宿舍者开学期间在综合信息系统上可以下载。如果在开学之前的话, 请跟国际处联系

5

滞留时间延长

1) 申请时间

从外国人登录证上记载的滞留期限4个月之前至到期日为止

*逾期申请会有罚金

2) 申请方法

参考“4.滞留资格变更-3)申请方法”

3) 申请材料

【在校生】

- ①申请书 ②护照复印件 ③外国人登录证 ④在学证明 ⑤学费缴纳确认书
⑥成绩单 ⑦手续费6万韩元(现金) ⑧租赁合同或宿舍居住证明
⑨*若与其他人共同租房时, 提供居住/住所事实证明书

【超过正常修学年限的学生/前学期的成绩在C(2.0/4.3)以下者】

除了上述①~⑧之外, 还需提交下列材料

- ⑨ 存款证明原件 (存1千万韩元以上)
⑩ 超过正常修学年限的学生追加提交写好的事由书及指导教授的确认书(需国际处负责老师签字)

【结业生】

- ①申请书 ②护照复印件 ③外国人登录证 ④结业证明
⑤学费缴纳确认书 ⑥手续费6万韩元(现金)
⑦*若与其他人共同租房时, 追加提交居住/住所事实证明书
⑧关于论文撰写日程的指导教授确认书
⑨财政证明材料-银行存款证明 (1千万韩元)

6 发放外国人登录证

1) 申请对象

所有外国留学生

2) 申请时间

从入境日90天以内（建议开课后两周之内申请）

3) 申请方法

和“4. 滞留资格变更—3)申请方法”一致

4) 申请材料

申请书、护照和护照复印件(附有本人照片的首页和签证页)、
手续费30000韩元(现金)、在籍证明、
彩色照片1张(3x4cm,白底,最近六个月以内拍摄)、居住地证明

7 外国人登录证补发

1) 申请对象

外国人登录证丢失、损毁、记载事项变更等

2) 申请时间

14日之内

3) 申请方法

访问大邱出入境管理事务所、直接申请办理

4) 申请材料

- ① 申请书、护照以及护照复印件
- ② 申请事由说明书（丢失时）、外国人登录证（损毁或记载事项变更时）
- ③ 彩色照片1张（3x4cm、白底、最近六个月以内拍摄）
- ④ 手续费35,000韩元（现金）

8 外国人登录事项变更申报

1) 申请对象

- 滞留地变更
- 个人信息变更：姓名、性别、出生日期、国籍
- 护照信息变更：护照号、护照颁发日期和有效期
- 所属机关或所属机关名称变更
(例：语言进修生结业后学位过程变更、其它学校毕业生进入庆北大学学习等)

2) 申请时间

14天之内

3) 申请方法

访问出入境管理事务所或管辖区政府大厅，
或在出入境主页 (www.hikorea.go.kr)上申请

4) 提交材料

护照、外国人登录证、外国人登录事项变更申告书以及其他证明材料

9 外国人登录证返还

1) 对象和返还时间

- 休学：出境时，在机场返还（复学时向大邱出入境管理事务所申请再颁发）
- 毕业：出境时，在机场返还或者出国前交还大邱出入境管理事务所
- 研修结束（交换及访问学生）：出国时机场返还
- 改为韩国国籍时：国籍取得后的14日之内、原登录证交还大邱出入境管理事务所

2) 未在规定返还期间内交还外国人登录证时

未在规定返还期间内交还外国人登录证时、会被处以罚金

10 休学/退学/开除学籍后出国

- 根据出入境管理法第19条规定、学校向法务部出入境管理事务所申报休学后、该留学生丧失留学签(D-2)资格且不允许继续滞留、必须在30日之内出境。未持有其它有效滞留签证且未出国时、将以非法滞留者的身份受到法务部的处罚
以休学/退学/开除处理日期为准、按照剩余滞留时间的不同（在30天以内、超过30日、海外滞留状态）区分滞留和出境事宜

1) 剩余滞留时间在30天以内

滞留时间结束前出国

2) 剩余滞留时间超过30天

大邱出入境管理事务所邮寄“出席通知书”给学生—学生访问出入境管理事务所商议出国日期

3) 休学／退学／开除学籍时为海外滞留状态的情况

以处理当日为准、根据变动申报取消留学签证(D-2)资格、不可入境

11 打工签证 (S-3)

1) 申请对象

持D-2签证在大学读书，已获得出入境管理所批准者，
前学期的平均成绩在2.0以上的学生(4.3满分)

2) 申请时间

打工开始前

3) 申请方法

- ① 填写打工确认书（学生和雇主）
- ② 打工确认书批准申请（访问国际处）
- ③ 访问大邱出入境管理事务所或在出入境主页（<http://www.hikorea.go.kr>）申请

4) 申请材料

申请书、护照、外国人登录证、打工确认书、雇用单位的营业执照(复印件)、成绩证明书，TOPIK成绩(1,2年级: 3级, 3,4年级和研究生: 4级)

5) 打工时长

大学类型	学年	韩语能力 (TOPIK成绩)	允许时间	
			平日	周末，放假期间
本科	1~2 年级	不到3级	10 小时	
		3级以上持有者	25 小时	无限制
	3~4 年级	不到3级	10 小时	
		4级以上持有者	25 小时	无限制
硕博士		不到4级	15 小时	
		4级以上持有者	30 小时	无限制

6) 未办理时间制打工签证就打工时会处以罚金

未办理打工签证就打工时会处以罚金、且对日后滞留造成不利

7) 限制事项

- ① 2017年9月1日起、制造业不可用留学生（业种以工商营业执照为准）
- ② 2018年11月1日起、建筑业不可用留学生（业种以工商营业执照为准）
- ③ 出席率低于70%或平均分不足2.0者不允许打工

12 求职签证 (D-10)

1) 范围

- ① 求职活动
在韩国国内企业及团体进行的求职活动、包括正式结业前的短期实习
- ② 技术创业活动
参加创业移民教育项目、申请知识产权等专利，创业准备等一系列准备活动

2) 准许对象

- ① 平均学分3.0以上或韩国国内专科大学（预）毕业且获得国家技术资格证的留学生
- ②（预）取得韩国国内大学学士以上学位或（预）在学术研究机关等地结业的留学生
- ③ 希望继续持教授（E-1）到特定活动（E-7）滞留资格就业、但在滞留期满之前未找到工作或续签雇佣合约者
- ④（预）持有国内外学士以上学位且拥有知识产权或持有相应技术能力进行创业准备者

