

Chinese

2026

外国留学生手册

国立庆北大学



경북대학교
KYUNGPOOK NATIONAL UNIVERSITY

KNU 2026

外国留学生 手册

国立庆北大学



提示



本指南的制作目的是为了便利庆北大学的外国留学生的留学生活。本指南在制作过程中尽可能收录了最新信息，但难免存在未及时更新的内容，敬请各位同学谅解。

特别是签证和滞留，学事管理，奖学金制度等内容，请务必与有关单位或部门(大邱出入外国国人事务所或所属学科办公室等)确认相关信息。

此外，希望大家经常访问庆北大学国际处官网查看针对外国留学生的各项公告，如保险、宿舍、韩国语能力考试(TOPIK)、就业、文化体验项目等。

※ 庆北大学中文主页：<http://cn.knu.ac.kr>

contents

1	国立庆北大学简介	06
	1. 国立庆北大学简介	
	2. 国际处	
2	初入庆北	10
	1. 外国留学生新生说明会	
	2. 学生证	
	3. 学生综合信息系统(portal system)	
3	学事管理	18
	1. 科目及学分设置	
	2. 学业成绩评定	
	3. 选课	
	4. 每学期可申请的学分	
	5. 双学位, 副专业, 转专业	
	6. 假期课程	
	7. 课程年限, 在学年限以及提前毕业	
	8. 学事警告	
	9. 开除	
	10. 毕业	
	11. 学费缴纳	
	12. 打印各类证明	
4	奖学金制度	40
	1. 本科生	
	2. 研究生	
5	大学生活	44
	1. 留学生学业支援项目-助学伙伴	
	2. 留学生生活支援项目	
	3. 图书馆	
	4. 学校便利设施	

6 | **住宿** 54
宿舍(生活馆)

7 | **保险和医疗机构** 58

1. 国民健康保险
2. 留学生实报实销医疗保险
3. 学生医疗共济会
4. 庆北大学医院
5. 其他医疗机构

8 | **签证和滞留** 68

1. 签证种类
2. 留学签证 (D-2)的签发
3. 复学和再入学时的留学签证 (D-2)再签发
4. 滞留资格变更
5. 签证的延期
6. 发放外国人登录证
7. 外国人登录证的补发
8. 外国人登录事项变更申报
9. 外国人登录证返还
10. 休学/退学/开除学籍后出国
11. 时间制就业签证 (S-3)
12. 求职活动签证 (D-10)
13. 大邱出入境外国人事务所

9 | **校内联系方式及学事日程** 84

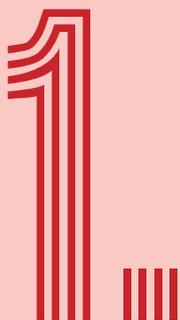
1. 各学科部门的主要业务和联系方式
2. 各学科办公室联系方式及位置
3. 2026年校历
4. 研究生院学事运营

10 | **韩国介绍和生活指南** 102

1. 大韩民国简介
2. 大邱介绍
3. 大邱观光
4. 大邱庆典
5. 法定节假日
6. 各类网址



国立庆北大学简介



1. 国立庆北大学简介

2. 国际处

1

国立庆北大学简介



国立庆北大学是1946年成立的一所综合性的大学



慶北大學校

国立庆北大学是1946年成立的一所综合性的大学

最初以师范大学，医科大学，农科大学为核心建校，如今已发展成为IT，农业，工科以及经商等领域获得全面发展的韩国最优秀的国立大学

自成立至今，庆北大学已培养出24万多名学生。目前庆北大学在校生人数达3万4千余名，教授1,288名，行政职员1,184名

庆北大学目前有18个二级学院的94个本科专业，15个研究生院和134个研究所



始终以学生为本

- 截止目前给学生发放的奖学金总额达900亿韩币，获得奖学金人数（重复获得除外）达36,000名，奖学金覆盖率高达70%
- 为庆北大学在校生提供在美国名牌大学学习的机会（加州大学伯克利分校，威斯康星大学，耶鲁大学）



雄厚的师资力量

- 每一位教授发表的SCI级论文业绩在韩国国立大学中排名第一
- 电子工学部 이상문 教授及化学系 정성화 教授被选为世界上最具影响力的前1%的学者
- 物理系 김홍주 教授和地球系统科学部 박선영教授在内的共有7名教授在世界最佳水平学术期刊Nature&Science上刊登论文

2

国际处 <https://international.knu.ac.kr>



1) 办公地点

瞻星人未来馆 2楼



2) 办公时间

周一至周五, 09:00-18:00(午休 12:00-13:00)



3) 主要业务

① 国际入学组

(1) 主要工作：留学生入学、留学生签证、保险、学事、入学咨询等

(2) 负责老师

本科	knu2024150@knu.ac.kr	053-950-2434
研究生	admission@knu.ac.kr	053-950-2435
韩国政府邀请奖学生	gks2000@knu.ac.kr	053-950-2436
留学生招生管理（中国、日本以外）	yjworld@knu.ac.kr	053-950-2429
留学生招生管理（中国、日本）	ryeong2023@knu.ac.kr	053-950-2439

② 国际教育组

(1) 主要工作：留学生管理，留学生签证，留学生活动及支持等

(2) 负责老师

留学生管理	chlaud0725@knu.ac.kr	053-950-2438
韩国政府邀请奖学生管理	kgsp@knu.ac.kr	

③ 国际交流组

(1) 主要工作：海外大学交流，学生海外派遣等

(2) 负责老师

交换生项目(欧洲)	knuexchange@knu.ac.kr	053-950-2413
交换生项目(亚洲&英美)	goglobal@knu.ac.kr	053-950-2423
欧洲大学邀请交换、双学位	shinhj@knu.ac.kr	053-950-2425
除欧洲外其他国家大学邀请交换、双学位	sabroad@knu.ac.kr	053-950-2428

初入庆北



1. 外国留学生新生说明会

2. 学生证

3. 学生综合信息系统(portal system)

1

外国留学生新生说明会



1) 对象

新入学的外国留学生



2) 时间

每学期开课之前(2月末, 8月末)

※ 具体日程安排将给新生本人发邮件通知



3) 内容

学校介绍、选课、签证及保险, 学校生活等



4) 语言

韩语、英语、汉语

2

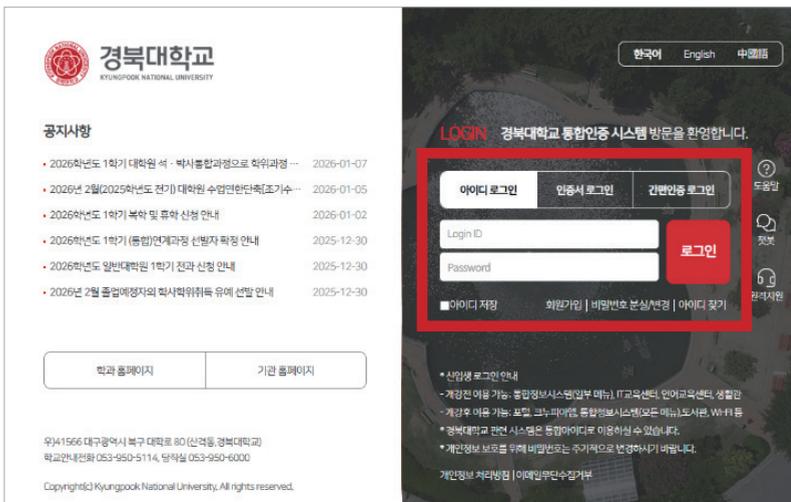
学生证



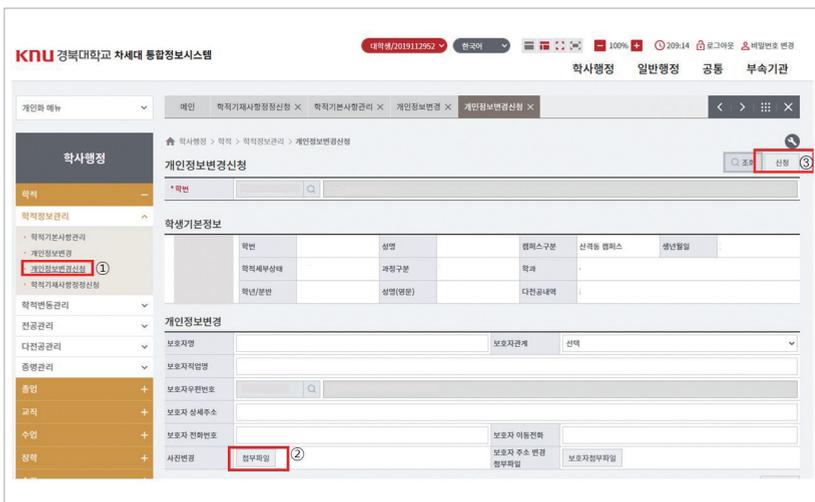
1) 手机学生证

① 进入KNU综合信息管理系统 <https://knuin.knu.ac.kr>

② 登录



③ 登录/变更照片 (尺寸：3*4cm, JPG格式且文件大小小于100KB)



④ 在手机上下载 [KNUPIA] APP



⑤ 输入学号，并输入综合信息系统相同的账号和密码进行登录



⑥ 点击“모바일학생증”→ 点击”

2) 银行卡并用型学生证申请方法(需准备好大邱银行账号及外国人登陆证)

- ① 进入综合信息系统<https://knuin.knu.ac.kr>后登录
- ② 进入上方菜单中的‘학생지원 → 학생증발급관리’后左侧菜单中的“학생증발급신청(申请学生证)”
- ③ 确认个人信息
 - * 必须要有本人照片，如果没有请上传
 - * 个人信息中不显示中英文姓名也没关系
- ④ 选择“은행연계학생증(银行卡并用型学生证)”
- ⑤ 申请结束后在以下目录中确认申请状态。

- ⑥ 如果申请状态变为“은행방문(银行访问)”状态→填写大邱银行(所有分行)备案的“书面签发申请书”,请提交至大邱银行(访问时请携带3*4cm尺寸照片、外国人登录证、在学证明书)
- ⑦ 在提交书面签发申请书后大约7-10天后,可领取**银行卡并用型学生证**:
需学生本人到大邱银行庆北大学支行或庆北大学医院(包括漆谷分院)支行领取(须先收到领取学生证通知短信后方可访问)



注意事项

- 对象：本校在校生，其他学校交换学生，结业后注册生
- 手机学生证与**银行卡并用型学生证**可以并用
- 银行卡型学生证不是强制项目，学生根据自身需要申请即可
- 如学事管理系统上没有学生照片，手机学生证身份证明无法使用
- 如需要上传或更改手机学生证的照片，可通过登录综合信息系统-学事-照片变更申请，上传JPG格式照片后再申请学生证。有关照片上传的问题，请咨询所属院系办公室
- 如丢失**银行卡并用型学生证**，需尽快去大邱银行申报；线上申报丢失后旧卡立即作废，旧的学生证即便找到也无法进入图书馆或借书。要重新办理**银行卡并用型学生证**时，需支付手续费；可通过网上银行免手续费办理
- 开通大邱银行账户才可以办理**银行卡并用型学生证**
- **银行卡并用型学生证**可以作为借记卡，交通卡使用
- 若**银行卡并用型学生证**办理状态显示“은행방문(银行访问)”则可以去大邱银行现场办理领取

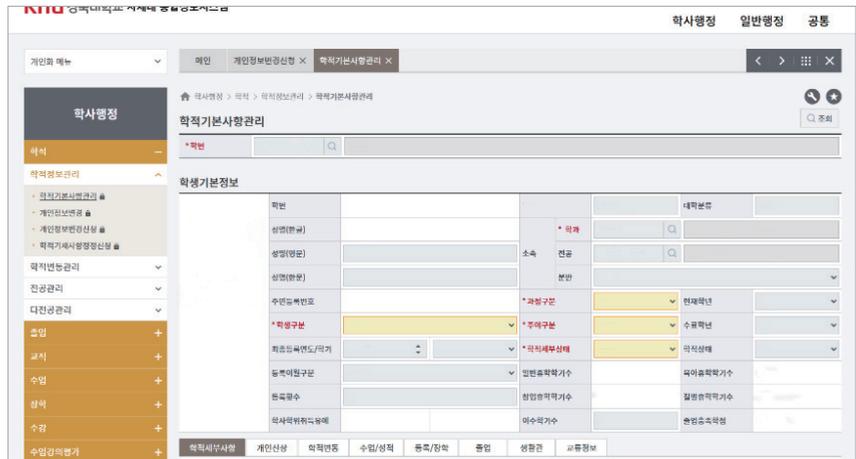
3

学生综合信息系统(portal system)

<https://knuin.knu.ac.kr>



输入账号及密码后，点击”로그인”按钮



- 1) 主要服务内容：个人信息、学事、奖学金相关信息
- 2) 语言：韩语、英语



学事管理



-
1. 科目及学分设置
 2. 学业成绩评定
 3. 选课
 4. 每学期可申请的学分
 5. 双学位, 副专业, 转专业
 6. 假期课程
 7. 课程年限, 在学年限以及提前毕业
 8. 学事警告
 9. 开除
 10. 毕业
 11. 学费缴纳
 12. 打印各类证明
-

1

科目及学分设置



1) 科目分类

- ① 一般科目分类:教养科目,教养必修(瞻星人基础, 瞻星人核心)科目,专业科目,专业必修科目
- ② 其他科目分类
 - 教职科目:师范学院及教师资格证标示科目为相关专业所修科目
 - 专业教育课程中规定科目以外的专业的专业科目中能够被认可为该专业科目的科目
- ③ 自由选择科目:学习其他专业的专业课程者
- ④ 基本素养科目(专业素养科目),专业基础科目,工学专业科目:工学认证制的学科(部)中需要追加的科目



2) 学分设置

- ① 所有科目实行学分制
- ② 第一学期授课时长15小时以上为1学分,实验实习,实际操作及现场实习等需要累积授课时间达到30小时以上才能视为1学分
 - ※ 艺术类专业课如果授课人数为1人,则1学期授课15小时以上视为1学分
- ③ 自行选修科目:自行选修其他院系专业课的学生
 - ※ 硕博生的韩国语课程-Korean language I, II, III不计入毕业学分

2 学业成绩评定

1) 成绩等级及评分

成绩的等级与评分表如下表，D-以上即可被认定为取得学分，但毕业需要已修科目的成绩平均分达到1.7学分以上（师范学院为1.9，药学院 医药专业、经营学院 经营学部需达到2.0学分以上）

成绩	等级	评分	成绩	等级	评分
97~100	A ⁺	4.3	77~79	C ⁺	2.3
94~96	A ⁰	4.0	74~76	C ⁰	2.0
90~93	A ⁻	3.7	70~73	C ⁻	1.7
87~89	B ⁺	3.3	67~69	D ⁺	1.3
84~86	B ⁰	3.0	64~66	D ⁰	1.0
80~83	B ⁻	2.7	60~63	D ⁻	0.7
			未滿60	F	0

2) 成绩评定方法

① 成绩评定以相对评价为原则，各等级分布比例如下

区分	A等级	A等级+B等级	C等级以下
教养，专业，教职	30%以内	30%~70%以内	30%以上

- 成绩根据考试成绩、出席率，作业与学生态度等多方面进行综合评定
- 课程出席未达到课程日数的四分之三以上者课程出席未达到课程日数的四分之三以上者评为“F”

- ② 相对评定推荐科目：外籍教师授课科目，英语课、听课人数不足10人的课、实验实习 技术课及教职科目
- ③ 不在相对评定范围内的学生：休学生、体育特长生、名誉学生及其他院校(交流生)、研究生、留学生
- ④ 绝对评定科目：现场实习，听课人数不足10人的教职科目及研究生科目

3) 成绩确认方法

在成绩阅览与异议申请期间内登录统合信息系统(Portal system) → 选择“성적” → “학기성적확인 (学期成绩确认)”上可以确认

3

选课



1) 选课

每学期开学前按照各学科(部)的选课指导决定所要申请的科目，登录选课系统或学生综合信息系统后直接选择课程(本科新生第一学期由国际处统一申请)
查看上课时间及讲义计划 <http://sy.knu.ac.kr>

2) 课程申请(选课)网址(<https://sugang.knu.ac.kr>)

* Student ID Number 和 System ID Number:学号

* Password : 外国人登录证号码后7位



3) 查询已选课程方法

- 输入科目号码(11各位数字)后点击Enter
- * 输入看到的4位验证码(자동입력방지 문자)后点击“확인”
- 在选课目录(교과목 목록)上点击“신청”即可结束选课，在申请选课目录(수강신청 목록)上可看到申请的科目
- 删除已选科目：点击申请选课目录上每个科目左边的“삭제”，即可删除已选科目

수강신청

① 학번 성명 소속 수강신청가능학점 21 수강신청학점 6

강좌번호 (11자리) * 자동입석신청서 (오른쪽 이미지 4자리) * ITLY 자동입석신청서 (오른쪽 이미지 4자리) * 확인

조회

과목 검색 우리대신청목록

②

교과목 목록 1건

No.	신청	교과목코드	교과목명	분반	교과구분	학점	제이수선도	제이수학기	강의시간	제한인원	수강인원
1	신청	CLTR0001	국어의 매체언어	001	교양	3			월 09:00 - 10:30, 수 10:30 - 12:00	70	0

수강신청의 [신청]을 500회 이상 클릭 시 수강우리대목록에서 해당 과목이 삭제됩니다.

수강신청목록 2건

③

No.	삭제	교과목코드	교과목명	분반	교과구분	학점	제이수선도	제이수학기	강의시간
1	삭제	CLTR0003	상용화법	001	교양	3			토 13:00 - 14:00, 토 14:00 - 15:00, 토 15:00 - 16:00
2	삭제	ECON0471	국제경제학	005	특수전공	3			월 16:30 - 18:00, 수 15:00 - 16:30

注意事项

- 1) 选课前请仔细阅读课程概览，确认课程编号和分班情况
- 2) 在学科(部)办公室获得相应的选课指导后进行选课
- 3) 选课结果由本人负责，完成选课后备必查看和打印课程表并妥善保管
- 4) 第二次修改选课的对象，仅限于已选科目
- 5) 课程申请不认定
 - ① 未选课而进修的课程
 - ② 听课时间重复的科目(两者中只对科目编号较小的1科目进行认定，科目编号较大的1科目进行无效课程申请处理)
 - ③ 如果所有科目的学分超过了规定的学分限制，则对所申请科目中的最后一门科目学分作废
- 6) 课程申请终结: 上课时间已达课程总课程数的四分之一以上，则不可申请换课、停课

4

每学期可申请的学分

毕业学分	130	140	150	160 (建筑土木学部建筑学专业 以及建筑学部建筑学专业)
每学期	6学分以上 18学分以下	6学分以上 20学分以下	6学分以上 21学分以下	6 学分以上 18 学分以下

* 学分超过申请:前一学期成绩平均分在3.7以上的学生和毕业最终学期的学生可以不受课程学分的限制，申请的学分可超过规定学分3学分

5

双学位，副专业，转专业

1) 双学位

是指在学期间攻读了两个以上的专业并获得了毕业认可，可获得两个以上学位。

- ① 可申请双学位的专业:除下列学科以外的所有专业（不实行双学位的专业：艺术学院,师范学院,兽医学院,护理学院,药学院,医科学院，牙科学院全系专业,IT大学电子工程学部 移动工程专业, 农业生命科学学院农产业专业,科学技术学院牙卫生专业，全球人才专业。但，师范学院的双学位申请仅限师范院校在校生及教职课程的进修生)
- ② 申请资格:入学（插班）后正常修满一学期以上的课程，并取得15学分以上的在校生
- ③ 申请时间:1年级第2学期开始申请，2年级第1学期开始进修。申请双学位的学生在选拔前也可将申请专业作为“自由专业”选修，选拔成功之后“自由专业”选修期间的学分将会被认可
- ④ 申请时期：每年2次（第一学期：5月，第二学期：10月）
- ⑤ 申请方法：在综合信息系统上由学生本人直接申请

⑥ 已修学分

- 必须取得双专业的专业学分
- 正在进修双专业的学生若达到原专业学科的毕业资格的标准，将赋予毕业资格。不附加双专业的毕业资格考试

⑦ 中途放弃：中途想放弃进修双专业时，在综合信息系统中申请放弃进修双专业，并前往学生本人所在大学行政室申请更改课程

⑧ 学位授予

- 必须同时满足本专业及作为双学位申请的专业的毕业条件才可授予双学位
- 已满足本专业毕业条件，但所选双学位专业还未修满学时，本专业学位颁发将会推迟，必须修满双学位专业后才可授予双学位
- 中途放弃双学位或规定年限内未修满双学位的学生，仅授予满足毕业条件的本专业学位
- 修完双专业所有学分但本专业未达到毕业条件时，不可获得双学位。



2) 副专业

① 可申请副专业的专业：所有专业（护理学院：护理专业，医科学院：牙科学院及兽医学院全系，药学院：药理学系，IT学院：电子工程学部、移动工程专业。科学技术学院、牙卫生专业除外）

② 可申请人数：不限

③ 申请方法

- 无需单独申请，只需在选课时申请副专业即可
- IT学院，电子工程学部，移动工程专业及科学技术；学院，牙卫生专业学生不得进修副专业

④ 学分要求

- 24 学分以上（参考：庆北大学副专业学分规定）。但建筑·土木工学部建筑工程专业需要达到72学分，建筑学部建筑工程专业需要达到32学分以上
- 若主专业和副专业已修课程中有重复的课程，学分只认可其中之一

⑤ 副专业已修证明：根据毕业情况在毕业证书上标明副专业

⑥ 副专业认证：毕业前的最后一个学期填写副专业认证申请书并提交到所属学院



3) 转专业

我校在校生在晋升为2年级以上时，移动至同年级的其他专业，以便接受与能力及兴趣相符的教育

① 申请资格

- (1) 2年级以上的晋级预定者中的在校生或复学预定生(包括插班生)
- (2) 平均绩点：2.5以上
- (3) 学费缴纳次数及学分要求

类别	学费缴纳次数	学分要求
升2年级	2次以上	33学分以上
升3年级	4次以上	65学分以上
升4年级	6次以上	98学分以上

② 选拔机会：一年一次（1月初）

③ 允许学科及范围

医学所有专业、牙医所有专业、兽医所有专业、护理专业、医药专业、牙卫生专业、音乐专业、国乐专业、设计专业、体育教育专业、休闲体育专业、手机工程专业、农产业专业、全球人才专业、自由专业、产业机械工学系限制转入（但允许转出）

- ④ 转录及转录录取人数在相应专业招生单位招生计划数的15-20%范围内,由学科自行决定(但尚州校区允许范围在5%-20%之间)
- ⑤ 对被废除专业在校生(包括复学预定者),则不限制选拔人数
- ⑥ 在校期间跨校区转专业仅限一次

6

假期课程



1) 在寒暑假期间针对在校生开设的科目。



2) 申请条件

- ① 在校生（以假期课程登记日为准）
- ② 作为与本校有学术交流协定的其他大学在校生，并获得所属学校校长推荐者



3) 可申请学分

6学分以内



7

课程年限, 在学年限以及提前毕业



本科生

1) 课程年限

课程年限为4年 (建筑土木工学部的建筑学专业年限为5年)

2) 在学年限

- ① 在学年限为课程年限的2倍
- ② 在学年限不包括休学期间

3) 提前毕业

已具备毕业条件(毕业学分充足, 毕业资格认证领域合格),且全部已修科目的平均绩点3.7以上的学生在课程年限中最快可缩短1年时间提前毕业。但, 插班生除外



研究生

1) 课程年限

一般大学院课程年限为硕士2年, 博士2年, 硕博连读4年

2) 在学年限

- ① 一般大学院的在学年限为硕士3年, 博士5年, 硕博连读6年
- ② 休学期间不计入在学年限中

3) 提前毕业

已修满所学专业毕业所需学分, 且已修科目的平均绩点为4.2以上的的硕士和博士最快可缩短6个月提前毕业, 硕博连读最快可缩短1年提前毕业

8

学事警告



1) 对象(毕业最后一学期的学生除外)

该学期学习成绩较低且平均分未达到1.7的学生

该学期选的课程学分低于6学分的学生



2) 学生管理

- ① 系主任或学院院长有权限制受到学事警告处分的学生的学分，旷课次数以及课外活动
- ② 学科长或指导教授在下一个学期内将进行最少2次的面谈
- ③ 连续2次受到学事警告者：下一学期可选学分中少3学分
- ④ 连续3次受到学事警告者将被学校开除
- ⑤ 申请再入学的学生，再入学之前的学事警告不计入到警告次数

9

开除



- 1) 规定时间内未登录或未复学者
- 2) 双重学籍持有者
- 3) 在规定在学年限内未完成所规定全部课程者
- 4) 在学期期间内连续三次受到警告者
- 5) 死亡者

10

毕业



本科生

- ① 在校生年限内修满规定课程及学分
- ② 全部科目的平均分在1.7以上
- ③ 韩国语能力(TOPIK)4级以上(从2022年新生开始适用)
- ④ 满足各学科的毕业要求(毕业论文, 综合考试等)



研究生

- ① 综合考试：考试由各个学院自行负责，详情请咨询所属研究生院的行政室
- ② 外语考试

外国学生原则上必须用韩国语进行外语考试。但如果学科(部)长认为学生在专业知识方面非常优秀, 也可以用除了学生的母语以外其他外语进行考试

* 各院系均有内部执行标准, 毕业条件相关事项请向所属学科确认

※ 免试申请方法：

- ① 申请资格：满足外语考试免试基准的2年以内的公认外语考试成绩并获得指导教师教授推荐
 - ② 申请方法：入学后在学科(部)提交外语考试免试申请书和公认外语考试成绩单原件
 - ③ 成绩认证期间：只认证公认外语考试成绩单上标记的考试认证有效期间
- * 即使是没标记有效期间的外语考试, 也只承认2年之内的成绩

11

学费缴纳



1) 学费分期付款制度

- ① 对象
有资金困难，有分期缴纳需求的学生（不包括新生）
- ② 申请方法
本校主页上综合信息系统 - 【登录/奖学】的分期缴纳申请
- ③ 申请时间
每学期规定的正常学费缴纳期间之前(2月中旬左右, 8月中旬左右)
- ④ 分期次数
可选2次到4次分期付款
- ⑤ 分级付款金额
-申请两次分期付款：第一，第二次分期付款期间内每次交1/2
-申请三次分期付款：第一到第三次分期付款期间内每次交1/3
-申请四次分期付款：第一到第四次分期付款期间内每次交1/4



2) 分期缴纳者的学籍政策

- ① 未在规定时间内缴纳分期后第一期学费，则自动取消分期缴纳
- ② 未在规定时间内缴纳分期学费，则开除学籍
- ③ 申请4次分期缴纳者如未能在第二,第三缴费期内缴纳分期缴款, 则按下列批次分期缴付合并通知
- ④ 申请分期缴费后在未缴清的情况下休学申请者, 授课天数3/4后已缴交的款项由财务科退还



3) 按学分递等缴纳学费制度

- ① 对象
在课程年限以内未取得毕业所需学分并要申请1学分以上, 9学分以下课程的学生；（研究生 1~3学分）

② 缴纳金额计算方式

【本科】

1~3学分	当学期学费的六分之一
4~6学分	当学期学费的三分之一
7~9学分	当学期学费的二分之一
10学分以上	当学期学费的全额

【研究生】

1~3学分	当学期学费的2分之一
4学分以上	当学期学费的全额

③ 缴纳方法

“信息化本部”对申请按学分递等缴纳学费的学生进行统一处理，

因此，申请学分递等缴纳学费的学生必须登录综合信息系统确认是否申请成功。

- (1) 在系统上点击”등록(登录)/장학(奖学)”→”등록(登录)”→“차등납부신청(学费递等缴纳)”
- (2) 输入存折账号后保存 (*学籍变动时, 学费会退回到系统输入的银行账户里, 因此请准确输入银行账户)
- (3) 学费递等缴纳统一申请(第一次): 信息化本部针对课程年限超出者统一申请学费递等缴纳个人申请(第二次): 因为个人情况, 取消学费递等缴纳之后, 若想重新申请的话, 截至到指定时间(3月初), 本人在综合信息系统上申请

④ 注意事项

- ※ 学费递等缴纳对象在课程更改申请结束后最终学分不是1~9学分(研究生时1~3学分)时, 会自动取消递等缴纳变为全额缴纳
- ※ 此登录期间(一般登录期间)不可缴纳: 收缴通知单不可打印
- ※ 根据最终选课的学分计算出收缴通知单, 在指定时间内打印收缴通知单并在学费递等缴纳学费期间(4月中旬/9月中旬)内缴纳
- ※ 课程变更申请(3月中旬/9月中旬)结束后, 根据最终选课的学分计算学费



4) 学费退还

① 相关依据

依据《大学学费管理规定》第6条第2款

② 退还事由

- (1) 依法无法入学（含重新入学及转学）或无法继续学业者
- (2) 获准入学后放弃入学者
- (3) 在校自愿退学者
- (4) 休学后未办理复学手续而被注销学籍者
- (5) 因疾病、死亡或自然灾害无法入学或继续学业者
- (6) 已缴纳学费后办理休学，并申请学费退还者

③ 退款金额

从事情发生日开始	退款金额
学期开始前	全额
开学日起30天内	学费(除登录费)的5/6
开学日起31天到60天内	学费(除登录费)的2/3
开学日起61天到90天内	学费(除登录费)的1/2
开学日起超过90天	不退

※ 登陆费仅在每学年第一学期收取

④ 休复学生的学费缴纳

- 学费缴纳期间之前交休学申请书的学生不交当学期的学费
- 交完学费后休学的学生，复学学期的学费上涨也不需要补交
(也适用于一般休学生)

12

打印各类证明



1) 打印内容

毕业证（学位）、成绩证明、在校证明，在籍（休学）证明，结业证明，预毕业证明，预结业证明，教育费缴纳（无英文），学籍簿复印件（无英文）



2) 打印地点

- ① 自助打印机：位于学生综合服务中心一楼
- ② 访问学事科
- ③ 网上打印（免费）



3) 可打印时间

- ① 自助打印机
 - (1) 大邱校区的自动打印机：全年无休24小时运营
 - (2) 尚州校区的自动打印机：08:00-21:00
 - (3) 同仁洞校区（医科专门大学院）自动打印机：09:00-20:00
- ② 学事科
工作日：09:00-12:00, 13:00 - 18:00