3) 申请对象

留学签证（D-2）持有者，教授签证（E-1）~特定活动签证（E-7）持有者

4) 申请时间

身份变更（包括变更）时立即申请

5) 申请方法

预约访问大邱出入境管理事务所、现场申请办理

6) 申请材料

- ① 留学签证（D-2）持有者
 - 申请书、护照、外国人登录证、手续费

- 毕业证书
- 求职活动计划书
- 国家技术资格书复印件（仅限相关者）

② 教授签证（E-1）~特定活动签证（E-7）持有者

- 申请书、护照、外国人登录证、手续费
- 求职活动计划书

③ 技术创业活动者

- 申请书、护照、外国人登录证、手续费
- 学历证明书
- 技术创业计划书
- 许可证、实用新型专利证、外观设计专利证的复印件、或专利申请文件的复印件和收据（仅限相关者）
- 创业移民综合支援系统教育课程的结业证或者教育参与确认书（仅限相关者）

13 大邱出入境外国人事务所

1) 位置 (41069) 대구광역시 동구 이노밸리로345 (대구광역시 동구 신서동1152-1)

2) 营业时间 월~금, 09:00~12:00, 13:00~18:00

3) 网址 <http://www.hikorea.go.kr>

4) 外国人综合咨询中心: 1345(无区号)

出入境信访咨询中心通过电话热线为韩国境内的外国人提供必须的信访商谈和情报咨询服务，并支持英语，汉语，日语，越南语等19种语言

校内联系方式和 学事日程

- 1. 各部门主要业务及联系方式
- 2. 各学科办公室联系方式及位置
- 3. 2025年校历
- 4. 研究生院学事运营



1

各学科部门的主要业务和联系方式

各学科部门的主要业务和联系方式

部门	主要工作内容	建筑号码	电话 053-950-
学事科	选课、学分、学位、双学位、毕业等	108	2053-2055
学生综合支援中心	学事相关咨询	108	2123-2126
学生科	学生活动相关指导	108	2097
就业科	就业指导, 招聘信息等	305	2866
信息化本部	综合信息系统、邮件等	110	4000

2

各学科办公室联系方式及位置

【大邱校区】

学院	学科(专业)	位置	建筑号码	电话号码 (区号 053)
人文学院	国语国文系	人文学院406号	104	950-5106
	英语英文系	研究生院楼514号	107	950-5120
	历史系	研究生院楼419号		950-5135
	哲学系	人文学院410号	104	950-5148
	法语法文系	研究生院楼417号	107	950-5159
	德语德文系	研究生院楼418号		950-5169
	中语中文系	研究生院楼402号		950-5178
	考古人类系	研究生院楼518号		950-5186
	日语日文系	研究生院楼415号		950-6150
	汉文系	研究生院楼404号		950-6160
	俄语俄文系	研究生院楼210号		950-6170

社会科学学院	政治外交系		社会科学院506号	310	950-5206
	社会系		社会科学院414号		950-5218
	地理系		社会科学院412号		950-5227
	心理学系		社会科学院209号		950-5244
	文献情报系		社会科学院408号		950-5236
	社会福利学部		社会科学院210号		950-5251
	新闻广播系		社会科学院406号		950-5259
自然科学学院	数学系		自然科学院304号	209	950-5306
	物理系		未来融合科学馆216号	219	950-5316
	化学系		化学馆207号	407	950-5329
	生命工程专业		未来融合科学馆215号	219	950-5372
	生物学专业		生物学馆421号	217	950-5342
	地球系统科学部	地质学	第二科学馆113号	210	950-5354
		天门大气科学	第二科学馆314号	210	950-6360
		海洋学	生物学馆421号	217	950-5396
统计系		自然科学院404号	209	950-5364	
经商学院	经济通商学部		国际经商馆105号	309	950-5406, 5407
	经营学部		国际经商馆317号		950-5439, 5417
工学院	金属新素材工程专业		工学院3号馆509号	409	950-5559
	新素材工程专业		工学院8号馆215号	419	950-5631
	机械工程学部		工学院3号馆311号	409	950-5569
	应用化学专业		工学院1号馆213号	404	950-5581
	化学工程专业		工学院9号馆109号	406	950-5615
	建筑学部（建筑学、建筑工学）		工学院2号馆316号	401	950-5590
	高分子工程系		工学院9号馆119号	406	950-5623
	土木工程		工学院2号馆216号	401	950-5607
	纤维系统工程系		工学院1号馆315号	404	950-5638
	环境工程系		工学院6号馆313号	410	950-6580
	能源工程学部		工学院7号馆209号	411	950-8970
IT学院	电子工程学部		IT学院1号馆409号	418	950-5506
	电脑学部		工学院9号馆413号	415	950-6420, 6509
	电气工程系		工学院8号馆308号		950-5600

农业生命科学院	应用生命科学部	环境生命化学专业	农业生命科学院1号馆405号	201	950-5714
		植物生命科学专业	农业生命科学院4号馆207号	125	950-5706
	食品医学系		农业生命科学院2号馆209号	203	950-5758
农业生命科学院	食品工程学部	食品生物工程专业	农业生命科学院3号馆202号	202	950-5772
		食品素材工程专业	农业生命科学院3号馆328号		950-5750
		食品应用工程专业	农业生命科学院3号馆112号		950-7761
	山林科学及造景学部	林学专业	农业生命科学院1号馆416号	201	950-5744
		林产工程专业	农业生命科学院3号馆403号	202	950-5795
		造景学专业	农业生命科学院1号馆506号	201	950-5779
	园艺科学系		农业生命科学院1号馆409号	125	950-5721
	农业土木工程专业		农业生命科学院2号馆106号	203	950-5730
	智能生物产业机械工程学部		农业生命科学院4号馆603号	125	950-5790
	生物纤维素材系		农业生命科学院2号馆309号	203	950-5737
	食品资源经济学系		农业生命科学院4号馆807号	125	950-5765
	艺术学院	音乐系	艺术学院302号	120	950-5656
		国乐系	艺术学院405号		950-5670
		美术系	造型馆105号	119	950-5680
		设计系	造型馆104-1号		950-5694
师范学院	历史教育系		师范学院722号	301	950-5848
生活科学院	儿童学部		生活科学院214号	307	950-6210
	服装系		生活科学院313号		950-6220
	食品营养系		生活科学院115号		950-6230
行政学部	行政学部		法学院(旧馆)113号	311	950-5474