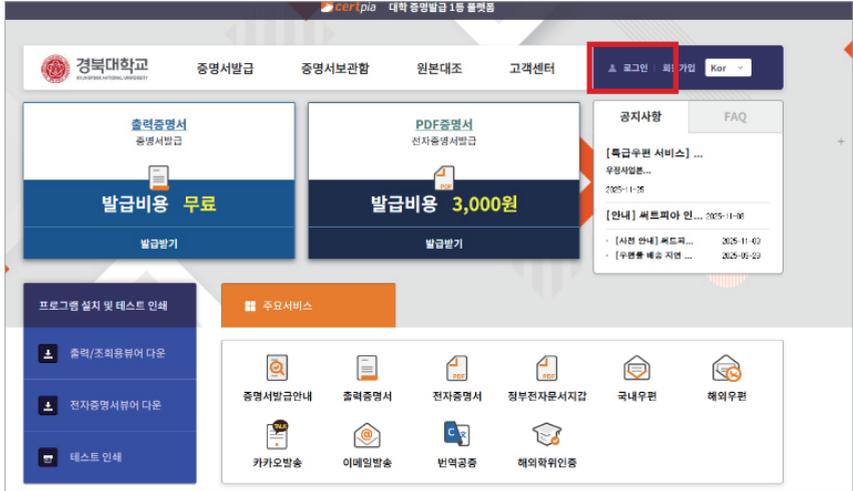


4) 网上打印方法

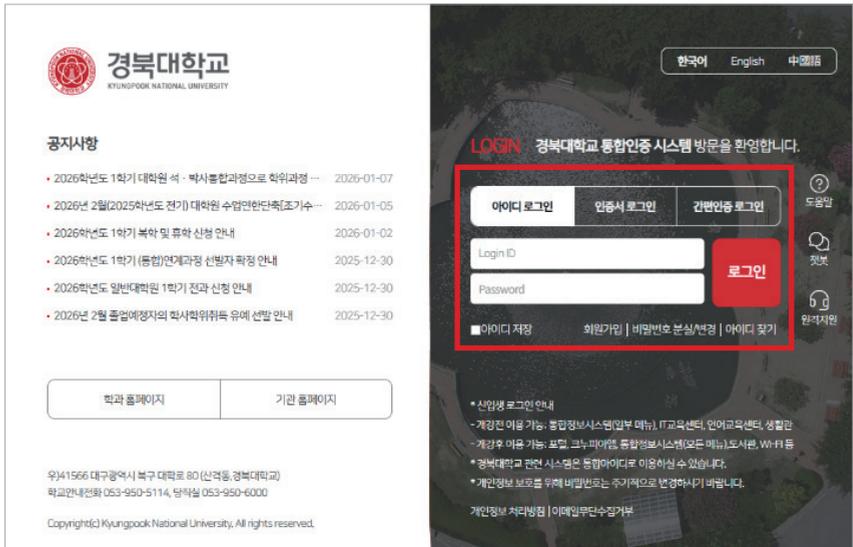
国内外所有可网上申请的场所均可打印

*请牢记学号和密码

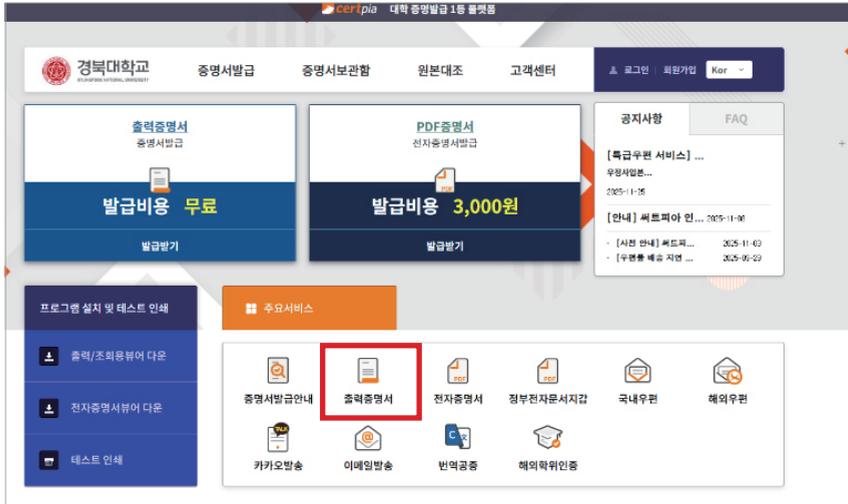
- ① 访问 <https://knu.certpia.com>
- ② 如下所示, 点击 로그인



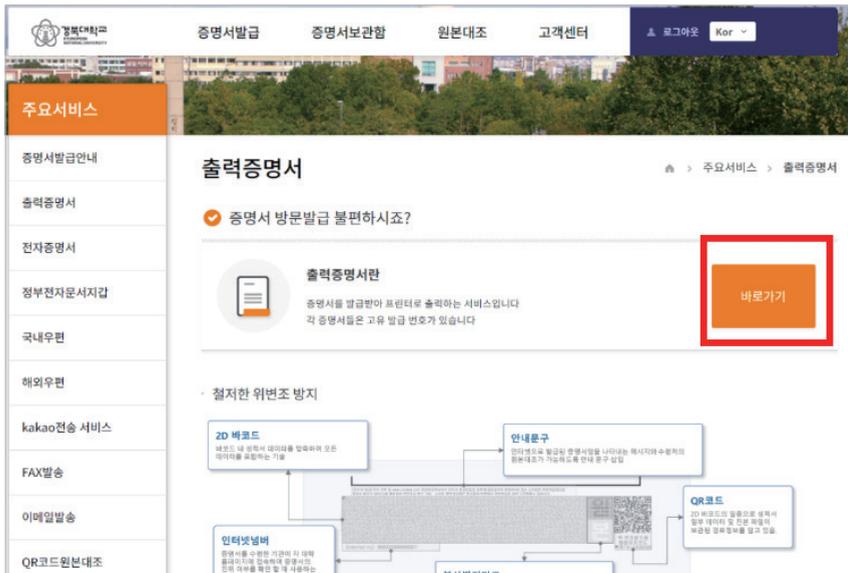
- ③ 输入ID和密码后点击 로그인



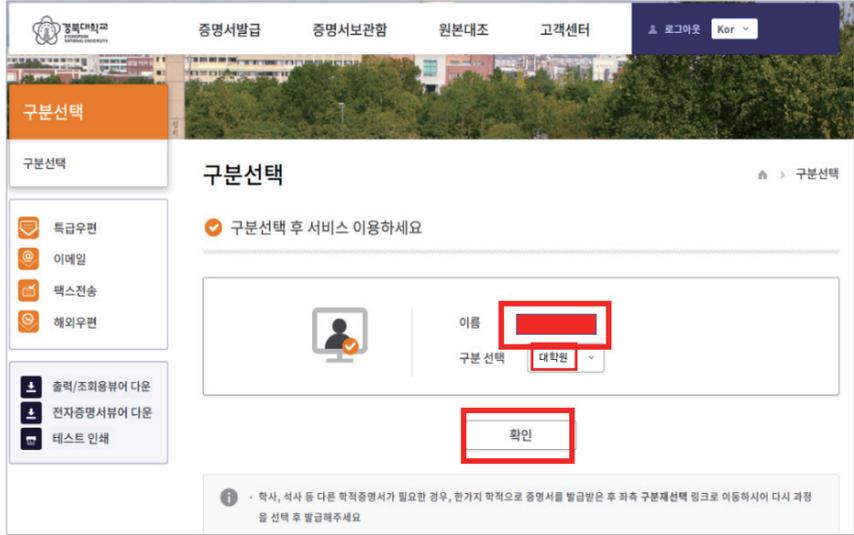
④ 클릭‘출력증명서(무료)’



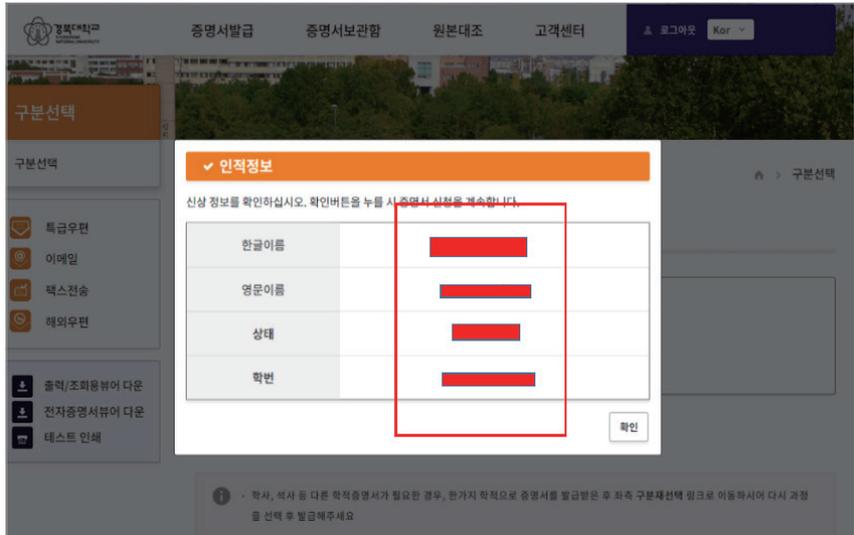
⑤ 클릭 ‘바로가기’



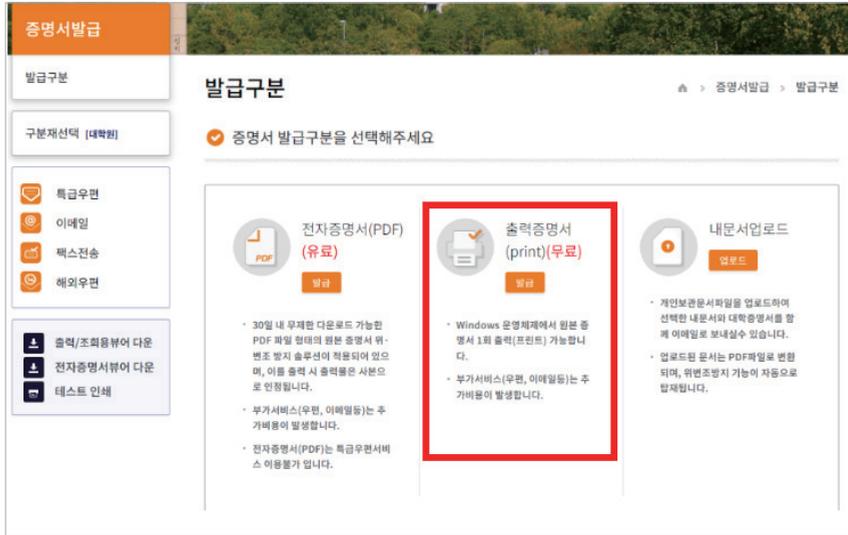
⑥ 确认本人的名字后选“本科生”或“研究生”，最后点击‘확인’



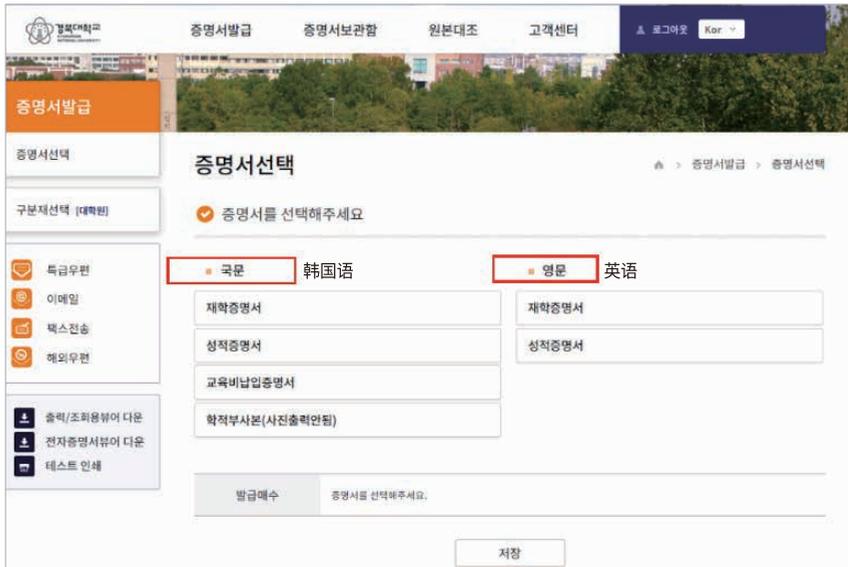
⑦ 确认关联的信息后点击‘확인’



⑧ 在中间“출력증명서(무료)”点击“발급”



⑨ 选择要打印的证明



⑩ 确认内容后点击“다음”

증명서선택

구분재선택 (대학원)

증명서선택

증명서를 선택해주세요

국문 | 영문

재학증명서 | 재학증명서

성적증명서 | 성적증명서

교육비납입증명서

학적부서본(사전출력인입)

발급매수 증명서를 선택해주세요.

저장

증명서 신청내역

발급구분	선택증명서	매수	삭제
출력증명서	(국)재학증명서	1	삭제

다음

⑪ 点击“무료발급”

증명서발급 증명서보관함 원본대조 고객센터

증명서발급

신청내역 및 결제

신청내역 및 결제

출력증명서 전송 정보입력

신청증명서	발급매수	증명수수료	대행료
(국문)재학증명서	1	0원	0원

총계1대 0원 + 0원 + = 최종 결제액 0 원

무료발급

奖学金制度



1. 本科生

2. 研究生

1

本科生



1) 成绩优秀奖学金(入学后，根据前一学期的成绩进行评估)

- ① 在外国留学生中成绩排名前7%的 → 减免下学期学费的约80%
- ② 在外国留学生中成绩排名前7%后至前37%的 → 减免下学期学费的约20%



2) 在读生的TOPIK奖学金

入学时没有TOPIK成绩或仅有TOPIK3级的学生在在3个学期内取得TOPIK4级以上成绩，则一次性支援50万韩元的现金

- ① 申请方法：将成绩单复印件和有银行账户和本人名字的证明提交至国际处。
- ② 支付方法：汇入学校指定的本人虚拟账户

2

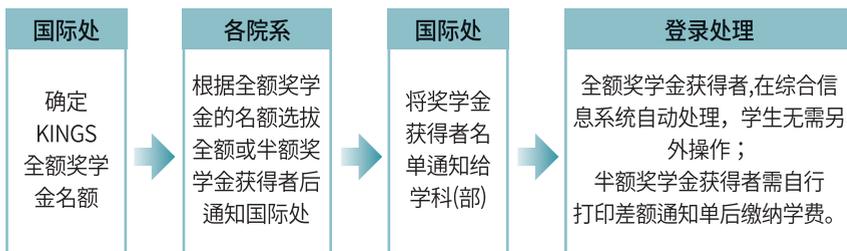
研究生



1) KINGS奖学金 (KNU International Graduate Scholarships)

- ① 选拔时间:每学期开学前
- ② 奖学金金额:免全额学费或半额学费
- ③ 选拔人员:210个全额奖学金的总金额范围之内选拔全额或者半额奖学金的获奖学生
- ④ 选拔方法:上学期成绩B0以上 (3.0/4.3满分) 的学生中国际处将给每个学科(部)分配全额奖学金学生的名额
*只上学位论文研究和研究伦理科目,且平均成绩为S/U的学生除外
*硕士及博士课程最多4学期,硕博连读最多8学期

⑤ 选拔流程



2) G-KNU 奖学金

- ① 选拔对象:登记为全日制研究生学籍的研究生(含专业研究生院)在读学生中,博士课程及硕博连读课程学生*
*硕博连读课程博士阶段认定标准:须修满博士阶段3个学期以上,取得24学分以上(经营学系为30学分以上),且平均绩点不低于2.7者
※ 不适用对象:结业生、休学生、超学期学生、GKS奖学金获得者、已通过其他奖学金获得全额学费资助者
- ② 奖学金内容:全额学费
※ 如已通过其他奖学金获得学费资助,仅补助学费差额部分
- ③ 资助次数:在规定学制年限内,博士课程学生最多可获4次(2年),硕博连读课程学生最多可获5次(2.5年)
- ④ 资助方式:先行缴纳学费,后予以奖学金补助
- ⑤ 备注:奖学金具体内容可根据本校Glocal大学项目推进情况进行调整

大学生活



-
1. 留学生学业支援项目-助学伙伴
 2. 留学生生活支援项目
 3. 图书馆
 4. 学校便利设施
-

1

留学生学业支援项目-助学伙伴 (Tutoring Program)



1) 内容

同一或类似专业的韩国学生(Tutor)和外国留学生(Tutee)一对一进行专业辅导和韩国学习



2) 对象

本科及研究生新生



3) 活动期间

本科生 (每学期12周左右, 每个月8个小时左右, 共计30个小时左右)

研究生 (每学期12周左右)



2

留学生生活支援项目



1) 文化体验

- ① 以新生为对象每学期进行一次大邱城市观光(3月, 9月)
- ② 国际处主办,第一学期一次(4月, 10月)
- ③ 大邱,庆北地区多个政府机关实施的各种文化体验项目介绍
- ④ 5月及10月进行“挑战韩国”(Korea Challenge) 活动



2) 文化活动

- ① 校庆
 - 时期：5月或10月
 - 内容：介绍世界各国饮食、音乐、表演等各种娱乐节目
- ② 留生日活动
 - 举办韩语口语大赛
 - 留学生就业展必备简历撰写指导、面试参与方法介绍等
- ③ 留学生毕业欢送会(6月、12月中旬)
 - 以8月, 2月毕业生为对象举办毕业生欢送会
 - 留学感想发表, 赠送纪念品等。
- ④ 国际学生会(ISO)以本校外国人留学生代表组成
- ⑤ 外国留学生宣传团

学生在本人的社交平台上介绍庆北大学(学校环境, 奖学金, 入学等)和大邱市等, 或去本人母校宣传

3

图书馆



1) 借阅与阅览时间

【大邱校区】

科室分类	平日	周六	周日
旧馆资料室	09:00 - 21:00 ※ 寒暑假期间 09:00-18:00	09:00 - 17:00	闭馆
U-Lounge CRETEC Zone B-Zone 借书返还处 连续刊物室	09:00 - 21:00 ※ 寒暑假期间 09:00-18:00 ※ 周末及法定节假日闭馆		
一般阅览室(新馆) (休馆日: 春节, 中秋节)	07:00 - 24:00 考试期间07:00-次日02:00 每个月第一周日07:00-13:00闭馆		

【尚州校区】

位置		平日	周六/日/法定节假日
1层	复合文化空间	09:00 - 21:00 放假期间: 09:00 - 18:00 考试期间: 09:00 - 23:00	闭馆 考试期间: (周六) 09:00 - 23:00 (周日) 09:00 - 23:00
2层	国外材料/阅览室		
3层	连续刊物室/国内材料/阅览室		
4层	国内材料/阅览室		



2) 资料借阅及归还方法

① 借阅

- 在中央借阅室或者使用自动租借机借阅
- 使用自动租借机借阅时, 需要有效期内的庆北大的ID
- 非庆北大学成员可在中央图书馆1楼借阅台上登录借阅卡
- 同一种图书不可以借阅2本以上

② 归还

- 必须在规定时间内归还(在中央借阅室或者使用自动租借机借阅)
- 休学或被开除的学生必须返还所借阅的资料
- 毕业生必须在毕业日前两个周之前返还所借阅的资料
- 在中央借阅室或图书馆入口的图书自动返还机进行归还
- 曾经使用者在[My Library]上留的邮箱和手机号通知返还日期
 - ※ 超过归还日期时罚则
 - 计算每本书的延迟天数，期间内不能借阅
 - 延迟书数 x 延迟天数 x 10分钟的无报酬服务



3) 图书馆的主要服务(<https://kudos.knu.ac.kr>)

① 借书预约制度

如果想要看的图书系统显示“借阅中”，先在系统上预约，等图书归还时按预约顺序借阅

- 一人两本为准,一种书最多十名可同时预约
- 预约图书到达指南:在图书馆主页「个人图书服务」-「个人联络事项」中通知,或通过SMS及e-mail通知
- 通报后3天(包含通报日)在借阅处领取资料后借阅
- 预约图书1次后未进行借阅时,一个月内不可再预约

② 图书申请

如果图书馆内没有或查不到所需资料,可通过图书馆主页「个人图书服务」-「资料购入申请」进行资料补充申请;如果申请的图书符合「图书馆资料选定基准」,则申请后二~三周可到达图书馆

③ 校区间图书借阅服务(大邱-尚州)

- (1) 对象:教职员与研究生,本科生
- (2) 使用范围:对图书馆内未收藏的资料进行申请借阅
- (3) 借阅时间:按身份分类的借阅机构相同,可延长借阅时间
- (4) 处理时间:中央图书馆与医,牙医学分馆之间-自申请之日起3日内,
大邱校区和尚州校区之间-自申请日起1周内
- (5) 借阅数量:一人一次三本以内

(6) 领取方法：书本到达所属校区图书馆后三天以内领取
(到达时短信或者电话通知)

(7) 返还方法：直接返还到申请者所属校区的图书馆

④ 坐席/设施使用

(1) 信息搜索区(CRETEC Zone)

信息搜索, 网课, 个人学习空间:

- 使用对象: 在校生, 毕业生 (三年以内, 校友会员, 地区居民) (一般会员)
- 使用时间: 平日及学期中(09:00-21:00) 假期期间(09:00-18:00),
周六(09:00-17:00)
- 使用方法: 通过图书馆APP或者KIOSK 预约后使用
- 一天限制使用时间: 4 个小时 (2个小时/每次延长)

(2) Study Room (旧馆3楼, CRETEC Zone, S-Lounge)

小组学习空间

- 使用对象: 在校生, 毕业生 (三年内), 校友会员
- 使用时间: 平日学期中(09:00-21:00) 假期期间(09:00-18:00) 周六(09:00-17:00), S-Lounge(06:00-24:00)
- 使用方法: 通过图书馆APP或者主页预约后使用
- 每日最长使用时间:4小时 (不可延长)

(3) Smart Learning Room(U-Lounge)

可使用 DVD,在线讲座等多种数码内容的空间

- 使用对象: 在校生, 毕业生 (三年内), 校友
- 使用时间: 平日学期中(09:00-21:00) 假期期间(09:00-18:00) 周六(09:00-17:00), S-Lounge(06:00-24:00)
- 使用方法: 通过图书馆APP或者主页预约后使用

(4) 地区居民Study Room

为地区居民的小组学习空间

- 使用对象: 地区居民 (一般会员)
- 使用时间: 平日学期中(09:00-21:00) 假期期间(09:00-18:00) 周六(09:00-17:00);
- 使用方法: 通过图书馆APP或者主页预约后使用

4

学校便利设施



1) 食堂

建筑名称	工学馆	Global Plaza3楼	福利馆2楼	福利馆1楼	伏贤会馆1楼	综合情报中心
建筑编号	408	103	305	305	205	116
菜单	https://coop.knu.ac.kr					

2) 体育中心(<https://sports.knu.ac.kr>)

① 位置：庆北大学西门(后门)处,第2体育馆1楼

② 主要设施

主要设施	面积	配套设施
大运动场	16,500m ²	人造草坪球场, 田径运动场 (400M 跑道)
小运动场	15,510m ²	
网球场	10,890m ²	学生网球场5面, 教职工网球场5面, 讲习角 2面 (一共12面)
第2体育馆	4,842m ²	篮球场 2面
游泳场	2,409m ²	25米泳道 6道
野外多功能球场	篮球场	4面
	排球场	6面

③ 课程申请

申请方法: 在线申请(每月21日~24日会员登录,每月25日~次月5日新入会员登录)

上课方法: 在线申请后在相应教室上课 (每月1号开课)

开设课程: 游泳、现代舞、健身、瑜伽、普拉提、高尔夫、网球、羽毛球

3) 保健所(<https://clinic.knu.ac.kr>)

① 位置:福利馆2楼

② 主要活动

负责学生与教职员的疾病预防和健康管理, 为学生与教职员提供健康商谈、体检、诊疗以及其他保健相关咨询

③ 诊疗科目与时间

诊疗科目	工作日	时间	时间(寒暑假)
一般诊疗/禁烟诊所	周一~周五	10:00~15:00	9:30~17:00
精神健康	周一	13:00~17:00	停诊
	周三	9:00~17:00	
	周四	9:00~12:00	
肥胖管理	周一~周五	10:00~17:00	10:00~11:30

④ 医疗费收取

庆北大保健诊疗所的医疗费用是依据诊疗费的收取方针收取最低费用

- 加入学生医疗共济会的会员, 会员本人只需要负担诊疗费的30%

- 非会员的诊疗费用则需要本人全额负担

⑤ 主要医疗器械

血压测定器,血糖测定器,身高体重器,体脂肪测定器(不提供胸部X-光拍摄服务)

4) 英语写作中心(IWC) (<https://iwc.knu.ac.kr>)

提供英语写作润色服务

① 位置:瞻星人未来馆2楼

② 支援服务:英语写作个别商谈与一对一预约指导, 举办写作研讨会(在主页上通知)

③ 工作时间:周一至周五, 10:00-12:00, 13:00-17:00

5) 学生心理咨询中心(<https://counsel.knu.ac.kr>)

为帮助同学们保持健康的心理而设立的服务机构

通过个人咨询、集体咨询、心理检查等方式让学生对自己形成全面的了解，从而有效帮助留学生解决心理问题，改善人际关系，让学生更好的适应留学生活

(1) 对象:新生和在校生（毕业生除外）

(2) 使用时间及使用指南:周一至周五，上午9点~下午6时

(3) 使用方法

- KNU CUBE预约或咨询中心主页预约

- (电话) 053-950-6546

- 加入咨询中心网站会员后登录>填写网上申请页面>咨询室给学生打电话确认预约>讨论咨询日程

(4) 地点:福祉馆西侧3楼（与校内新韩银行在同一栋楼内，建筑物编号：305）

(5) 提供服务

- 压力管理:新生心理检查

- 通过心理检查自我:性格检查、个性检查、前途探索等

- 深层心理咨询:与临床心理专家，咨询心理专家一起进行1:1的个人心理咨询

- 集体咨询项目:克服发表紧张项目、自我理解及自我成长项目等

- 研讨会及专题讲座:实施心理检查/理解专题讲座

(6) 其他介绍:咨询及心理检查的所有内容保密，所有服务（心理检查、个人咨询等）均为免费

住宿



宿舍(生活馆)

1

宿舍(生活馆)



1) 申请期间和申请主页

入住时间	第一学期(春季)	第二学期(秋季)	暑假	寒假
申请时间	1月初	6月初	5月中	11月中
宿舍官网	http://dorm.knu.ac.kr (大邱校区) http://dorm.knu.ac.kr/scdorm (尚州校区)			
申请方法	在综合信息管理系统上申请			



2) 对象

本科生，研究生，结业生



3) 宿舍申请和入住步骤

在生活馆主页确认申请公告→网上申请→确认结果→缴纳宿舍费
→入住时提交肺结核健康诊断书(胸部X光检查单)



4) 注意事项

- ① 宿舍申请以每学期为单位提交
- ② 持有韩国银行账户的学生可申请入住努里馆(需缴纳保证金)
- ③ 违反宿舍规定者，按规定累计扣分
 - 扣分7~9分：下一年度限制入住，满一年后可重新申请
 - 扣分超过10分：自下一年度起禁止入住
 - 扣分超过14分以上：立即退宿，今后不得再申请入住



5) 宿舍费

【大邱校区】

以2026年第一学期瞻星馆为准

管理费及餐费		金额(韩元)				备注
		学期		暑假	寒假	
		第1学期	第2学期			
管理费	2人1室	₩732,400	₩694,000	₩374,600	₩393,000	
餐费 (1日3餐为例)		₩1,100,800	₩978,000	₩452,000	₩452,000	餐数可选 (1日1餐至3餐)

- * 医学、医科学、牙医学、牙医科学系的学生将安排在名医馆(东仁洞校区)
- * 瞻星馆的学生使用瞻星馆食堂
- * 名医馆没有食堂
- * 金额仅供参考，以最终核定为准

【尚州校区】

以2026年第一学期为准

管理费	青云馆(男, 双人间)		露岳馆(女, 双人间)	
		₩693,000		₩693,000
餐费	单次餐券	1日1餐	1日2餐	1日3餐
	₩4,500	₩490,500	₩893,800	₩1,111,800

- *金额仅供参考，以最终核定为准

保险和医疗机构



-
1. 国民健康保险
 2. 留学生实报实销医疗保险
 3. 学生医疗共济会
 4. 庆北大学医院
 5. 其他医疗机构
-

1

国民健康保险

自2021年3月1日起外国留学生必须全部加入国民健康保险



1) 健康保险优惠

自参保日起即可使用

(与韩国人享受同等优惠) 可以享受牙科 韩医院诊疗, 体检, 怀孕 分娩相关的诊疗费(国民幸福卡)和各种优惠

※ 如果是工作或日常生活无大碍的疾病则不能使用健康保险报销 (例)美容手术等



2) 滞纳保险费的不利影响

(限制享受保险) 滞纳保险费时, 从缴纳截止日的次月1日开始到缴清保险费之前无法在医院 诊所等享受保险优惠

(影响签证延期) 向法务部申请签证延期等滞留许可时会发生不利影响

(例外) 滞纳的健康保险费不满50万韩元, 其他征收金不满10万韩元时签证延期不受限制



3) 参保流程

无需申报, 自动参保

参保成功后, 会收到健康保险证和参保指南 (发送至在韩居住地)



4) 咨询

- 电话: + 82-33-811-2000(英文、中文、越南语、乌兹别克斯坦语)

- 国民健康保险公团主页(<http://www.nhic.or.kr>)

- 国民健康保险公团大邱北区支社

位置: 대구 북구 침산남로 199 (우)41561

(在庆北大北门对面停车车站坐706, 300路线, 过4个站就到)

2

留学生实报实销医疗保险 (外国人旅游意外险)



1) 留学生实报实销医疗保险

参保人因患病或伤害住院或门诊治疗时，报销一部分医疗费用的保险

*非强制加入



2) 保险费用

14万韩元左右(约7万韩元/6个月)



3) 保障明细

赔偿内容		赔偿额度 (韩元)	个人承担额度 (韩元)
伤害死亡, 后遗症		100,000,000	
在韩治疗费用 (伤害)	住院治疗	50,000,000	总治疗费的20%
	门诊治疗	250,000	一天10,000/15,000/20,000
	药费	50,000	一天8,000
在韩治疗费用 (疾病)	因疾病死亡	50,000,000	
	住院治疗	50,000,000	总治疗费的20%
	门诊治疗	250,000	10,000/15,000/20,000
	药费	50,000	一天8,000
日常生活赔偿责任		50,000,000	
国内外国人特别费用		50,000,000	



4) 留学生本人负担金额

门诊治疗费用(韩元)	住院患者
一级医院(小医院): 1天个人承担额10,000和20%的诊疗费中赔偿金额较大的部分	总治疗费的 20%~30%
二级医院(综合医院): 1天个人承担额15,000和20%的诊疗费中赔偿金额较大的部分	
三级医院(大学医院): 1天个人承担额20,000和20%的诊疗费中赔偿金额较大的部分	
★药费: 每天8,000	