【尚州校区】

学院	学科(专业)		位置	建筑号码	电话号码 (区号 054)
生态环境学院	植物资源环境专业		6号馆112号	06	530-1200
	山林环境资源专业		6号馆417号		530-1240
	昆虫生命科学专业		6号馆216号	06	530-1210
	观光专业		本馆207号	04	530-1380
	体育系		1号馆209号	01	530-1430
	畜产学系		6号馆323号	06	530-1220
	动物生命工学系		6号馆426号		530-1940
	马/特殊动物学系		6号馆327号		530-1950
科学技术学院	建设防灾工程专业		7号馆210号	07	530-1250
	环境安全工程专业		5号馆112号	05	530-1440
	精细机械工程系		7号馆309号	07	530-1270
	汽车工程学部	环保汽车专业	2号馆305号	02	530-1400
		智能型汽车专业	2号馆304号		530-1136
	软件学系		5号馆211号	05	530-1450
	食品饮食服务产业系		9号馆213号	09	530-1300
	纳米素材工程学部		2号馆104号	02	530-1410
	能源化工专业		7号馆418号	07	530-1330
	定位信息系统专业		8号馆311号	08	530-1490
	智能成套设备系统专业		9号馆413号	09	530-1480
	纤维时装设计学部	纤维工程专业	8号馆213号	08	530-1280
		时装设计专业	9号馆311号	09	530-1310



3

2025度校历

2025年01月

- 01.01(三) | 新年
- 01.02(四) | 始务式
- 01.03(五) | 复学申请开始
- | [研究生院] 论文提交：1.8.~1.9.
- 01.21(二)-01.23(四) | 第一学期选课申请(预选)
- 01.28(二)-01.30(四) | 农历新年连休

2025年02月

- 02.10(一)-02.12(三) | 2025年新生学费缴纳
- 02.11(二)-02.13(四) | 第一学期选课申请(正式)
- 02.13(四) | 休学申请开始
- 02.18(二)-02.21(五) | 2025年第一学期在校生缴纳学费
- 02.21(五) | 2024学年前期学位授予仪式
- | [研究生院] 结业生登记申请：2.24.~2.26.
- | [研究生院] 综合考试志愿提交: 2.25.~2.27.

2025年03月

- 03.01(六) | 三一节
- 03.01(六) | 第一学期开始日
- 03.03(一) | 三一节代休日
- 03.04(二) | 开讲日
- | [研究生院] 论文指导教师委托报告
- 03.05(三)-03.10(一) | 第一学期选课修改
- | [研究生院] 综合考试实行：3.5.~3.11.
- | [研究生院] 结业生缴纳学费：3.10.~3.11.
- | [研究生院] 综合考试结果报告：3.13.~3.14.
- 03.17(一)-3.19(三) | 第一学期选课确定
- | [研究生院] 申请提交学位论文：3.17.~3.19.
- 03.21(五) | 复学申请截止
- 03.28(五) | 课程已修 1/4

2025年04月

- | [研究生院] 论文审查委员推荐：4.2.~4.4.
- | [研究生院] 审查用论文提交：4.9.~4.11.
- | [研究生院] 论文提交结果报告：4.14.~4.15.
- | [研究生院] 论文审查费缴纳：4.16.~4.17.
- 04.17(四)-04.23(三) | 期中考试
- 04.24(四) | 课程已修 2/4
- 04.24(四) | 一般休学申请截止
- | [研究生院] 论文审查委员任命：4.24.
- | [研究生院] 学位论文审查开始：4.28.

2025年05月

05.01(四)	劳动节
05.05(一)	儿童节/释迦诞辰日
05.06(二)	代休日
05.26(一)	课程已修 3/4
05.26(一)	育儿·疾病·创业·休学申请截止
05.28(三)	建校79周年纪念日

2025年06月

	[研究生院] 学位论文审查截止：6.2.~6.5.
06.06(五)	显忠日
	[研究生院] 学位论文审查结果报告：6.9.~6.10.
06.10(二)-06.16(一)	补讲周
06.17(二)-06.23(一)	期末考试
	[研究生院] 最终论文提交(电子版)：6.23.~6.30.
06.24(二)	暑假
06.26(五)	夏季假期课开课

2025年07月

07.01(二)	复学申请截止
	[研究生院] 最终论文提交(打印版)：7.9.~7.10.
07.22(二)-07.24(四)	第二学期选课申请(预选)

2025年08月

08.12(二)-08.14(四)	第二学期选课申请(正式)
08.15(五)	光复节
08.18(一)	休学申请开始
	[研究生院] 结业生登记申请：8.18.~8.20.
	[研究生院] 综合考试志愿提交：8.20.~8.22.
08.22(五)	2024年后学期学位授予仪式
08.25(一)-08.28(四)	2025年第二学期在校生缴纳学费
	[研究生院] 综合考试实行计划报告：8.25.~8.26.
	[研究生院] 综合考试实行：8.27.~9.2.

2025年09月

09.01(一)	第二学期开始日
09.01(一)	开讲日
	[研究生院] 论文指导教师委托报告：9.1.~9.5.
09.02(二)-09.5(五)	第二学期选课修改
	[研究生院] 结业生缴纳学费：9.3.~9.4.
	[研究生院] 综合考试结果报告：9.4.~9.5.
09.08(一)-09.12(五)	2026年大学申请志愿提交(保送生)
	[研究生院] 申请提交学位论文：9.10.~9.12.
09.15(一)-09.17(三)	第二学期选课确定
09.22(一)	复学申请截止
	[研究生院] 论文审查委员推荐：9.22.~9.24.
09.25(四)	课程已修 1/4
	[研究生院] 审查用论文提交：9.30.~10.2.