5) 东部保险协议医院及优惠

医院名	位置	诊疗科目
대구시티병원	伏贤洞畜协十字路口	内科、骨科、神经外科
세강병원	达西区松岬洞九马路220号	结肠与肛门疾病诊疗及腹腔镜手术
경대연합외과	诗支西海大厦 6、7层	外科(阑尾炎, 下肢静脉), 内科, 妇科(感冒, 乳房)
경대S비뇨기과	大邱地铁2号线庆大医院站1号出口	泌尿科(尿路结石, 肾结, 尿路感染)
김앤김치과의원	中区明伦路23街111号	口腔科 (正畸、修复、龋齿治疗、美学修复)
리봄한방병원	中区东城路3街 91-9号 3层	脊柱关节治疗、手法治疗、腰椎治疗及 中医治疗
수월한방병원	北区砧山路142号 华城투엠大厦2至4层	常规诊疗、交通事故及术后住院治疗、 针灸与推拿疗法

持DB保险保险卡就诊, 全部治疗费用中仅需支付自负金额(参考2. 4项) 即可享受指定医院就诊服务

- 东部保险官网: sos911.co.kr

6) 以下治疗内容不包含在赔偿范围内

- ① 既往病患: 加入保险之前, 已经患有的疾病
- ② 预防针: 乙型肝炎预防针, 重感冒预防针等
- ③ 眼科(买眼镜)和牙科
- ④ 皮肤科治疗: 瘰子、痘痘、红斑
- ⑤ 精神科治疗: 抑郁症等
- ⑥ 美容为目的的整形手术
- ⑦ 怀孕及堕胎
- ⑧ 泌尿科治疗
- ⑨ 艾滋病



7) 申请赔偿

- ① 总治疗费用超过20万韩元时
 - (1) 请准备从医院拿到的初诊病历或者诊断书(초진기록지 or 진단서)治疗费收据、药费收据
 - (2) 以本人名义开的银行存折复印件
 - (3) 请将所有准备好的申请材料通过邮寄方式寄给本公司

- ② 总治疗费用不到20万韩元时
 - (1) 请准备从医院拿到的治疗费收据
 - (2) 请将本人名义的银行账号和病名告知本公司负责人
 - (3) 请把扫描好的收据用EMAIL或 KakaoTalk 发给本公司
 - (4) Mail: baoxiangongsi@gmail.com
KakaoTalk ID: claim4949 或者 chartis4949



8) 咨询：

语言	名字	手机号码	KakaoTalk ID
英语	박원일	010-2537-4495	chartis4949
汉语	박아영	010-3351-2967	claim4949
越南语	전현주	010-2925-4495	vn4949
韩语	박원일	010-2537-4495	chartis4949

3

学生医疗共济会



1) 内容

庆北大学学生科负责,缴纳互助会费的庆北大学学生因疾病或受伤等就诊或死亡时,支援部分医疗费



2) 加入对象

本科生,研究生在校生(休学除外)



3) 加入办法

国际处统一加入



4) 医疗共济会会费

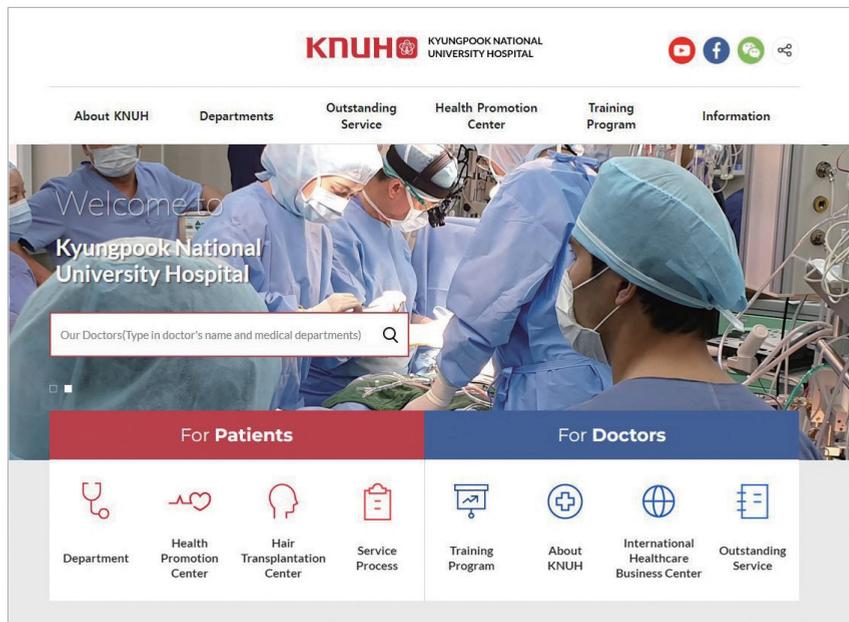
2,500韩元/ 每学期 (国际处提供资助)



5) 优惠

- ① 在校内保健所就诊时能获得优惠
- ② 医疗补助:医疗机构对同一伤残患者诊疗的医疗费中,报销发票上本人负担金额的70%,每年100万韩元封顶;工伤事故医疗费用报销本人负担金额的100%,500万韩元封顶(根据规定及指南的修改,报销标准可能浮动)
- ③ 伤残补贴:仅限于重伤事故。发生伤残时按照废质等级(借鉴公务员工资法施行令第45条)补贴,1,000万韩元封顶
- ④ 丧葬补助:死亡时,给予家属200万韩元内的补偿;因工伤事故死亡时,可在2千万韩元内给予补偿

4

庆北大学医院 <http://global.knuh.kr/chi/>

1) 优惠：减免费用

- ① 门诊：7折(不属于医保报销范围的)
- ② 体检：8折
- ③ PET/CT检查(防癌)：5万韩元(不属于医保报销范围的部分)



2) 必要文件

- ① 学生证
- ② 在学证明书
- ③ 外国人登录证



3) 预约咨询

+82-53-200-6114 (中文, 英文)



4) 路线

地址：庆北大学医院，大邱市中区东德路130

① 坐公交车

在庆北大学北门对面坐306路，在庆北大学医院对面下车

② 坐出租车：从庆北大学北门出发的话，车费 5000韩币左右

③ 坐地铁：2号线，庆北医院站下

5

其他医疗机构



1) 应急求助 119

遇到突发疾病或交通事故时，可拨打119求助。救护车到达后将患者送至医院。

夜间或法定假日就诊时，请至综合医院的急诊室

中央紧急诊疗中心(<http://www.e-gen.or.kr/>)：应急状况发生时提供说明、咨询等服务，可用于查询急诊室，民间救护车、医院、药店等



2) 学校附近医疗机构

【大邱校区】(提供外语服务的医院)

医疗机构名称	地址	诊疗科目	电话(053)
경북대학교병원	大邱市中心区三德洞2街	综合医院	200-6114
곽병원	大邱市中心区寿洞	综合医院	252-2401
우리들병원	大邱市中心区东仁洞	神经外科、骨科	212-3000
복현이튼연합치과의원	大邱市北区伏贤洞	牙科	382-7528
대구파티마병원	大邱市东区阿阳路99号	综合医院	1688-7770
대동병원	大邱市东区孝穆洞2洞	内科、神经科、精神健康医学科	663-1000
영천연합한의원	大邱市东区新岩洞2洞	韩方各科	944-1075

【尚州校区】

医疗机构名称	地址	诊疗科目	电话
상주시 보건소	경상북도 상주시 중앙로 111	内科、韩药、物理治疗	054-535-4000
상주 적십자 병원	경상북도 상주시 상서문로 53	内科、外科、整形外科、 神经科、耳鼻喉科、妇产科、 泌尿医学科	054-534-3501
상주 성모 병원	경상북도 상주시 냉림서성길 7	内科、外科、整形外科、 神经科、耳鼻喉科、妇产科、 泌尿医学科	054-532-5001

签证和滞留



-
1. 签证种类
 2. 留学签证 (D-2)的签发
 3. 复学和再入学时的留学签证 (D-2)再签发
 4. 滞留资格变更
 5. 签证的延期
 6. 发放外国人登录证
 7. 外国人登录证的补发
 8. 外国人登录事项变更申报
 9. 外国人登录证返还
 10. 休学／退学／开除学籍后出国
 11. 时间制就业签证 (S-3)
 12. 求职活动签证 (D-10)
 13. 大邱出入境外国人事务所
-

1

签证种类



1) 签证种类

- 1) 留学签证(D-2)
 - 本科(D-2-2)、硕士(D-2-3)、博士(D-2-4)、研究生(D-2-5)、交换生(D-2-6)、短期留学(D-2-8)
- 2) 求职签证(D-10)、时间制就业签证(S-3)

2

留学签证 (D-2)的签发：下列1) 和2)中任选一项



1) 在本国的大韩民国领事馆申请签证

- ① 向领事馆咨询签证申请材料
- ② 访问本国领事馆申请D-2签证
 - *申请材料：申请书，护照，手续费，结核诊断书
 - *领事馆有权要求提交补充材料、具体请咨询各领事馆
 - *如需庆北大学的营业执照请跟国际处负责老师联系
 - *签证指南：大韩民国签证主页 (대한민국 비자포털 <https://www.visa.go.kr/>)
 - *领事馆主页：www.mofa.go.kr



2) 入境韩国后、申请滞留资格变更 (限于免签证的非公示国家)

- ① 对象：除法务部部长公示国家 (共21国) 和重点管理对象国家 (共5国) 之外的国家国民中拥有免签资格的人员

* 法务部部长公示国家：中国、菲律宾、印度尼西亚、孟加拉国、越南、蒙古、泰国、巴基斯坦、斯里兰卡、印度、缅甸、尼泊尔、伊朗、乌兹别克斯坦、哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦、乌克兰、尼日利亚、加纳、秘鲁、埃及（共21国）

* 留学生重点管理国家：几内亚、马里、埃塞俄比亚、乌干达、喀麦隆（共5国）

* 免签国家确认：外交部官网 (<https://www.0404.go.kr/consulate/visa.jsp>)
 路径：领事协定 / 签证 (Visa) > 签证免除 > 【外国人专用】韩国免签国家 / 地区 (外国人〔普通护照持有者〕入境韩国时)

② 申请方法：参考“4. 滞留资格变更3) 申请方法”

3

复学和再入学时的留学签证 (D-2)再签发



1) 申请复学或再入学时的标准入学许可书 (留学生支援中心)

① 申请时间：

— 复学：6月初（第2学期复学）、12月初（第1学期复学）

— 再入学：7月初（第2学期再入学）、1月初（第1学期再入学）

② 申请方法：请跟国际处负责老师联系。



2) 拿到标准入学许可书后

拿到标准入学许可书后，请参考“2. 留学签证 (D-2)的签发”部分

4

滞留资格变更



1) 申请对象

所有以合法滞留签证在韩国的留学生

*语言进修签证 (D-4), 求职签证 (D-10)—留学签证 (D-2)

以下情况除外

1. 无需变更为留学 (D-2)的情况
持以下签证者, 无需变更为留学 (D-2) 签证
居住 (F-2)、陪同 (F-3)、在外同胞 (F-4)、永久居留 (F-5)、
结婚移民 (F-6)
2. 不可变更为留学 (D-2)的情况
持以下签证者, 不可变更为留学 (D-2) 签证
观光 (C-3-2)、医疗观光 (C-3-3)、技术进修 (D-3)、
非专业求职 (E-9)、船员就业 (E-10)、其他 (G-1)
3. 其他大学留学生申请庆北大学的情况
已在其他大学办理退学手续的留学生, 可申请庆北大学



2) 滞留资格变更日期

领取标准入学许可书即可申请变更滞留资格、务必在开课前完成



3) 申请方法

- 通过出入境管理事务所主页申请：扫描申请资料、在出入境管理事务所主页(www.hikorea.go.kr)的“电子民愿(전자민원)”申请



- 预约后亲自访问：亲自去大邱出入境管理事务所办理时、需事先在出入境管理事务所主页(www.hikorea.go.kr)预约、持“访问申请确认书(방문예약확인서)”
 - 国际处统一办理：3月以及9月大邱出入境管理事务所人员繁多、国际处将收集学生材料后统一提交至大邱出入境管理事务所办理
- *国际处团体申请时期前1个月以邮件方式给相应学生们通知



4) 申请材料

① 语言进修签证 (D-4)、求职签证 (D-10)、其他签证—留学签证 (D-2)

(1) 申请书, 护照和护照复印件*, 外国人登录证, 彩色照片** 1张, 标准入学许可书, 手续费13万韩元 (现金)

- 护照复印件*: 附有本人照片的首页

- 彩色照片**: 3x4cm 白色背景, 最近6个月以内所照的相片

(2) 居住证明材料: 居住/住所提供事实证明书(거주/숙소제공 사실확인서)*或提交其他证明材料**

- 居住*/住所事实证明书(按出入境管理所的格式)

- 证明材料**: 租赁合同书, 滞留到期提前通知书, 宿舍缴费收据等

- 入住庆北大学宿舍者开学期间在portal系统上可以下载

如开学之前的话, 请跟国际处联系

② “本科 (D-2-2)→硕士 (D-2-3)'或" 硕士 (D-2-3)→博士 (D-2-4)”

D-2签证资格内的学位变动被视为滞留期限延长、所以与滞留期限延长所需材料一致 (可在滞留期限截止前的4个月之内申请延长)

(1) 申请书, 护照和护照复印件、外国人登录证, 标准入学许可书, 最终学位过程的成绩单, 手续费6万韩元 (现金)

(2) 滞留地证明材料: 居住/住所提供事实证明书(거주/숙소제공 사실확인서)*或提交其他证明材料**

*居住/住所事实证明书(按出入境管理所的格式)

**证明材料: 租赁合同书, 滞留到期提前通知书, 宿舍缴费收据等

- 入住庆北大学宿舍者开学期间在YES系统上可以下载

如开学之前的话, 请跟国际处联系

5

签证的延期



1) 申请时间

从外国人登录证上记载的滞留期限4个月之前至到期日为止

*逾期申请会有罚金



2) 申请方法

参考“4.滞留资格变更-3)申请方法”



3) 申请材料

【正常休学年限内的在校生】

- ①申请书 ②护照复印件 ③外国人登录证 ④在学证明 ⑤学费缴纳确认书
- ⑥成绩单 ⑦手续费6万韩元(现金) ⑧租赁合同或宿舍居住证明
- ⑨*若与其他人共同租房时, 提供居住/住所事实证明书

【超过正常修学年限的学生/前学期的成绩在C(2.0/满分为4.3)以下的学生】

除了上述①~⑧之外, 还需提交下列材料

- ⑨ 存款证明原件 (存1千万韩元以上)
- ⑩ 超过正常修学年限的学生追加提交写好的事由书及指导教授的确认书(需国际处负责老师签字)。

【结业生】

- ①申请书 ②护照复印件 ③外国人登录证 ④结业证明
- ⑤学费缴纳确认书 ⑥手续费6万韩元(现金)
- ⑦*若与其他人共同租房时, 追加提交居住/住所事实证明书
- ⑧关于论文撰写日程的指导教授确认书
- ⑨财政证明材料-银行存款证明 (1千万韩元)

6

发放外国人登录证

1) 申请对象

所有外国留学生

2) 申请时间

从入境日90天以内 (建议开课后两周之内申请)

3) 申请方法

和 " 4. 滞留资格变更-3)申请方法 " 一致

4) 申请材料

申请书、护照和护照复印件 (附有本人照片的首页和签证页)、
手续费30000韩元 (现金)、在籍证明、
彩色照片1张 (3x4cm,白底,最近六个月以内拍摄)、居住地证明

7

外国人登录证的补发



1) 申请对象

外国人登录证丢失、损毁、记载事项变更等



2) 申请时间

14日之内



3) 申请方法

访问大邱出入境管理事务所、直接申请办理



4) 申请材料

- ① 申请书、护照以及护照复印件
- ② 申请事由说明书（丢失时）、外国人登录证（损毁或记载事项变更时）
- ③ 彩色照片1张（3x4cm、白底、最近六个月以内拍摄）
- ④ 手续费35,000韩元（现金）

8

外国人登录事项变更申报



1) 申请对象

- 滞留地变更
- 个人信息变更：姓名、性别、出生日期、国籍
- 护照信息变更：护照号、护照颁发日期和有效期
- 所属机关或所属机关名称变更
(例：语言进修生结业后学位过程变更、其它学校毕业生进入庆北大学学习等)



2) 申请时间

14天之内



3) 申请方法

访问出入境管理事务所或管辖区政府大厅、
或在出入境主页 (www.hikorea.go.kr)上申请



4) 提交材料

护照、外国人登录证、外国人登录事项变更申告书以及其他证明材料

9

外国人登录证返还



1) 对象和返还时间

- 休学：出境时、在机场返还（复学时向大邱出入境管理事务所申请再颁发）
- 毕业：出境时、在机场返还或者出国前交还大邱出入境管理事务所
- 研修结束（交换及访问学生）：出国时机场返还
- 改为韩国国籍时：国籍取得后的14日之内、原登录证交还大邱出入境管理事务所



2) 未在规定返还期间内交还外国人登录证时

未在规定返还期间内交还外国人登录证时、会被处以罚金

10

休学 / 退学 / 开除学籍后出国



根据出入境管理法第19条规定、学校向法务部出入境管理事务所申报休学后、该留学生丧失留学签(D-2)资格且不允许继续滞留、必须在30日之内出境。未持有其它有效滞留签证且未出国时、将以非法滞留者的身份受到法务部的处罚。



1) 剩余滞留时间在30天以内

滞留时间结束前出国



2) 剩余滞留时间超过30天

出入境管理事务所邮寄“出席通知书”给学生—学生访问出入境管理事务所商议出国日期

3) 休学/退学/开除学籍时为海外滞留状态的情况

以处理当日为准、根据变动申报取消留学签证 (D-2)资格、不可入境

11

时间制就业签证 (S-3)

1) 申请对象

持 D-2 签证的学生, 须另行申请 S-3 签证后, 方可从事兼职工作

2) 申请时间

打工开始前一周

3) 申请方法

- ① 填写时间制就业确认书 (学生和雇主)
- ② 时间制就业确认书批准申请 (访问国际处)
- ③ 访问大邱出入境管理事务所或在出入境主页 (<http://www.hikorea.go.kr>)申请

4) 申请材料

申请书、护照、外国人登录证、时间制就业确认书、雇单位的营业执照 (复印件)、成绩证明书, TOPIK成绩(1,2年级: 3级, 3,4年级和研究生: 4级)

5) 打工时长

大学类型	学年	韩语能力 (TOPIK成绩)	允许时间	
			平日	周末, 放假期间
本科	1~2 年级	不到3级	10 小时	
		3级以上持有者	30 小时	无限制
	3~4 年级	不到3级	10 小时	
		4级以上持有者	30 小时	无限制
硕博士		不到4级	15 小时	
		4级以上持有者	35 小时	无限制

6) 未办理时间制就业签证就打工时会处以罚金

未办理时间制就业签证就打工时会处以罚金、且对日后滞留造成不利

7) 限制事项

- ① 2017年9月1日起、制造业不可用留学生（业种以工商营业执照为准）
- ② 2018年11月1日起、建筑业不可用留学生（业种以工商营业执照为准）
- ③ 出席率低于70%或平均分不足2.0者不允许打工

12

求职活动签证 (D-10)



1) 范围

① 求职活动

在韩国国内企业及团体进行的求职活动、包括正式结业前的短期实习

② 技术创业活动

参加创业移民教育项目、申请知识财产权等专利，创业准备等一系列准备活动



2) 准许对象

① 平均学分3.0以上或韩国国内专科大学（预）毕业且获得国家技术资格证的留学生

② (预) 取得韩国国内大学学士以上学位或 (预) 在学术研究机关等地结业的留学生

③ 希望继续持教授 (E-1)到特定活动 (E-7)滞留资格就业、但在滞留期满之前未找到工作或续签雇佣合约者

④ (预) 持有国内外学士以上学位且拥有知识产权或持有相应技术能力进行创业准备者



3) 申请对象

留学签证 (D-2)持有者，教授签证 (E-1)~特定活动签证 (E-7)持有者



4) 申请时间

身份变更 (包括变更) 时立即申请



5) 申请方法

预约访问大邱出入境管理事务所、现场申请办理



6) 申请材料

① 留学签证 (D-2)持有者

- 申请书、护照、外国人登录证、手续费

- 毕业证书
- 求职活动计划书
- 国家技术资格书复印件（仅限相关者）
- ② 教授签证（E-1）~特定活动签证（E-7）持有者
 - 申请书、护照、外国人登录证、手续费
 - 求职活动计划书
- ③ 技术创业活动者
 - 申请书、护照、外国人登录证、手续费
 - 学历证明书
 - 技术创业计划书
 - 许可证、实用新型专利证、外观设计专利证的复印件、或专利申请文件的复印件和收据（仅限相关者）
 - 创业移民综合支援系统教育课程的结业证或者教育参与确认书（仅限相关者）

13

大邱出入境外国人事务所

 1) 位置 韩国大邱广域市东区이노밸리路345号（邮编：41069）

 2) 营业时间 周一至周五，09:00-12:00, 13:00-18:00

 3) 网址 <http://www.hikorea.go.kr>

 4) 外国人综合咨询中心: 1345(无区号)

出入境信访咨询中心通过电话热线为韩国境内的外国人提供必须的信访商谈和情报咨询服务，并支持英语，汉语，日语，越南语等19种语言

校内联系方式及 学事日程



-
1. 各学科部门的主要业务和联系方式
 2. 各学科办公室联系方式及位置
 3. 2026年校历
 4. 研究生院学事运营
-

1

各学科部门的主要业务和联系方式



各学科部门的主要业务和联系方式

部门	主要工作内容	建筑号码	电话 053-950-
学事科	选课、学分、学位、双学位、毕业等	108	2053-2055
学生心理咨询中心	心理咨询、人格测评、学生辅导	305	6544
学生科	学生活动相关指导	108	2097
就业科	就业指导, 招聘信息等	305	2866
信息化本部	综合信息系统、邮件等	110	4000

2

各学科办公室联系方式及位置



【大邱校区】

学院	学科(专业)	位置	建筑 号码	电话号码 (区号 053)
人文学院	国语国文系	人文学院413号	104	950-5106
	英语英文系	研究生院楼514号	107	950-5120
	历史系	研究生院楼419号		950-5135
	哲学系	人文学院413号	104	950-5148
	法语法文系	研究生院楼417号	107	950-5159
	德语德文系	研究生院楼418号		950-5169
	中语中文系	研究生院楼402号		950-5178
	考古人类系	研究生院楼518号		950-5186
	日语日文系	研究生院楼415号		950-6150
	汉文系	研究生院楼404号		950-6160
	俄语俄文系	研究生院楼210号		950-6170

学院	学科(专业)	位置	建筑 号码	电话号码 (区号 053)	
社会 科学院	政治外交系	社会科学院506号	310	950-5206	
	社会系	社会科学院414号		950-5218	
	地理系	社会科学院412号		950-5227	
	心理学系	社会科学院209号		950-5244	
	图书情报系	社会科学院408号		950-5236	
	社会福利学部	社会科学院210号		950-5251	
	传媒系	社会科学院406号		950-5259	
自然 科学院	数学系	自然科学院304号	209	950-5306	
	物理系	未来融合科学馆216号	219	950-5316	
	化学系	化学馆207号	407	950-5329	
	生命科学与工程学部	未来融合科学馆312号	219	950-5342	
	生物系	生物学馆215号	217	950-6350	
	地球系统科 学部	地质学专业	第二科学馆113号	210	950-5354
		天门大气科学专业	第二科学馆 314号	210	950-6360
海洋学专业		生物学馆421号	217	950-5396	
	统计系	自然科学院404号	209	950-5364	
经商学院	经济通商学部	国际经商馆105号	309	950-5406	
	经营学部	国际经商馆317号		950-5439	
工学院	金属新材料工程系	工学院3号馆509号	409	950-5559	
	新材料工程系	工学院8号馆215号	419	950-5631	
	机械工程系	工学院3号馆311号	409	950-5569	
	应用化学系	工学院1号馆213号	404	950-5581	
	化学工程系	工学院9号馆101号	406	950-5615	
	建筑系(建筑学专业、建筑工学专业)	工学院2号馆316号	401	950-5590	
	高分子工程系	工学院9号馆119号	406	950-5623	
	土木工程系	工学院2号馆216号	401	950-5607	
	纤维系统工程系	工学院1号馆315号	404	950-5638	
	环境工程系	工学院6号馆313号	410	950-6580	
能源工程学部	工学院7号馆209号	411	950-8970		
IT学院	电子工程学部	IT学院1号馆409号	418	950-5507	
	计算机学部	IT融合综合工程馆317号	415	950-5550, 6370	
	电气工程系	IT融合综合工程馆413号		950-5600	

学院	学科(专业)		位置	建筑 号码	电话号码 (区号 053)
农业生命 科学院	应用生命科 学系	环境生命化学专业	农业生命科学院 1号馆405号	201	950-5714
		植物生命科学专业	农业生命科学院 1号馆113号	125	950-5706
	食品医学系		农业生命科学院 1号馆209号	203	950-5758
	食品 工程学部	食品生物工程学专业	农业生命科学院 3号馆202号	202	950-5772
		食品材料工程专业	农业生命科学院 3号馆328号		950-5750
		食品应用工程专业	农业生命科学院 2号馆410-1号	203	950-7761
	森林科学与 景观学部	林学专业	农业生命科学院 1号馆416号	201	950-5744
		林产工程专业	农业生命科学院 3号馆403号	202	950-5795
		景观专业	农业生命科学院 1号馆506号	201	950-5779
	园艺科学系		农业生命科学院 1号馆409号	125	950-5721
	农业土木工程专业		农业生命科学院 2号馆106号	203	950-5730
	智能生物产业机械工程系		农业生命科学院 3号馆603号	125	950-5790
	生物纤维材料系		农业生命科学院 2号馆309号	203	950-5737
食品资源经济系		农业生命科学院 4号馆807号	125	950-5765	
艺术学院	音乐系		艺术学院302号	120	950-5656
	国乐系				艺术学院405号
	美术系		造型馆105号	119	950-5680
	设计系		造型馆104-1号		950-5694
师范学院	历史教育系		师范学院722号	301	950-5848
生活 科学院	儿童系		生活科学院214号	307	950-6210
	服装系		生活科学院313号		950-6220
	食品营养系		生活科学院115号		950-6230
行政学部	行政学部		法学院113号	311	950-5474

【尚州校区】

学院	学科(专业)	位置	建筑 号码	电话号码 (区号 054)	
生态环境 学院	植物资源环境专业	6号馆112号	06	530-1200	
	森林生态保护专业	6号馆417号		530-1240	
	昆虫生命科学专业	6号馆216号		530-1210	
	旅游系	本馆207号	04	530-1380	
	体育系	1号馆209号	01	530-1430	
	畜产系	6号馆323号	06	530-1220	
	动物生命工学系	6号馆426号		530-1940	
	马/特殊动物系	6号馆327号		530-1950	
科学技术 学院	建设防灾工程系	7号馆210号	07	530-1250	
	环境安全工程系	5号馆112号	05	530-1440	
	精细机械工程系	7号馆309号	07	530-1270	
	汽车工程系	环保汽车专业	2号馆305号	02	530-1400
		智能型汽车专业	2号馆304号		530-1136
	软件工程系	5号馆211号	05	530-1450	
	食品与餐饮产业系	9号馆213号	09	530-1300	
	纳米新材料工程系	2号馆104号	02	530-1410	
	能源化工系	7号馆418号	07	530-1330	
	位置信息系统系	8号馆311号	08	530-1490	
	智能成套设备系统专业	9号馆413号	09	530-1480	
	纤维时装设计系	纤维工程专业	8号馆213号	08	530-1280
		时装设计专业	9号馆311号	09	530-1310



3

2026年校历



一月

- 1月1日 (周四) | 元旦
- 1月2日 (周五) | 开学典礼
- 1月2日 (周五) | 复学申请开始
- [研究生院] 最终论文提交：1月7日-8日
- 1月20日 (周二)-1月22日 (周四) | 第一学期课程预选 (课程包) 申请



二月

- 2月3日 (周二) -2月5日 (周四) | 2026学年新生注册
- 2月10日 (周二) -2月12日 (周四) | 第一学期选课
- 2月13日 (周五) | 休学申请开始
- 2月16日 (周一) -2月18日 (周三) | 春节假期
- 2月20日 (周五) | 2025学年度前期学位授予仪式
- 2月23日 (周一) -2月26日 (周四) | 2026学年第一学期在校生注册
- [研究生院] 结业生注册申请：2月23日-25日
- [研究生院] 综合考试报名：2月25日-27日

三月

3月1日 (周日)	三一节
3月1日 (周日)	第一学期开始
3月2日 (周一)	补休日
3月3日 (周二)	正式开课
	[研究生院] 论文指导教师委任报告
3月4日 (周三) -3月9日 (周一)	第一学期课程变更
	[研究生院] 综合考试实施：3月4日-10日
	[研究生院] 结业生缴纳学费：3月9日-10日
	[研究生院] 综合考试结果报告：3月12日-13日
3月17日 (周二) -3月19日 (周四)	第一学期课程更正
	[研究生院] 学位论文提交预定者申请：3月16日-18日
3月23日 (周一)	复学申请截止
3月27日 (周五)	学期进度 1/4

四月

	[研究生院] 论文评审委员会推荐：4月1日-3日
	[研究生院] 评审用论文提交：4月8日-10日
	[研究生院] 论文提交结果报告：4月13日-14日
	[研究生院] 论文评审费缴纳：4月15日-16日
4月16日 (周四) -4月22日 (周三)	期中考试周
4月23日 (周四)	学期进度 2/4
4月23日 (周四)	普通休学申请截止
	[研究生院] 论文评审委员会委任批准：4月23日
	[研究生院] 学位论文评审开始：4月27日



五月

5月1日 (周五)	劳动节
5月5日 (周二)	儿童节
5月22日 (周五)	学期进度 3/4
5月22日 (周五)	育儿/疾病/创业休学申请截止
5月25日 (周一)	佛诞日补休日
5月28日 (周四)	建校80周年纪念日



六月

6月3日 (周三)	[研究生院] 学位论文评审结束：6月1日-5日
6月6日 (周五)	第九届地方选举
6月9日 (周二) -6月15日 (周一)	显忠日
6月9日 (周二) -6月15日 (周一)	[研究生院] 论文评审结果报告：6月8日-9日
6月16日 (周二) -6月22日 (周一)	补课周
6月16日 (周二) -6月22日 (周一)	期末考试周
6月23日 (周二)	[研究生院] 原文文件提交：6月22日-29日
6月23日 (周二)	暑假开始
6月24日 (周三)	夏季学期开课



七月

7月1日 (周三)	复学申请开始
7月21日 (周二) -7月23日 (周四)	[研究生院] 最终论文提交：7月8日-9日
7月21日 (周二) -7月23日 (周四)	第二学期课程预选 (课程包) 申请