2025年10月

10.03(五)	开天节
10.05(日)-10.7(二)	中秋连休
10.08(三)	中秋代休日
10.09(四)	韩字日
	[研究生院] 论文提交结果报告：10.13.~10.14.
	[研究生院] 论文审查费提交：10.20.~10.21.
10.22(三)-10.28(二)	期中考试
	[研究生院] 论文审查委员任命：10.23.
	[研究生院] 学位论文审查开始：10.27.
10.29(三)	课程已修 2/4
10.29(三)	一般休学申请截止



2025年11月

11.25(三)	课程已修 3/4
11.25(三)	育儿·疾病·创业·休学申请截止



2025年12月

	[研究生院] 学位论文审查截止：12.1.~12.5.
12.08(一)-12.12(五)	补讲周
	[研究生院] 学位论文审查结果报告：12.8.~12.9.
12.15(一)-12.19(五)	期末考试
12.22(一)	寒假
	[研究生院] 最终论文提交(电子版)：12.22.~12.30.
12.23(二)	冬季假期课开课
12.25(四)	圣诞节
12.29(一)-12.31(三)	2026年大学申请志愿提交(高考生)
12.31(三)	结务式

4

研究生院学事运营



第一节 入学、转学、综合专业、课程及修业年限

第六十九条 (入学资格)

- ① 经入学审查合格，符合下列条件之一者，可获得研究生院入学资格：《2006年12月15日修订》
 1. 硕士研究生（含硕博连读）研究生：具有学士学位，或依法认定具有同等以上学历
 2. 博士研究生：具有硕士学位，或依法认定具有同等以上学历。但法学院法学系必须具有法学硕士学位或法学硕士学位，或具有同等以上学历《2009年2月27日修订》
- ② 目前在本校任职的专职教职员工（助教除外）不得考入研究生院。但学生在学术方面非常优秀可以在学习期间向单位提交停职申请，经校长批准后再入学
- ③ 申请硕士课程的院系（专业）与本科时修读的专业无关
- ④ 博士研究生申请院系原则上与硕士研究生所修专业相同。但是，如果该专业与硕士课程中完成的专业不同，学生必须实现获得所申请系主任的推荐

第 69-2 条 (学位的转系)

- ① 在普通研究生院完成至少待 1 个学期学习的学生，在学期间只允许转系 1 次（含转专业）
- ② 插班运营细节依据《庆北大学插班系条例》规定
[2020年1月20日新成立]

第 69-3 条 (融合专业)

- ① 仅限在普通研究生院融合专业课程就读并完成 1 个学期以上学习的学生，可攻读融合专业
- ② 融合专业的运作细节按照“庆北大学研究生院融合专业运作规定”规定
[2023年7月20日新设立]

第七十条 (上课)

- ① 普通研究生院及专门研究生院的上课原则上应在周内进行。《1999年8月25

日、2005年2月15日修订》

- ② 研究生院的特别课程原则上在夜间举行

第七十一条（修业年限）

- ① 普通研究生院修业年限：硕士课程为2年，博士课程为2年，硕博连读课程为4年《2007年2月23日修订》
- ② 专门研究生院的修业年限如下：《2005年2月15日、2007年2月23日、2007年8月29日、2007年12月3日、2008年2月29日、2022年2月28日》
- 1.法学院法学系硕士课程3年，博士课程2年<2009年2月27日新设>
 - 2.医学研究院医学科及牙科研究院牙科科4年制硕士课程
 - 3.《已删除 2012. 2. 29》
 - 4.医学院和牙科学院的联合学位课程为6年，并按顺序完成下列课程。
 - 1) 专业硕士学位课程（第1年和第2年）：2年
 - 2) 学术博士课程：3 年（2 年课程，1 年研究）。此时研究时间不包含在课程时间之内，但仍需要注册
 - 3) 专业硕士学位课程（第3和第4年）：2年
 5. 数据科学研究生院 数据科学系 硕士课程 2年
- ③ 专门研究生院修业年限为2年6个月《2007年2月23日、2021年8月17日修订》
- ④ 如果学生修满各学位课程所需的学分，且总平均绩点达到4.2以上，则可在下列范围内缩短修业年限。《2008年2月29日、2009年2月27日修订》，《2021年8月17日，2024年2月29日》
1. 硕士课程：6个月，但不包括法学院法学系、医学院医学系、牙科学院牙科学系
 2. 博士研究生：6个月
 3. 硕博连读项目：1年6个月
- ⑤ 修读本硕连读课程或本硕综合课程的学生，若已取得每门课程所需的学分，且总成绩达到规定要求，则可缩短修读时间，最长为 6 个月。平均成绩3.3或更高《2014年3月14日制定，2024年2月29日修订》
1. 《已删除 2024. 2. 29》
 2. 《已删除 2024. 2. 29》

第七十二条（修业年限）

- ① 普通研究生院的修业年限：硕士研究生课程修业年限为3年，博士研究生课程修业年限为5年，硕博连读课程修业年限为6年

- ② 专门研究生院的就读期间如下：《2005年2月15日、2007年2月23日、2007年8月29日、2007年12月3日、2022年2月28日修订》
1. 法学院硕士课程5年制、博士课程5年制（2009年2月27日制定，2011年2月28日修订）
 2. 医学研究科医学专业及牙科研究科牙科专业硕士课程8年
 3. 《已删除 2012. 2. 29》
 4. 13年医学院和牙科学院联合学位课程
 5. 数据科学研究生院数据科学系硕士课程5年
- ③ 专门研究生院的修业年限为5年
- ④ 《2023. 7. 20删除》
- ⑤ 外国人、海外同胞及总统认定有特殊情况的其他人员的学习期限，不受第1项、第2项规定的时间限制，可延长1年《1998年3月24日新设立》
- ⑥ 重新入学学生的就读年限按总就读年限相加计算
- ⑦ 休学期间不计算在就读期间内



第二节 完成学业和获得学位

第七十三条（学分）

- ① 普通研究生院修业学分如下：《2007年2月23日，2009年2月27日，2013年3月15日，2016年12月26 日，2024年2月29日修订》
1. 硕士学位课程至少24个学分。但是工商管理系要求至少30个学分
 2. 博士课程学分不得少于36学分，主修科目（含硕士课程学分）不得少于60学分
 3. 硕博连读课程57学分以上
- ② 专门研究生院毕业所需的学分如下：《2007年2月23日、2007年8月29日、2007年12月3日、2009年2月27日、2014年3月14日 2016年12月26日、2016年2月28日，2022年2月28日》
1. 法学院硕士课程至少94学分，博士课程至少36学分
 2. 医学研究院医学系及牙科研究院牙科系硕士课程修满160学分以上
 3. 《已删除 2012年2月29日》
 4. 医学院和牙科学院联合学位课程学分196个以上（专业硕士课程学分160个以上，学术学位课程学分36个以上）
 5. 数据科学研究生院数据科学系硕士项目提交论文时至少修满28学分，不提交论文时至少修满36学分

- ③ 特别研究生院修满学分为24学分以上（临床护理研究生院除外，修满学分为33学分以上），但无需提交论文即可获得学位的学生，必须修满30学分以上。以上（经营学研究科、临床护理学研究科除外，36个学分以上），教育学研究科、公共行政学研究科、保健学研究科还需满足以下条件

<2007年2月23日、2009年2月27日、2023年2月28日修订>

1. 教育学院毕业所需学分包括教学科目至少2学分，专业科目至少21学分（含必修科目6学分）
2. 公共行政研究生院及保健科学研究生院的结业学分必须包含至少6个基础共同科目学分

第七十三条之二（有偿重修） 就读专业研究生院专业硕士学位课程的学生，有下列情形之一的，在入学年度内，可以重修一年，但每年最多重修两次。但法学院法学系硕士课程仅可重修一次，重修时该学年（2个学期）所修3.0以下学分全部作废《2005.2.15新设，2009年修订. 2. 27, 2011. 2. 28, 2014. 8. 26., 2023. 12. 21》

1. 平均绩点(GPA)低于1.7者。但是，法学院法学部针对的是 GPA 为 2.25 以下的学生《2009 年 2 月 27 日、2011年2月28日、2014年8月26日、2023年12月21日修订》
2. 成绩为F（等级“0”）者（法学院法学系除外）《2014年8月26日修订》
3. 平均绩点GPA未达1.7且占该学年所获学分四分之一以上者（法学院法律系除外）《2014年8月26日修订》

第73-3条（学业警告） 法学院硕士生每学期平均绩点低于2.25或修读学分不足6学分者，予以学业警告<2月28日新设，2011年，2014年8月修订> 2023年26日12月21日》

第七十四条（必修课程）

- ① 在校期间，需要取得资格或修完研究生院专业科目时，可以将本科院校和相应研究生院开设的科目（专业 and 教学）作为必修科目。但2009年以后入读教育学院的学生每学期最多可修4个学分，共20个学分，2008年以前入读教育学院的学生每学期最多可修3个学分，共15学分《2009年2月 27日修订，2013年6月18日修订》
- ② 前项内容学分不计入修课所需学分

第七十五条（学分认定）

- ① 研究生院学生（不包括法学院法学系硕士项目学生）修读相关课程所获学分及认定范围如下：《2009年2月27日修订》

1. 在其他大学研究生院或研究机构所取得的学分，在每门课程所需学分的一半范围内予以认可。但对参加校军合作项目的学生则无限制《2011年2月28日修订》
2. 本科期间修读的学分中，本校研究生院认可的科目最多可获得9个学分《1999年8月25日修订》
3. 入学前在国内外研究生院（含本研究生院）修得的学分，经导师推荐，硕士项目最高可认可9个学分，博士项目及硕博连读项目最高可认可12个学分，详细请咨询相关部门负责人

- ② 可认定为法学院硕士课程学生所修学分的学分及认定范围如下：《2009年2月27日新制定，2013年3月15日修订》

1. 就读本校期间或入读前，在其他法学院或与法学院同等学历的外国大学修读学位课程的学分不得超过 30 个，具体学分由法学院院长另行决定
2. 已取得法学学士以上学位，并被认定具有本课程所需要的法律知识的人员，可按照法学院院长另行确定的规定获得最多15个学分

- ③ 重新入学的学生，其已修读的学分可予承认《2005年11月28日修订》

第七十五条之二（法学院平均绩点的计算） 法学院硕士课程的警告及留级成绩计算，不包括本科、外国大学及外语专业课程所获的学分及成绩《2011年新成立，2月28日修订》

第七十六条（应修学分）

- ① 原则上，每学期应修学分如下：《2007年2月23日，2007年12月3日，2008年2月29日，2021年8月17日修订》《2022年2月28日，2023年2月28日》

1. 普通研究生院、数据科学研究生院数据科学系硕士课程、法学院法学系博士课程：10学分以下《2009年2月27日、2012年2月29日修订》
2. 法学院法学系硕士课程（夏季学期除外）至少6个学分，最多21个学分《2009年2月27日新设，2011年2月28日修订，2012年12月修订2011年16日》
3. 医学研究院医学专业及牙科研究院牙科专业硕士课程30学分以内
4. 特殊研究生院最多可获得6个学分。但经营学研究科及临床护理学研究科的学分限制为9学分《2009年2月27日修订》

- ② 除前款规定的学分外，可以加修课程的情况及每学期可修的最高学分为：《98 学分。2009 年 2 月 27 日修订，2011 年 12 月 16 日修订。2013 年 6 月 18 日修订，2022 年 2 月 28 日修订》
1. 普通研究生院及法学院博士班：上一学期GPA4.0以上或修读先修课程的学生，须修读13学分
 2. 特别研究生院（商学院除外）：上一学期平均绩点达到4.0以上或修完先修课程的学生，可最多修10个学分
 3. (删除)《2007. 12. 3》
 4. (删除)《2013. 6. 18》
- ③ 研究生院学生如因课程运作需要，可以不受第1款及第2款规定限制，修读课程所含学分。但法学院法学系除外《2011年12月16日修订》
- ④ 系主任等可将在职学生的修学分限制在6学分以内（论文研究学分除外）《2007年2月23日修订》
- ⑤ 与校长认可的外国大学或机构签订有协议的情况下，尽管有第1款和第2款的规定，仍可按照协议规定获得学分《新设立2020. 3. 27》

第76-2条（插班生学业管理） 研究生院各学位课程有空缺时，得准予插班生，学业管理依下列规定办理《2004年8月11日新设》

1. 全日制学习时间可计算为总学习年限的一半
2. 最多可将所获学分的四分之三确认为完成学分。但法学院法学硕士课程最多可认可一半的课程《2009年2月27日修订》
3. 修读年限为各学位课程的修读年限减去第1项所认定的修读年限
4. 转学后所获学分的平均绩点为2.7或以上，则可完成学业。但是，法学院法学硕士课程的GPA必须达到3.0以上《2009年2月27日修订》
5. 插班后可在学习年限范围内给予全程休学