八月

8月11日 (周二) -8月13日 (周四)	第二学期选课
8月15日 (周六)	光复节
8月17日 (周一)	光复节补休日
8月18日 (周二)	休学申请开始
	[研究生院] 结业生注册申请: 8月17日-19日
	[研究生院] 综合考试报名: 8月19日-21日
8月21日 (周五)	2025学年度后期学位授予仪式
8月24日 (周一) -8月27日 (周四)	2026学年第二学期在校生注册
	[研究生院] 综合考试实施计划报告: 8月24日-25日
	[研究生院] 综合考试实施: 8月26日-9月1日



九月

9月1日 (周二)	第二学期开始
9月1日 (周二)	正式开课
	[研究生院] 论文指导教师委任报告: 9月1日-4日
9月2日 (周三) -9月4日 (周五)	第二学期课程变更
	[研究生院] 结业生缴纳学费: 9月2日-3日
	[研究生院] 综合考试结果报告: 9月3日-4日
9月7日 (周一) -9月11日 (周五)	2026学年大学提前批报名
	[研究生院] 学位论文提交预定者申请: 9月9日-11日
9月15日 (周二) -9月17日 (周四)	第二学期课程更正
9月21日 (周一)	复学申请截止
	[研究生院] 论文评审委员会推荐: 9月21日-23日
9月24日 (周四) -9月27日 (周日)	中秋节假期
9月29日 (周二)	学期进度 1/4



十月

10月5日 (周一)	开天节补休日
	[研究生院] 评审用论文提交：10月6日-8日
10月9日 (周四)	韩文日
	[研究生院] 论文提交结果报告：10月12日-13日
	[研究生院] 论文评审费缴纳：10月19日-20日
10月21日 (周三) -10月27日 (周二)	期中考试周
	[研究生院] 论文评审委员会委任批准：10月22日
	[研究生院] 学位论文评审开始：10月26日
10月28日 (周三)	学期进度 2/4
10月28日 (周三)	普通休学申请截止



十一月

11月24日 (周二)	学期进度 3/4
11月24日 (周二)	育儿/疾病/创业休学申请截止



十二月

	[研究生院] 学位论文评审结束：11月30日-12月4日
12月8日 (周二) -12月11日 (周五)	补课周
	[研究生院] 论文评审结果报告：12月7日-8日
12月14日 (周一) -12月18日 (周五)	期末考试周
12月21日 (周一)	寒假开始
	[研究生院] 原文文件提交：12月21日-29日
12月22日 (周二)	冬季学期开课
12月25日 (周五)	圣诞节
12月31日 (周四)	年终闭幕式

4

研究生院学事运营



第一节 入学、转学、综合专业、课程及修业年限

第六十九条（入学资格）

- ① 经入学审查合格，符合下列条件之一者，可获得研究生院入学资格：<2006年12月15日修订>
 1. 硕士研究生（含硕博连读）研究生：具有学士学位，或依法认定具有同等以上学历
 2. 博士研究生：具有硕士学位，或依法认定具有同等以上学历。但法学院法学系必须具有法学硕士学位或法学硕士学位，或具有同等以上学历。<2009年2月27日修订>
- ② 目前在本校任职的专职教职员工（助教除外）不得考入研究生院。但学生在学术方面非常优秀可以在学习期间向单位提交离职申请，经校长批准后再入学
- ③ 申请硕士课程的院系（专业）与本科时修读的专业无关
- ④ 博士研究生申请院系原则上与硕士研究生所修专业相同。但是，如果该专业与硕士课程中完成的专业不同，学生必须实现获得所申请系主任的推荐

第69-2条(学位的转系)

- ① 在普通研究生院完成至少待1个学期学习的学生，在学期间只允许转系1次(含转专业)
- ② 插班运营细节依据《庆北大学插班系条例》规定
[2020年1月20日新成立]

第69-3条(融合专业)

- ① 仅限在普通研究生院融合专业课程就读并完成 1 个学期以上学习的学生，可攻读融合专业
- ② 融合专业的运作细节按照“庆北大学研究生院融合专业运作规定”规定
[2023年7月20日新设立]

第七十条（上课）

- ① 普通研究生院及专门研究生院的上课原则上应在周内进行<1999年8月25日、

2005年2月15日修订>

- ② 研究生院的特别课程原则上在夜间举行

第七十一条（上课年限）

- ① 普通研究生院上课年限：硕士课程为2年，博士课程为2年，硕博连读课程为4年。<2007年2月23日修订>
- ② 专门研究生院的修业年限如下：<2005年2月15日、2007年2月23日、2007年8月29日、2007年12月3日、2008年2月29日、2022年2月28日>
1. 法学院法学系硕士课程3年，博士课程2年。<2009年2月27日新设>
 2. 医学研究院医学科及牙科研究院牙科科4年制硕士课程
 3. <已删除 2012. 2. 29.>》
 4. 医学院和牙科学院的联合学位课程为6年，并按顺序完成下列课程
 - 1) 专业硕士学位课程（第1年和第2年）：2年
 - 2) 学术博士课程：3年（2年课程，1年研究）。此时研究时间不包含在课程时间之内，但仍需要注册
 - 3) 专业硕士学位课程（第3和第4年）：2年
 5. 数据科学研究生院数据科学系硕士课程为2年
- ③ 专门研究生院修业年限为2年6个月。<2007年2月23日、2021年8月17日修订>
- ④ 如果学生修满各学位课程所需的学分，且总平均绩点达到4.2以上，则可在下列范围内缩短修业年限。<2008年2月29日、2009年2月27日修订>，<2021年8月17日，2024年2月29日>
1. 硕士课程：6个月，但不包括法学院法学系、医学院医学系、牙科学院牙科学系
 2. 博士研究生：6个月
 3. 硕博连读项目：1年6个月
- ⑤ 修读本硕连读课程或本硕综合课程的学生，若已取得每门课程所需的学分，且总成绩达到规定要求，则可缩短修读时间，最长为6个月。平均成绩3.3或更高。<2014年3月14日制定，2024年2月29日修订>
1. <已删除 2024. 2. 29.>
 2. <已删除 2024. 2. 29.>

第七十二条（修业年限）

- ① 普通研究生院的修业年限：硕士研究生课程修业年限为3年，博士研究生课程修业年限为5年，硕博连读课程修业年限为6年

- ② 专门研究生院的就读期间如下：<2005年2月15日、2007年2月23日、2007年8月29日、2007年12月3日、2022年2月28日修订>
1. 法学院硕士课程5年制、博士课程5年制（2009年2月27日制定，2011年2月28日修订）
 2. 医学研究科医学专业及牙科研究科牙科专业硕士课程8年
 3. <已删除 2012. 2. 29.>
 4. 13年医学院和牙科学院联合学位课程
 5. 数据科学研究生院数据科学系硕士课程5年
- ③ 专门研究生院的修业年限为5年
- ⑤ <2023. 7. 20删除>
- 外国人、海外同胞及总统认定有特殊情况的其他人员的学习期限，不受第1项、第2项规定的时间限制，可延长1年。<1998年3月24日新设立>
- ⑥ 重新入学学生的就读年限按总就读年限相加计算
- ⑦ 休学期间不计算在就读期间内



第二节 完成学业和获得学位的条件

第七十三条（学分）

- ① 普通研究生院修业学分如下：<2007年2月23日、2009年2月27日、2013年3月15日、2016年12月26日、2024年2月修订>29.>
1. 硕士学位课程至少24个学分。但是工商管理系要求至少30个学分
 2. 博士课程学分不得少于36学分，主修科目（含硕士课程学分）不得少于60学分
 3. 硕博连读课程57学分以上
- ② 专门研究生院毕业所需的学分如下：<2007年2月23日、2007年8月29日、2007年12月3日、2009年2月27日、2014年3月14日修订> 2016年12月26日、2016年2月28日，2022>
1. 法学院硕士课程至少94学分，博士课程至少36学分
 2. 医学研究院医学系及牙科研究院牙科系硕士课程修满160学分以上
 3. <已删除 2012年2月29日>
 4. 医学院和牙科学院联合学位课程学分196个以上（专业硕士课程学分160个以上，学术学位课程学分36个以上）
 5. 数据科学研究生院数据科学系硕士项目提交论文时至少修满28学分，不提交论文时至少修满36学分

③ 特别研究生院修满学分为24学分以上（临床护理研究生院除外，修满学分为33学分以上），但无需提交论文即可获得学位的学生，必须修满30学分以上。以上（经营学研究科、临床护理学研究科除外，36个学分以上），教育学研究科、公共行政学研究科、保健学研究科还需满足以下条件
<2007年2月23日、2009年2月27日、2023年2月28日修订>

1. 教育学院毕业所需学分包括教学科目至少2学分，专业科目至少21学分（含必修科目6学分）
2. 公共行政研究生院及保健科学研究生院的结业学分必须包含至少6个基础共同科目学分

第七十三条之二（有偿重修） 就读专业研究生院专业硕士学位课程的学生，有下列情形之一的，在入学年度内，可以重修一年，但每年最多重修两次。但法学院法学系硕士课程仅可重修一次，重修时该学年（2个学期），所修3.0以下学分全部作废。<2005.2.15新设，2009年修订. 2. 27, 2011. 2. 28, 2014. 8. 26., 2023. 12. 21.>

1. 平均绩点(GPA)低于1.7者。但法学院法学部针对的是GPA为2.25以下的学生；<2009年2月27日、2011年2月28日、2014年8月26日、2023年12月21日修订>
2. 成绩为F（等级“0”）者（法学院法学系除外）；<2014年8月26日修订>
3. 平均绩点GPA未达1.7且占该学年所获学分四分之一以上者（法学院法律系除外）。<2014年8月26日修订>

第73-3条（学业警告） 法学院硕士生每学期平均绩点低于2.25或修读学分不足6学分者，予以学业警告。<2月28日新设，2011年，2014年8月修订> 2023年26日12月21日>

第七十四条（必修课程）

- ① 在校期间，需要取得资格或修完研究生院专业科目时，可以将本科院校和相应研究生院开设的科目（专业和教学）作为必修科目。但2009年以后入读教育学院的学生每学期最多可修4个学分，共20个学分，2008年以前入读教育学院的学生每学期最多可修3个学分，共15学分。<2009年2月27日修订，2013年6月18日修订>
- ② 前项内容学分不计入选课所需学分

第七十五条（学分认定）

- ① 研究生院学生（不包括法学院法学系硕士项目学生）修读相关课程所获学分及认定范围如下：<2009年2月27日修订>
1. 在其他大学研究生院或研究机构所取得的学分，在每门课程所需学分的一半范围内予以认可。但对参加校军合作项目的学生则无限制；<2011年2月28日修订>
 2. 本科期间修读的学分中，本校研究生院认可的科目最多可获得9个学分；<1999年8月25日修订>
 3. 入学前在国内外研究生院（含本研究生院）修得的学分，经导师推荐，硕士项目最高可认可9个学分，博士项目及硕博连读项目最高可认可12个学分。详细请咨询相关部门负责人
- ② 可认定为法学院硕士课程学生所修学分的学分及认定范围如下：<2009年2月27日新制定，2013年3月15日修订>
1. 就读本校期间或入读前，在其他法学院或与法学院同等学历的外国大学修读学位课程的学分不得超过30个，具体学分由法学院院长另行决定
 2. 已取得法学学士以上学位，并被认定具有本课程所需要的法律知识的人员，可按照法学院院长另行确定的规定获得最多15个学分
- ③ 重新入学的学生，其已修读的学分可予承认。<2005年11月28日修订>

第七十五条之二（法学院平均绩点的计算）法学院硕士课程的警告及留级成绩计算，不包括本科、外国大学及外语专业课程所获的学分及成绩。<2011年新成立。2.28.>

第七十六条（应修学分）

- ① 原则上，每学期应修学分如下：《2007年2月23日，2007年12月3日，2008年2月29日，2021年8月17日修订》<2022年2月28日，2023年2月28日>
1. 普通研究生院、数据科学研究生院数据科学系硕士课程、法学院法学系博士课程：10学分以下；<2009年2月27日、2012年2月29日修订>
 2. 法学院法学系硕士课程（夏季学期除外）至少6个学分，最多21个学分；<2009年2月27日新设，2011年2月28日修订，2012年12月修订2011年16日>
 3. 医学研究院医学专业及牙科研究院牙科专业硕士课程30学分以内
 4. 特殊研究生院最多可获得6个学分。但经营学研究科及临床护理学研究科的学分限制为9学分。<2009年2月27日修订>

- ② 除前款规定的学分外，可以加修课程的情况及每学期可修的最高学分为：<98 学分，2009年2月27日修订，2011年12月16日修订。2013年6月18日修订，2022年2月28日修订>
1. 普通研究生院及法学院博士班：上一学期GPA4.0以上或修读先修课程的学生，须修读13学分
 2. 特别研究生院（商学院除外）：上一学期平均绩点达到4.0以上或修完先修课程的学生，可最多修10个学分
 3. (删除)<2007. 12. 3>
 4. (删除)<2013. 6. 18.>
- ③ 研究生院学生如因课程运作需要，可以不受第1款及第2款规定限制，修读课程所含学分。但法学院法学系除外。<2011年12月16日修订>
- ④ 系主任等可将在职学生的修学分限制在6学分以内。（论文研究学分除外）<2007年2月23日修订>
- ⑤ 与校长认可的外国大学或机构签订有协议的情况下，尽管有第1款和第2款的规定，仍可按照协议规定获得学分。<新设立2020. 3. 27.>

第76-2条（插班生学业管理） 研究生院各学位课程有空缺时，得准予插班生，学业管理依下列规定办理：<2004年8月11日新设>

1. 全日制学习时间可计算为总学习年限的一半
2. 最多可将所获学分的四分之三确认为完成学分，但法学院法学硕士课程最多可认可一半的课程；<2009年2月27日修订>
3. 修读年限为各学位课程的修读年限减去第1项所认定的修读年限
4. 转学后所获学分的平均绩点为2.7或以上，则可完成学业。但是，法学院法学硕士课程的GPA必须达到3.0以上。<2009年2月27日修订>
5. 插班后可在学习年限范围内给予全程休学

第七十七条（完成时间） 各学位课程的完成时间为在校期间每学期的最后一天

第七十八条（学位授予） 学位授予相关事项按照《庆北大学学位授予条例》规定

第78-2条(对退学联修、综合修读、合并修读学位课程的学生授予学位)

- ① 退学硕士、博士综合修读、合并修读学位课程的学生，须符合第 73 条第1项或第2项的规定时，可能会授予相应学位。<2007年8月29日新制定，2014年3月14日修订>

- ② 修完关联课程或综合关联课程后中途放弃，但符合第58条规定的条件者，可授予相应学位。<2014年3月14日新设>

第七十八条之三（修完硕博连读课程学生的学位授予） 修完硕博连读课程，但尚未取得博士学位的学生，如符合硕士学位授予条件，可授予学位
[2015年1月23日新规]



第三节 合作过程、研究生和研究过程

第七十九条（合作课程）

- ① 可以通过与研究机构、工业企业签订协议，设立跨院系（视同院系）的合作课程、产学研合作课程
- ② 设置合作课程等标准按照相关规定执行

第80条（研究生）

- ① 凡希望修读特定课程或完成特定作业的人，均可成为研究生
- ③ 研究生入学期限为每学期开始后30天以内。<1999年8月25日修订>
- ④ 研究生完成一定科目或作业，通过规定的考试后，可颁发研究成果证书
- ⑤ 研究生的录取由校长另行决定

第八十条之二（法学院的研究课程） 法学院可以开设不授予学位的研究课程
[2009年2月27日新规]