第七十七条（完成时间） 各学位课程的完成时间为在校期间每学期的最后一天

第七十八条（学位授予） 学位授予相关事项按照《庆北大学学位授予条例》规定

第 78-2 条（对退学联修、综合修读、合并修读学位课程的学生授予学位）

- ① 退学硕士、博士综合修读、合并修读学位课程的学生，须符合第 73 条第 1 项或第 2 项的规定时，可能会授予相应学位<2007年8月29日新制定，2014年3月14日修订>

- ② 修完关联课程或综合关联课程后中途放弃，但符合第58条规定的条件者，可授予相应学位《2014年3月14日新设》

第七十八条之三（修完硕博连读课程学生的学位授予） 修完硕博连读课程，但尚未取得博士学位的学生，如符合硕士学位授予条件，可授予学位
[2015年1月23日新成立]



第三节 合作过程、研究生和研究过程

第七十九条（合作课程）

- ① 可以通过与研究机构、工业企业签订协议，设立跨院系（视同院系）的合作课程、产学研合作课程
- ② 设置合作课程等标准按照相关规定执行

第 80 条（研究生）

- ① 凡希望修读特定课程或完成特定作业的人，均可成为研究生
- ③ 研究生入学期限为每学期开始后30天以内《1999年8月25日修订》
- ④ 研究生完成一定科目或作业，通过规定的考试后，可颁发研究成果证书
- ⑤ 研究生的录取由校长另行决定

第八十条之二（法学院的研究课程） 法学院可以开设不授予学位的研究课程
[2009年2月27日新成立]



第四节 学生辅导与奖学金

第八十一条（学生指导） 学生必须遵守学校的规定，接受指导老师的教导

第八十二条（研究补助金）

- ① 对品行良好、成绩特别优秀的学生，可颁发奖学金或研究补助金
- ② 奖学金或研究费的支付事宜由校长另行决定



第五节 适用范围

第82-2条（适用范围） 本章未规定的事项，适用第3章（大学教务运作）的规定
《1999年8月25日新设立》

韩国介绍和 生活指南

- 1. 韩国介绍
- 2. 大邱介绍
- 3. 大邱观光
- 4. 大邱庆典
- 5. 法定节假日
- 6. 相关主页



1 大韩民国简介

大韩民国

国名	大韩民国(Republic of Korea), 简称“韩国(Korea)”
位置, 面积	位于亚洲大陆东北部朝鲜半岛, 面积100, 148km ²
人口	51,751,065人(截至2024年12月)
气候	春(3-5月), 夏(6-8月), 秋(9-11月), 冬(12-2月)
政治体制	民主共和国, 总统制
行政区划	17个广域自治团体 (1个特别市, 6个广域市, 8道, 1个特别自治道, 1个特别自治市)
汇率	货币单位为韩元(₩)
宗教	萨满教: 作为巫术信仰, 从高丽时期传承至今 佛教: AD372年传入韩国, 大多位于山区 儒教: 作为朝鲜时期意识形态, 至今还影响着韩国人的生活 天主教和新教: 18世纪末传入韩国, 在城市里很常见
语言	韩文(1443年世宗大王为百姓的生活便利而创建) 14个辅音: ㄱ, ㅋ, ㆁ, ㄷ, ㄸ, ㄴ, ㄹ, ㅌ, ㄴ', ㄷ', ㄹ', ㅍ, ㅍ', ㅂ, ㅃ 10个元音: ㅏ, ㅑ, ㅓ, ㅕ, ㅗ, ㅛ, ㅜ, ㅠ, ㅡ, ㅣ

2 大邱介绍

大邱廣域市

大邱依八公山和琵琶山, 坐落在韩半岛东南侧, 人口230万, 下属九个自治区和郡, 面积为1499.5km²

大邱离首尔市290公里, 离釜山市110公里, 地处岭南内陆中心盆地。大邱的夏天热冬天冷, 一年四季分明, 新川河横穿市中心, 洛东江环抱城市, 是座现代化生态宜居城市。大邱的铁路, 高速公路, 航空, 地铁等各种交通设施发达, 有京釜, 中央, 月光等高速公路和两条高铁线路汇集, 具有韩国最好的交通网络。

大邱成功举办2011年大邱世界田径赛, 2013年世界能源总会, 2014年大邱国际马拉松大会, 2015年世界水论坛, 2016年大韩民国国际水周, 2017年大邱国际未来星汽车博览会, 2017年东亚文化城市等大型国际活动

“大邱是国债补偿运动, 2.28民主运动, 护国精神等守护大韩民国三大文化精神的发祥地”是护国报勋都市。2017年的联合国科教文组织列入国债偿还运动记录物为世界文化记录遗产和联合国科教文组选定大邱为音乐创意都市, 成为大邱向世界宣传伟大的精神和文化的契机

每年的多彩大邱盛典, 大邱国际音乐剧节, 啤酒炸鸡节, 大邱国际音乐剧庆典等, 使大邱成为国内外游客蜂拥而至的文化和艺术都市。这座富有活力的国际化城市, 未来型汽车, 水, 医疗, 能源, 机器人, IOT等领域成为四次产业革命先导都市, 向世人绽放着夺目的光彩

面积/人口

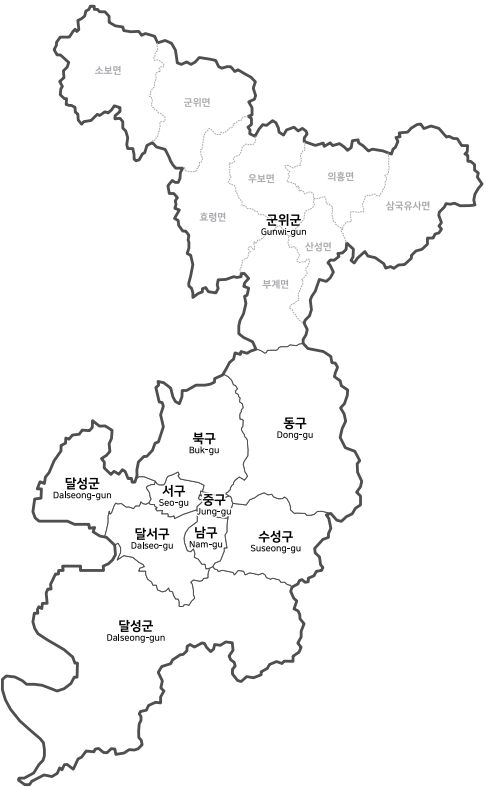
1499.5km² / 2,363,523人
(2024年)

大邱的外国居民

34,567人(2024)

行政区划

7个区, 2个郡
(中区, 东区, 西区, 南区, 北区, 寿城区, 达西区, 大城郡及军威郡)



3 大邱观光

大邱12景



第一景 八公山



第二景 琵琶山



第三景 江亭高靈湫



第四景 新川



第五景 寿城池



第六景 达成土城



第七景 庆尚监营和古巷



第八景 国债补偿运动纪念公园



第九景 东城路



第10景 西门市场



第11景 大邱塔(83塔)



第12景 大邱体育场

4 大邱庆典 *庆典日程根据具体情况可能会变

庆尚监营再现风俗活动

- ① 时间：4月~10月
- ② 地点：中区庆尚监营公园
- ③ 内容：报时仪式，检阅仪式，守门兵换岗仪式，巡查活动，民俗宴会等
- ④ 电话：053-803-3884

大邱药令市韩方文化节

- ① 时间：10月
- ② 地点：药令市一带
- ③ 内容：告由祭，开模式，韩方免费门诊，药膳料理展示，药草展示等
- ④ 电话：0532-253-4729

多彩大邱盛典

- ① 时间：5月
- ② 地点：国债补偿路一带
- ③ 内容：多彩巡游，街头艺术节等
- ④ 电话：053-430-1263

东城路庆典

- ① 时间：5月
- ② 地点：东城路一带
- ③ 内容：开幕式，舞台互动游戏、祝贺公演，庆尚监司出行搬演等
- ④ 电话：053-423-3337

大邱国际音乐剧盛典

- ① 时间：6月-7月
- ② 地点：大邱三星创造园
- ③ 内容：音乐剧公演(特邀作品，创造资助作品，大学生作品)，特邀公演，官方活动，配套活动等
- ④ 电话：053-622-1945

大邱炸鸡啤酒节

- ① 时间：7月
- ② 地点：头流公园，平和市场鸡胗胡同，E-大世界，西部市场连锁品牌主题街区一带
- ③ 内容：炸鸡，啤酒厂商宣传，展示，销售，K-pop公演，文化艺术公演等
- ④ 电话：053-248-9998

大邱国际恐怖戏剧节

- ① 时间：8月~10月
- ② 地点：大邱市民广场
- ③ 内容：恐怖体验，恐怖戏剧节等
- ④ 电话：053-628-7463

大邱国际人体彩绘庆典

- ① 时间：8月
- ② 地点：可隆露天音乐堂
- ③ 内容：人体彩绘艺术家活动，人体彩绘体验，体验项目等
- ④ 电话：053-760-1855

多文化庆典

- ① 时间：10月
- ② 地点：国债补偿运动纪念公园等
- ③ 内容：体验各种活动，品尝活动等
- ④ 电话：053-803-6722

八公山僧市节

- ① 时间：10月
- ② 地点：八公山区
- ③ 内容：僧市(庙会)再现，寺庙素斋及文化体验等
- ④ 电话：053-980-7956~7

大邱华侨中华文化庆典

- ① 时间：10月
- ② 地点：中区钟路街(华桥街)一带
- ③ 内容：街区巡游，中华传统文化体验，变脸表演，韩中歌唱比赛，中国杂技表演等
- ④ 电话：053-255-0561

大邱国际歌剧节

- ① 时间：10月
- ② 地点：大邱歌剧院等
- ③ 内容：经典歌剧(5部)创作公演，小歌剧，演唱会，声乐竞赛等
- ④ 电话：053-666-6111

5 법정공휴일

三一节	3月1日	纪念1919年3月1日，在日本统治时期在韩国迅速扩散到全国的大规模独立运动
儿童节	5月 5日	重视儿童的人格和谋求儿童的幸福而制定的节日
释迦摩尼誕生日	5月 5日	
显忠日	6月 6日	纪念在韩国战争中殉国的烈士之日
光复日	8月 15日	1945年8月15日，韩国摆脱日本殖民统治获得独立之日
中秋节	10月5日 -10月7日	为了感谢一年农忙而举行的祭祀和扫墓活动
开天节	10月 3日	纪念韩民族的始祖檀君开国之日，开天节是之天空打开的意思
韩文日	10月 9日	纪念训民正音(即今天的韩文)出世，并旨在宣传韩文的优秀性
圣诞节	12月 25日	
农历新年	2026年 2月16日-18日	