第四节 学生辅导与奖学金

第八十一条（学生指导） 学生必须遵守学校的规定，接受指导老师的教导

第八十二条（研究补助金）

- ① 对品行良好、成绩特别优秀的学生，可颁发奖学金或研究补助金
- ② 奖学金或研究费的支付事宜由校长另行决定



第五节 适用范围

第82-2条（适用范围） 本章未规定的事项，适用第3章（大学教务运作）的规定。
<1999年8月25日新设立>

韩国介绍和 生活指南

10. III

1. 大韩民国简介

2. 大邱介绍

3. 大邱观光

4. 大邱庆典

5. 法定节假日

6. 各类网址

1

大韩民国简介



大韩民国

国名	大韩民国(Republic of Korea), 简称“韩国(Korea)”
位置, 面积	位于亚洲大陆东北部朝鲜半岛, 面积100, 148km ²
人口	51,751,065人(截至2024年12月)
气候	春(3-5月), 夏(6-8月), 秋(9-11月), 冬(12-2月)
政治体制	民主共和国, 总统制
行政区划	17个广域自治团体 (1个特别市, 6个广域市, 8道, 1个特别自治道, 1个特别自治市)
汇率	货币单位为韩元(₩)
宗教	萨满教: 作为巫术信仰, 从高丽时期传承至今 佛教: AD372年传入韩国, 大多位于山区 儒教: 作为朝鲜时期意识形态, 至今还影响着韩国人的生活 天主教和新教: 18世纪末传入韩国, 在城市里很常见
语言	韩文(1443年世宗大王为百姓的生活便利而创建) 14个辅音: ㄱ, ㅋ, ㆁ, ㄷ, ㄸ, ㄴ, ㄹ, ㅁ, ㅂ, ㅃ, ㅅ, ㅆ, ㅇ, ㅈ, ㅊ, ㅊ, ㅌ, ㅍ, ㅎ 10个元音: ㅏ, ㅑ, ㅓ, ㅕ, ㅗ, ㅛ, ㅜ, ㅠ, ㅡ, ㅣ

2

大邱介绍



大邱廣域市

大邱依八公山和琵琶山, 坐落在韩半岛东南侧, 人口230万, 下属九个自治区和郡, 面积为1499.5km²

大邱离首尔市290公里, 离釜山市110公里, 地处岭南内陆中心盆地。大邱的夏天热冬天冷, 一年四季分明, 新川河横穿市中心, 洛东江环抱城市, 是座现代化生态宜居城市。大邱的铁路, 高速公路, 航空, 地铁等各种交通设施发达, 有京釜, 中央, 月光等高速公路和两条高铁线路汇集, 具有韩国最好的交通网络。

大邱成功举办2011年大邱世界田径赛，2013年世界能源总会，2014年大邱国际马拉松大会，2015年世界水论坛，2016年大韩民国国际水周，2017年大邱国际未来星汽车博览会，2017年东亚文化城市等大型国际活动。

“大邱是国债补偿运动，2.28民主运动，护国精神等守护大韩民国三大文化精神的发祥地”是护国报勋都市。2017年的联合国科教文组织列入国债偿还运动记录物为世界文化记录遗产和联合国科教文组选定大邱为音乐创意都市，成为大邱向世界宣传伟大的精神和文化的契机。

每年的多彩大邱盛典，大邱国际音乐剧节，啤酒炸鸡节，大邱国际音乐剧庆典等，使大邱成为国内外游客蜂拥而至的文化和艺术都市。这座富有活力的国际化城市，未来型汽车，水，医疗，能源，机器人，IOT等领域成为四次产业革命先导都市，向世人绽放着夺目的光彩。



面积/人口

1499.5km² / 2,357,052人
(2025年)



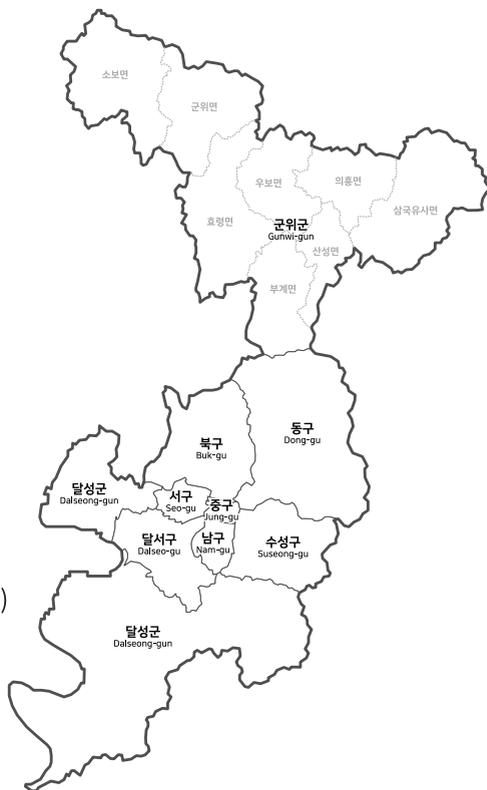
大邱的外国居民

58,944人(2025年)



行政区划

7个区，2个郡
(中区，东区，西区，南区，北区，寿城区，达西区，大城郡及军威郡)



3

大邱观光



大邱12景



第一景 八公山



第二景 琵琶山



第三景 江亭高靈湫



第四景 新川



第五景 寿城池



第六景 达成土城



第七景 庆尚监营和古巷



第八景 国债补偿运动纪念公园



第九景 东城路



第十景 西门市场



第十一景 大邱塔(83塔)



第十二景 大邱体育场

4

大邱庆典

*庆典日程根据具体情况可能会变

庆尚监营再现风俗活动

- ① 时间：4月~10月
- ② 地点：中区庆尚监营公园
- ③ 内容：报时仪式，检阅仪式，守门兵换岗仪式，巡查活动，民俗宴会等
- ④ 电话：053-803-3884

大邱药令市韩方文化节

- ① 时间：5月
- ② 地点：药令市一带
- ③ 内容：告由祭，开模式，韩方免费门诊，药膳料理展示，药草展示等
- ④ 电话：053-254-1658

多彩大邱盛典

- ① 时间：5月
- ② 地点：国债补偿路一带
- ③ 内容：多彩巡游，街头艺术节等
- ④ 电话：053-430-5691

东城路庆典

- ① 时间：5月
- ② 地点：东城路一带
- ③ 内容：开幕式，舞台互动游戏、祝贺公演，庆尚监司出行搬演
- ④ 电话：053-423-3337

大邱国际音乐剧盛典

- ① 时间：6月-7月
- ② 地点：大邱三星创造园
- ③ 内容：音乐剧公演(特邀作品，创造资助作品，大学生作品)，特邀公演，官方活动，配套活动等
- ④ 电话：053-622-1945

大邱炸鸡啤酒节

- ① 时间：7月
- ② 地点：头流公园，平和市场鸡胗胡同，E-大世界，西部市场连锁品牌主题街区一带
- ③ 内容：炸鸡，啤酒厂商宣传，展示，销售，K-pop公演，文化艺术公演等
- ④ 电话：053-248-9998

达西多文化节

- ① 时间：10月
- ② 地点：国债报偿运动纪念公园等
- ③ 内容：各种体验活动、
料理品尝活动等
- ④ 电话：053-803-6722

八公山僧市节

- ① 时间：10月
- ② 地点：八公山区
- ③ 内容：僧市(庙会)再现，
寺庙素斋及文化体验等
- ④ 电话：053-980-7956~7

炒年糕节

- ① 时间：10月
- ② 地点：北区搞成路191路
大邱IM BANK PARK一带
- ③ 内容：炒年糕展，各种路演，
跳蚤市场等

大邱国际歌剧节

- ① 时间：10月
- ② 地点：大邱歌剧院等
- ③ 内容：经典歌剧(5部)创作公演，
小歌剧，演唱会，
声乐竞赛等
- ④ 电话：053-666-6111

5

法定节假日

三一节	3月1日	纪念1919年3月1日，在日本统治时期在韩国迅速扩散到全国的大规模独立运动
儿童节	5月5日	重视儿童的人格和谋求儿童的幸福而制定的节日
释迦摩尼誕生日	5月8日	
显忠日	6月6日	纪念在韩国战争中殉国的烈士之日
光复日	8月15日	1945年8月15日， 韩国摆脱日本殖民统治获得独立之日
中秋节	9月9日-9月11日	为了感谢一年农忙而举行的祭祀和扫墓活动
开天节	10月3日	纪念韩民族的始祖檀君开国之日， 开天节是之天空打开的意思
韩文日	10月9日	纪念训民正音(即今天的韩文)出世， 并旨在宣传韩文的优秀性
圣诞节	12月25日	
农历新年	2024年2月9日-12日	

6

各类网址

大邱市厅



www.daegu.go.kr

HI KOREA
(签证, 滞留)

www.hikorea.go.kr

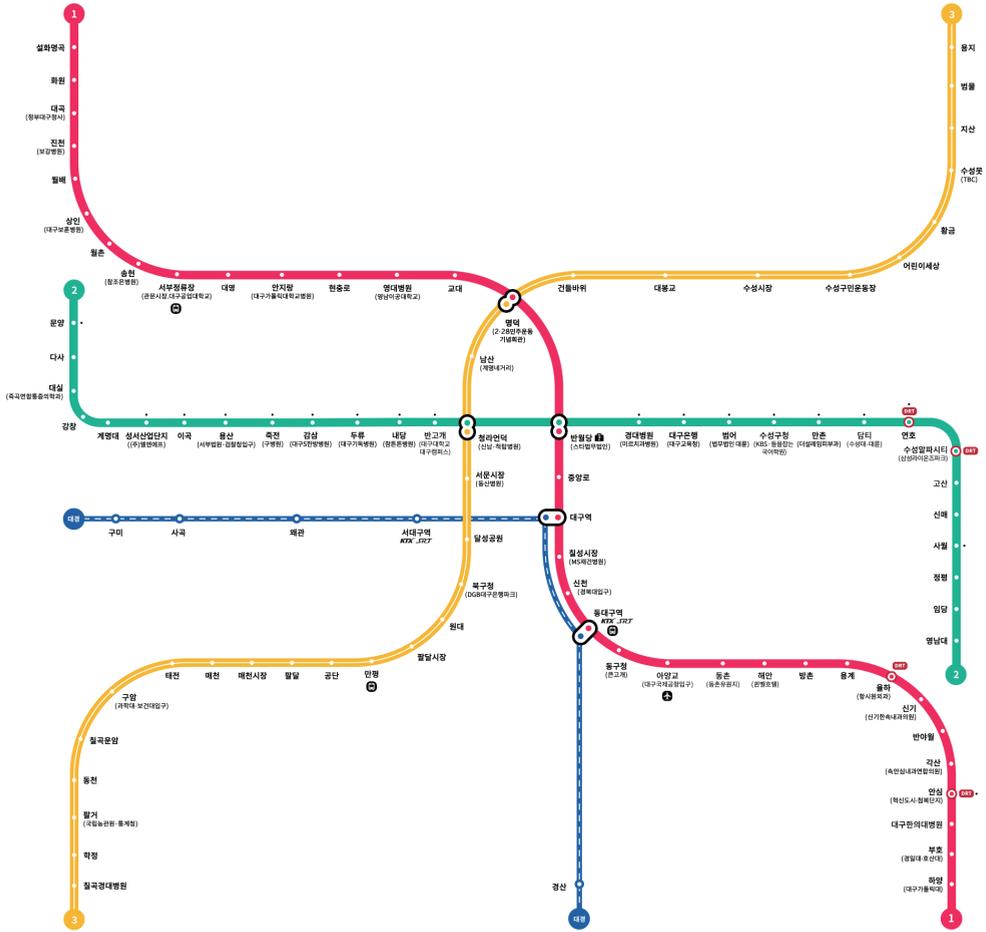
韩国语能力考试
(TOPIK)

www.topik.go.kr

大邱地铁路线图

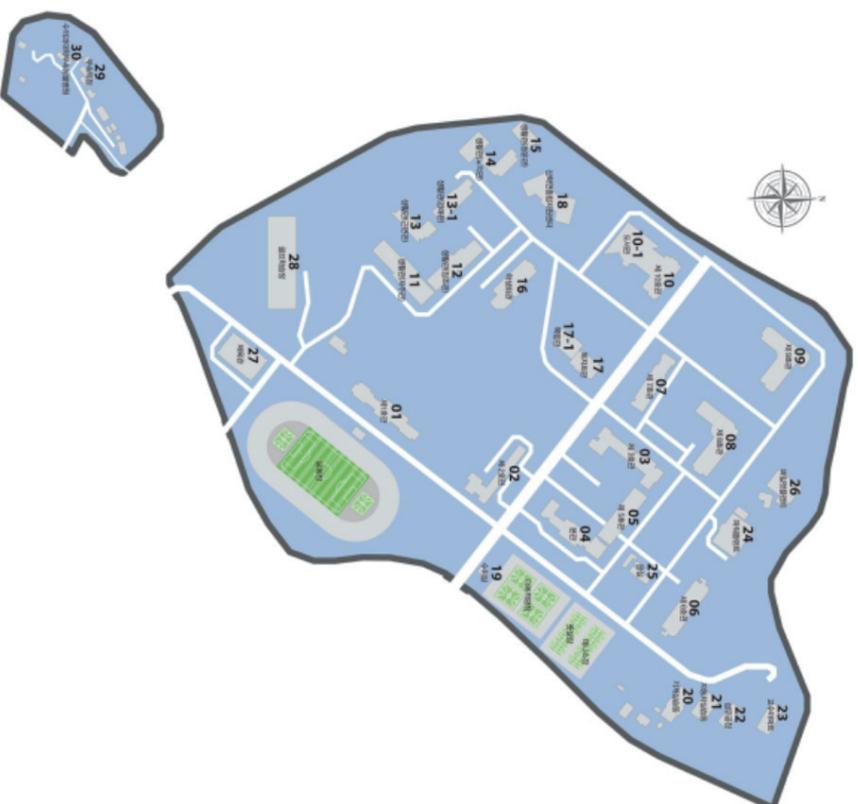
<ul style="list-style-type: none"> 1호선 2호선 3호선 대경선 	<ul style="list-style-type: none"> 같이타는 곳 광역철도 환승역 MTX·SRT 고속철도 정차역 	<ul style="list-style-type: none"> 승강장에서 반대 방향 열차를 갈아탈 수 있는 역 버스터미널 공항 	<ul style="list-style-type: none"> DRT (수요응답형 교통) 유심물센터
--	--	---	---

대우전차	053.643.2114
전차 주차서비스	1544.0334
진압대차 (1호선)	053.633.0419
진압대차 (2호선)	053.632.0419
진압대차 (3호선)	053.633.0419
유심물센터 (연필사)	053.640.3333



庆北大学 尚州校区地图

- 01 第一号馆
- 02 第二号馆
- 03 第三号馆
- 04 行政楼(本馆)
- 05 第五号馆
- 06 第六号馆
- 07 第七号馆
- 08 第八号馆
- 09 第九号馆
- 10 第十号馆
- 10-1 图书馆
- 11 宿舍(自主馆)
- 12 宿舍(创造馆)
- 13 宿舍(勤勉馆)
- 13-1 宿舍(敬爱馆)
- 14 宿舍(露岳馆)
- 15 宿舍(青云馆) 16 学生会馆
- 17 福祉馆
- 17-1 复合馆
- 18 产学研究综合发展中心
- 19 门卫室
- 20 机械实习楼
- 21 汽车实习楼
- 22 纤维工厂
- 23 教授公寓
- 24 发电厂
- 25 温室
- 26 试验
- 27 体育馆
- 28 高尔夫球学习长
- 29 附属牧场
- 30 兽医科学院附属动物医院



2026

外国留学生 手册

国立庆北大学



경북대학교
KYUNGPOOK NATIONAL UNIVERSITY