6 相关主页

大邱市厅

 대구광역시
DAEGU METROPOLITAN CITY
www.daegu.go.kr

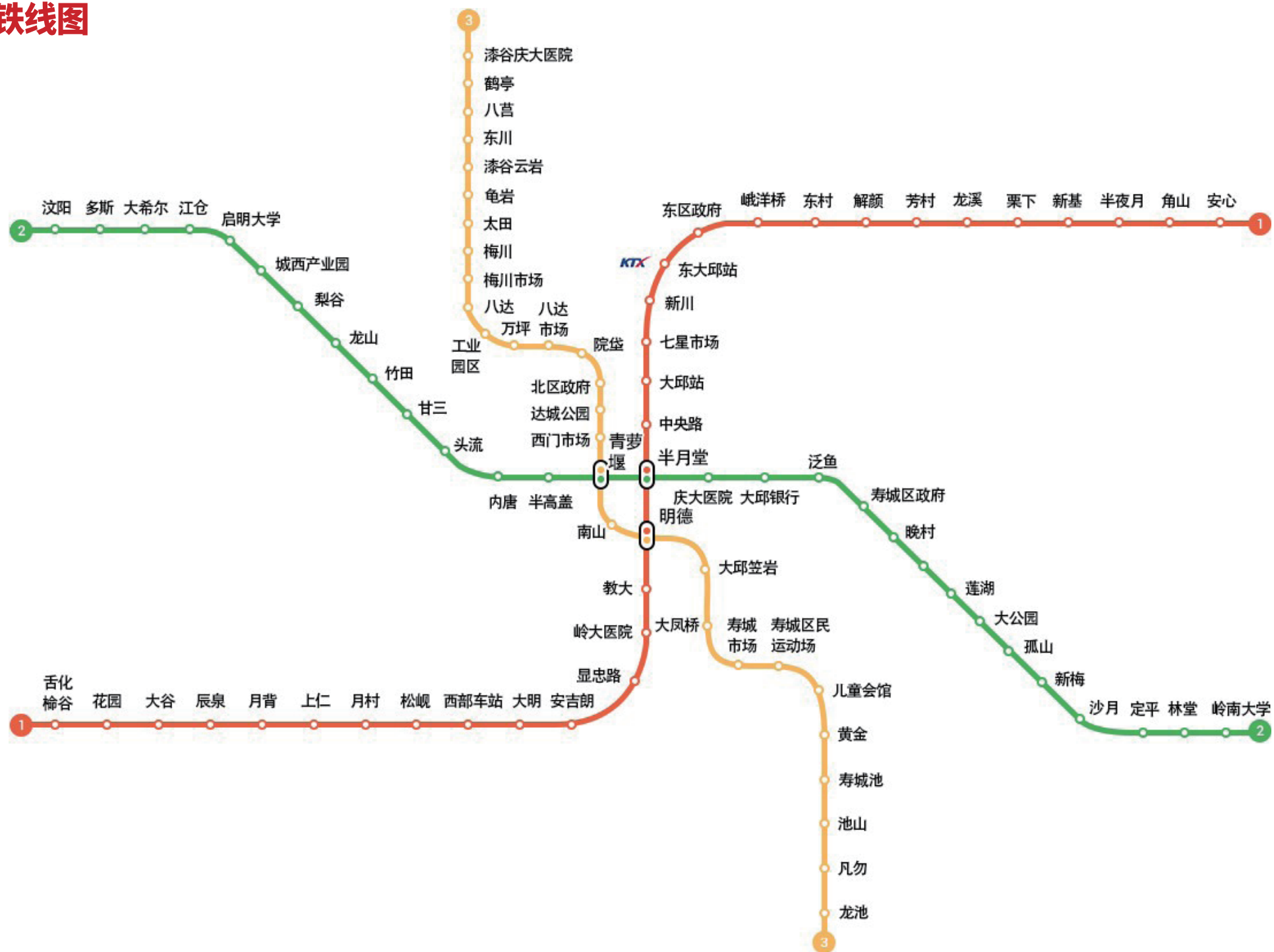
HI KOREA (签证, 滞留)

 Hi Korea
Hi Korea
www.hikorea.go.kr

韩国语能力考试 (TOPIK)

 TOPIK
Test of Proficiency in Korean
www.topik.go.kr

大邱地铁线图



庆北大学 大邱校区

MAP KNU CAMPUS MAP



- | | |
|--------------------------|------------------|
| 100 行政楼(本馆) | 301 师范学院 |
| 101 大讲堂 | 302 师范研究生院 |
| 102 DGB文化中心 | 303 愚堂教育馆 |
| 103 国际大厦(Global Plaza) | 304 第4联合讲义楼 |
| 104 人文学院 | 305 福利馆(学生服务楼) |
| 105 物业东 | 306 博物馆 |
| 106 人文韩国振兴馆 | 307 生活科学院 |
| 107 研究生楼 | 308 经商学院 |
| 108 瞻星人未来馆 | 309 国际经商馆 |
| 109 图书馆小卖部 | 310 社会科学院 |
| 110 信息电算院 | 311 法学院 |
| 111 中央图书馆 | 401 工大2号馆 |
| 112 语言教育院 | 402 工大2A号馆 |
| 113 乡土生活馆(学生宿舍) | 403 P/P构造实习室 |
| 114 瞻星生活馆(学生宿舍) | 404 工大1号馆 |
| 115 IT融合产业大厦 | 405 研究安全管理中心 |
| 116 综合信息中心 | 406 工大9号馆 |
| 117 科技大厦 | 407 化学馆 |
| 118 药学院 | 408 工大12号馆 |
| 119 造型馆 | 409 工大3号馆 |
| 120 艺术学院 | 410 工大6号馆 |
| 121 雕塑楼 | 411 工大7号馆 |
| 122 文艺馆 | 412 未来职创馆(工大4号馆) |
| 123 车库 | 413 IT大学3号馆 |
| 124 努里馆 | 414 IT大学4号馆 |
| 125 农业生命科学院4号馆 | 415 IT大学融合综合工程馆 |
| 201 农业生命科学院1号馆 | 416 IT大学2号馆 |
| 202 农业生命科学院3号馆 | 417 半导体研究楼 |
| 203 农业生命科学院2号馆 | 418 IT大学1号馆 |
| 204 出版社 | 419 工大8号馆 |
| 205 伏贤会馆 | 420 兽医学院 |
| 206 幼儿园 | 421 兽医学院附属动物医院 |
| 208 第一科学馆 | 501 真理馆(学生宿舍) |
| 209 自然科学院 | 502 奉事馆(学生宿舍) |
| 210 第二科学馆 | 503 和睦馆(学生宿舍) |
| 211 国民体育中心 | 504 宝蓝馆(学生宿舍) |
| 212 第二体育馆 | 506 勉学馆(学生宿舍) |
| 213 第一体育馆 | 507 诚实馆(学生宿舍) |
| 214 青龙馆 | 509 教师公寓 |
| 215 第一学生会馆(白虎馆) | 510 变电所 |
| 216 学军团 | 511 创业保育中心 |
| 217 生物学院 | |
| 218 共同实验室习惯(韩国基础科学支援研究院) | |
| 219 未来融合科学院 | |

* 国际交流处

庆北大学 尚州校区

- 01 第一号馆
- 02 第二号馆
- 03 第三号馆
- 04 行政楼(本馆)
- 05 第五号馆
- 06 第六号馆
- 07 第七号馆
- 08 第八号馆
- 09 第九号馆
- 10 第十号馆
- 10-1 图书馆
- 11 宿舍(自主馆)
- 12 宿舍(创造馆)
- 13 宿舍(勤勉馆)
- 13-1 宿舍(敬爱馆)
- 14 宿舍(露岳馆)
- 15 宿舍(青云馆)
- 16 学生会馆
- 17 福祉馆
- 17-1 复合馆
- 18 产学研综合支援中心
- 19 门卫室
- 20 机械实习楼
- 21 汽车实习楼
- 22 纤维工厂
- 23 教授公寓
- 24 发电厂
- 25 温室
- 26 试验
- 27 体育馆
- 28 高尔夫球学习长
- 29 附属牧场
- 30 兽医科学院附属动物医院



2025

外国留学生 指南手册

国立庆北大学



경북대학교
KYUNGPOOK NATIONAL UNIVERSITY